

SOLICITUD DE DISTRITO DE PUERTO RICO

2011-2012

Ley de Apropriaciones del Departamento de Educación del 2010

2011-2012
2011 EY -7 PH 3-33

<p>SUBVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ESCUELAS</p> <p>Sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA), del 1965</p> <p>(Título I o ESEA)</p>
--

EMITIDO POR:

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO

Calle Federico Costas # 150, Hato Rey, Puerto Rico, 00919-0759

Periodo de Subvención: _____

Fecha Límite de Solicitud: 4 de mayo de 2012

Cantidades de Subvención: \$50,000 mínimo disponible por año.

Fuente de Financiamiento: Departamento de Educación del Gobierno Federal

<p>Para uso oficial solamente:</p> <p>Fecha de Presentación: _____ Fecha de Evaluación: _____</p>
--

Hoja de Información del Distrito

Programa de Mejoramiento de Escuelas 2011-2012

Nombre legal del solicitante: Distrito Escolar de Guaynabo	Dirección postal del solicitante: Centro Gubernamental Calle Albolote Oficina 201 Guaynabo, PR 00970
Contacto en el Distrito para la Subvención de Mejoramiento de Escuelas Nombre: Nilsa D. Otero Cordero Puesto y Oficina: Superintendente de Escuelas Dirección Postal del Contacto: Parque de la Vista 308-A San Juan PR 00924 Teléfono: (787) 477-6234 Facsímil: (787) 720-7780 Dirección de Correo Electrónico: oterocnd@de.gobierno.pr	
Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Nombre en Letra de Molde): Nilsa D. Otero Cordero	Teléfono: (787) 477-6234
Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Firma): X <u>Nilsa D. Otero Cordero, Ed D.</u>	Fecha: 71 mayo/2012
El Distrito, a través de su representante autorizado, se compromete a cumplir con todos los requisitos aplicables al programa de Mejoramiento Escolar, incluyendo las garantías y compromisos que figuran en esta solicitud.	

Implantación de Distrito del 1003(g) 2010-11 “School Improvement Grant (SIG)”

Introducción

Plan de Implantación para Puerto Rico

El Departamento de Educación de Puerto Rico es considerado un Sistema Unitario (SEA es también LEA). El DEPR se compone de siete (7) regiones educativas, cada una con (4) distritos, para un total de 28 distritos escolares.

Propósito del Programa

Las Subvenciones para el Mejoramiento Escolar, autorizados en la sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria de 1965 (Título I o ESEA), son fondos otorgados, a través de Agencias Estatales para la Educación (SEA), a las agencias educativas locales (LEA (DISTRITO ESCOLAR)) para uso en las escuelas identificadas para mejoramiento, acción correctiva o reestructuración que demuestren la mayor necesidad de los fondos y el más fuerte compromiso de utilizarlos para proporcionar recursos adecuados a fin de aumentar sustancialmente el rendimiento de sus estudiantes. Así se logrará que las escuelas tengan un progreso anual adecuado y salgan del estatus de mejoramiento. Conforme a los requisitos finales, en su versión modificada a través de los requisitos finales provisionales publicado en el **Registro Federal** en enero de 2010, los fondos para mejoramiento de las escuelas serán concentrados en cada una de las escuelas "Tier I" y "Tier II" de los estados.

Las escuelas “Tier I” son escuelas del estado de Título I con la ejecutoria persistentemente más baja en mejoramiento, acción correctiva o reestructuración y, si un Estado así lo decide, ciertas escuelas elementales de Título I elegibles, cuyo nivel de aprovechamiento es tan persistentemente bajo como las otras escuelas “Tier I” del estado.

Las escuelas del estado de “Tier II” son aquellas escuelas secundarias de ejecutoria persistentemente más baja entre las escuelas secundarias elegibles para recibir, pero que no reciben, fondos de Título I Parte A y, si un estado así lo decide, ciertas escuelas secundarias de Título I adicionales cuyo rendimiento es tan bajo como otras escuelas del estado de “Tier III” o que han tenido una tasa de graduación inferior al 60% durante varios años. Una LEA (DISTRITO ESCOLAR) puede utilizar fondos para Mejoramiento de Escuelas en escuelas Título I que se encuentran en mejoramiento, acción correctiva o reestructuración, que no son identificadas entre las escuelas de persistente bajo rendimiento y, si un Estado así lo decide, ciertas escuelas secundarias Título I adicionales (“Tier III”). En las escuelas “Tier I” y “Tier II”, que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) decide servir, la LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe implantar uno de los cuatro modelos de escuelas de intervención: modelo de cambio, modelo de reinicio, cierre de escuela, o el modelo de transformación.

A. ESCUELAS A SER SERVIDAS:

Nombre del Distrito: Distrito Escolar de Guaynabo

NOMBRE DE LA ESCUELA " TIER I"	CÓDIGO DE LA ESCUELA	MODELOS DE INTERVENCIÓN PARA "TIER I" Solamente para Escuelas "TIER I"			
		CAMBIO	REINICIO	TRANSFORMACIÓN	CIERRE
Esc. Rosalina C. Martínez	75739			x	
Esc. Rafael Martínez Nadal	75705			x	
Esc. Eugenio María de Hostos	69187			x	
Esc. Mariano Abril Intermedia	75887			x	

NOTA: Una LEA (DISTRITO ESCOLAR) que tenga nueve o más escuelas "Tier I" y "TierII", no podrá implantar el modelo de transformación en más del 50 por ciento de esas escuelas.

B. DESCRIPTIVE INFORMATION:

B.1. Estudio de Necesidades y Narrativo de la Escuela

El modelo de intervención seleccionado por el Distrito de Guaynabo es el Modelo de Transformación, el cual es uno de los cuatro modelos autorizados por el Departamento de Educación Federal. Bajo el Modelo de Transformación se requiere que las escuelas pongan en ejecución cuatro estrategias que son las siguientes: desarrollar maestros y líderes efectivos; desarrollar estrategias académicas para establecer una reforma comprensiva, extender el tiempo lectivo y crear comunidades orientadas hacia la escuela y proveer flexibilidad operacional y apoyo sostenido. De igual manera este modelo requiere que se tomen medidas para transformar la escuela, entre las que se encuentran: reubicar al director escolar a una academia de desarrollo profesional; implantar un nuevo sistema de evaluación desarrollado con la facultad y que utilice el logro académico como factor importante; identificar y premiar a maestros que han aumentado el nivel académico de los estudiantes; proveer talleres de desarrollo profesional diseñados para apoyar y fortalecer a la facultad; garantizar el uso continuo de datos para diferenciar la enseñanza; implantar estrategias para reclutar y mantener maestros efectivos; aumentar el tiempo del aprendizaje para estudiantes y facultad proveer servicios socioemocionales orientados hacia la comunidad; proveer un mecanismo continuo para promover la participación activa de la comunidad y la familia; promover suficiente flexibilidad para implantar la reforma y garantizar la asistencia técnica continua.

El Distrito Escolar de Guaynabo a través de esta solicitud, desea implantar el Modelo de Transformación en cuatro de sus escuelas, con el propósito de lograr un aumento significativo, continuo y sostenido en el aprovechamiento académico de los estudiantes, evidenciado en las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA) y en el Progreso Anual Adecuado (AYP). Las escuelas que han sido identificadas como escuelas con un persistente bajo aprovechamiento (PLAS, por sus siglas en inglés) son: Rosalina C. Martínez; Rafael Martínez Nadal; Mariano Abril Intermedia; Eugenio María de Hostos. Desde el pasado curso escolar 2010-2011 el distrito ha estado trabajando con estas escuelas, brindándoles la ayuda profesional y técnica. En este curso escolar 2011-2012, se realizó un estudio de necesidades conjuntamente con el comité de planificación escolar, para encontrar la causa raíz de los problemas que confrontan los estudiantes, maestros, directores y comunidad en cada una de las escuelas.

A continuación se presenta una narrativa por escuela donde se resumen los hallazgos, conclusiones y se determinan las causas. El estudio de necesidades de cada escuela se encuentra en el Anejo C de esta solicitud.

Escuela Rosalina C. Martínez - Esta es una escuela intermedia y superior con el ofrecimiento del Programa Comercial. Está ubicada en el Barrio Amelia de Guaynabo, lugar del cual son residentes la mayor parte de sus estudiantes. Otros estudiantes vienen de comunidades cercanas al Barrio Amelia, principalmente del cercano pueblo de Cataño. Un 98% de los estudiantes vienen de familias con un nivel socioeconómico bajo. Su matrícula actual es de 376 estudiantes, que se desglosan de la siguiente manera: 90 en séptimo, 79 en octavo, 52 en noveno, 57 en décimo, 46 en undécimo y 50 en duodécimo.

Entre los datos sobre el aprovechamiento académico hay que resaltar que la escuela lleva 10 años en el estatus de mejoramiento, esto indica que los estudiantes no ejecutan bien en las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA). En la administración 2010-2011 el porcentaje de estudiantes del nivel de competencia básico y pre básico en la materia de Español fue 88% para séptimo, 91% para octavo y 86% para undécimo. Esto significa que solamente un 12% en séptimo, 9% en octavo y 14 % en undécimo de los estudiantes obtienen resultados de proficiente y avanzado. En la materia de Inglés el nivel de competencia básico y pre básico fue 77% para séptimo, 75% para octavo y 87% para undécimo. Esto significa que un 23% en séptimo, 15% en octavo y 13% en undécimo obtienen resultados de proficiente y avanzado. Los datos más alarmantes son los de la materia de Matemáticas, ya que un 100% de los estudiantes ejecutaron en el nivel de competencia de básico y pre básico, ningún estudiante obtuvo resultados de proficiente y avanzado. Se desprende que las materias de prioridad son: Matemáticas, Español e Inglés.

La tasa de participación estudiantil en las PPAA 2010-2011 fue la siguiente: en la materia de Español 96% en séptimo, 99% en octavo y 100% en undécimo. En la materia de Matemáticas 96% en séptimo, 99% en octavo y 100% en undécimo. En la materia de Inglés 96% en séptimo, 97% en octavo y 100% en undécimo. Los resultados indican que los estudiantes son responsivos a la promoción para la participación en las PPAA ya que tuvieron una asistencia excelente de un 98% de participación general. Esta escuela tiene una tasa de asistencia de un 93.36% que está siendo amenazada por la cantidad de estudiantes que se van a estudiar a los centros de educación alternativa. Aunque es una escuela compleja por el nivel académico de intermedia y superior no se han reportado incidentes violentos en el sistema en línea, durante este curso escolar, debido a la falta de un director. Las situaciones de disciplina se canalizan a través del personal de apoyo (2 Trabajadores Sociales) y el personal del distrito escolar.

En cuanto al personal docente, del estudio de necesidades se desprende que hay 4 maestros que no están altamente cualificados (NHQT). Estos maestros son nombrados por la Región Educativa de San Juan cuando se han agotado los registros de elegibles en materias de difícil reclutamiento (Matemáticas, Ciencias y Mercadeo). Por la falta de un director el personal docente no ha sido evaluado. La ayuda profesional que reciben los maestros es de los facilitadores docentes del distrito. Según el estudio de necesidades, los maestros indicaron que la

escuela necesita mejoramiento, al igual que se necesita mejorar la participación de padres en la escuela.

Además, el análisis del estudio de necesidades (causa raíz) de los problemas reflejó lo siguiente:

El problema primordial es el bajo aprovechamiento académico de los estudiantes seguido por la falta de adiestramiento profesional de la facultad y la falta de fondos necesarios para adquirir materiales de apoyo a la docencia. En el análisis del aprovechamiento académico los maestros indicaron que se necesita mejorar según las áreas académicas de prioridad. Indicaron que la escuela no ofrece salones atractivos y que deben ser convertidos en salones atrayentes con equipo tecnológico que apoye la docencia. Esto sirve para motivar a los estudiantes y al maestro, ya que cambiarán viejos paradigmas de enseñanza a unos más activos.

No hay personal de oficina que facilite el trámite de documentos, ni personal no docente que apoye el trabajo de los maestros (ayudantes de maestros). Señalaron que con personal a tiempo parcial se puede asegurar el tiempo lectivo cuando un maestro se ausenta, mejorar la disciplina y evitar la deserción escolar. En cuanto al desarrollo profesional señalaron que la Región debería contratar maestros altamente cualificados. Entienden que se debe evaluar a la facultad efectivamente y recomiendan que se les visite por lo menos dos veces al mes. Indicaron tener la necesidad de ser re-adiestrados en los temas: Planificación Efectiva, Estándares de Excelencia, Alineación Curricular, Leyes y Procedimientos del Programa de Educación Especial. Necesitan ser adiestrados en: Nuevas Estrategias de Enseñanza, Nuevas tendencias filosóficas educativas, Motivación del maestro para alcanzar el compromiso y las metas. Indicaron que la falta de fondos les afecta ya que no tienen dinero para adquirir materiales didácticos, ni equipos que les apoyen en la docencia.

Recomendaron: Cambiar el enfoque educativo para ir de un modelo tradicional a uno que desarrolle los talentos de los estudiantes o que adquieran un conocimiento práctico que le sea de mayor utilidad en la vida y luego de terminar su escuela; Contratar recursos para presentar nuevos ofrecimientos a los estudiantes con énfasis en los ofrecimientos de interés (deportes, bellas artes, tecnología) para retener a los estudiantes; Contratar servicios profesionales que trabajen directamente con la comunidad escolar (psicólogo, enfermera, terapeuta); Incrementar la participación de padres en los procesos de la escuela; Desarrollo Profesional para los maestros.

Escuela Rafael Martínez Nadal – Esta escuela es una del nivel intermedio que se ubica en el centro de la ciudad de Guaynabo. Actualmente tiene una matrícula de 398 estudiantes que se desglosan de la siguiente manera: 139 en séptimo, 151 en octavo y 108 en noveno. La mayor parte de los estudiantes provienen de áreas urbanas cuyas escuelas son tributarias. El nivel socioeconómico de los estudiantes es bajo ya que es de 96%. La planta física no es una antigua, pero a pesar de eso se observa deterioro y poco interés de la gente por mejorar la calidad del ambiente organizacional.

La escuela lleva 11 años en mejoramiento escolar y actualmente no cuenta con un director escolar. Según los datos obtenidos del estudio de necesidades, refleja la necesidad de ser transformada. En el curso 2010-2011 una maestra de la escuela fue nombrada como directora y los pocos datos que se han obtenido de la escuela han sido por su incumbencia. Anterior a ese curso escolar la escuela estuvo sin director. El distrito escolar le ha dado el apoyo profesional y técnico al personal docente de la escuela en todas sus áreas, ya que la escuela ha estado nuevamente el curso 2011-2012 completo sin director. Cuando surgen situaciones de disciplina es el personal del distrito escolar quien ha intervenido. En esta escuela se han atendido querrelas de maltrato institucional por parte de algunos maestros.

La situación más apremiante que confronta la escuela es el bajo aprovechamiento académico de los estudiantes. Del Estudio de Necesidades trabajado con el personal escolar del comité de planificación, se obtuvieron los datos que a continuación se describen. Según la administración de las PPAA del curso 2010-2011, los estudiantes obtuvieron el siguiente porcentaje del nivel de competencia básico y pre básico en la materia de Español, 85% en séptimo, 77% en octavo. En Inglés los resultados fueron 93% en séptimo y en octavo. El resultado de Matemáticas resulta alarmante pues tanto séptimo como octavo obtuvieron un 100% en estos niveles. Esto indica que ningún estudiante obtuvo resultados de proficiente o avanzado. Esto establece que las áreas académicas de prioridad son: Matemáticas, Español e Inglés. En cuanto a la tasa de participación de los estudiantes en las PPAA, en Español se obtuvo 95% en séptimo y 97% en octavo. En Inglés la participación fue de 96% para séptimo y octavo. En Matemáticas la participación fue de 95% en séptimo y 96% en octavo. De los resultados se infiere que hay una buena orientación y aceptación de los estudiantes al proceso de pruebas, ya que tienen un 96% de participación general.

Según los datos hay una tasa de participación estudiantil de 87.53% y una tasa de deserción de 7%. En el curso 2010-2011 se registraron en el sistema y en los documentos del personal de apoyo los siguientes incidentes disciplinarios: 26 peleas; 1 motín; 2 hurtos; 38 situaciones con relaciones interpersonales inadecuadas; 2 situaciones relacionadas a la sexualidad; 3 incidentes con arma blanca; 6 daños a la propiedad; 1 abuso ("*bullying*"); 1 incidente con mini explosivos. La escuela cuenta con el servicio de una Trabajadora Social, una Consejera y una maestra encargada quienes junto al distrito atienden las situaciones que se han descrito. Como dato adicional se señala que tiene dos maestros de educación física, un bibliotecario y una maestra con un proyecto especial de bosque urbano.

Existen 3 maestros que no están altamente cualificados, los cuales son contratados por la Región de San Juan por convocatoria especial en las áreas de difícil reclutamiento (inglés, educación especial, ciencias). Según los datos de percepción obtenidos del estudio de necesidades los maestros entienden que la escuela necesita mejorar, al igual que la participación de padres. Ellos

coinciden en que el problema fundamental es el aprovechamiento académico ya que los estudiantes obtienen bajos resultados en las PPAA. Otros factores señalados como fundamentales son: Falta de compromiso de los maestros; Ausentismo de maestros; Alta incidencia de malas relaciones interpersonales (agresiones, peleas), Falta de materiales. Esto a su vez provoca la falta de motivación de estudiantes y maestros, desertores internos dentro del plantel.

Sus recomendaciones son las siguientes: Estrategias Educativas Innovadoras; Uso de la tecnología en la sala de clases; Exigir que los fondos lleguen a tiempo para tener los materiales necesarios; Salón inteligente con función múltiples para retener a los estudiantes; Evaluaciones sistémicas a los maestros y que el DE realice acciones correctivas; Ofrecer actividades motivacionales e interactivas de forma continua; Proyectos para fortalecer la familia.

Escuela Mariano Abril Intermedia – La escuela de nivel intermedio está ubicada en la zona rural y atiende mayormente la matrícula que viene de las Escuelas tributarias Mariano Abril Elemental y Betty Rosado de Vega. Sus estudiantes vienen de familias con un nivel socio económico bajo que está en un 96%. Al momento atiende a una matrícula de 203 estudiantes que se desglosan de la siguiente forma: 67 en séptimo, 71 en octavo y 65 en noveno. La escuela estuvo sin director durante el curso 2010-2011. Desde enero de 2011 tiene una directora de nombramiento transitorio. Aunque su planta física es una antigua se mantiene bien conservada. El problema primordial de la escuela es el aprovechamiento académico ya que se encuentra en su año 11 de mejoramiento escolar.

Según los datos del Estudio de Necesidades sobre el aprovechamiento académico, los estudiantes obtuvieron resultados del nivel de competencia básico y pre básico en las PPAA en Español de 85% en séptimo y 77% en octavo. En la materia de Inglés los resultados fueron de 93% en séptimo y octavo. En la materia de Matemáticas un 100% de los estudiantes de séptimo y octavo ejecutaron en los niveles de competencia de básico y pre básico. En cuanto a la tasa de participación en las PPAA en la materia de Español se obtuvo un 95% en séptimo y un 97% en octavo. En la materia de Inglés se obtuvo un 95% en séptimo y en octavo. En la materia de Matemáticas se obtuvo una participación de un 95% en séptimo y un 96% en octavo. De los datos presentados se concluye que se obtuvo una participación general de un 96%, que los estudiantes asisten al proceso de pruebas pero no logran alcanzar las metas establecidas por el Departamento de Educación. Las materias en orden de prioridad en las que los estudiantes tienen mayor dificultad son: Matemáticas, Español e Inglés.

Otros datos del Estudio de Necesidades es que hay 3 maestros que no son altamente cualificados. Estos han sido nombrados en la Región Educativa de San Juan por reclutamiento especial ya que pertenecen a áreas de difícil reclutamiento (inglés, ciencias). Según los docentes la escuela necesita mejorarse. Indican que la participación de padres necesita mejorar. Al llevar a cabo el análisis de sus documentos ellos identificaron el bajo aprovechamiento académico como su principal problema. También indicaron que había falta de compromiso y motivación de algunos

maestros y alta incidencia de agresiones entre los estudiantes. La falta de materiales didácticos desmotiva a los maestros y a los estudiantes. Al no tener director por un año no se pudo utilizar el presupuesto lo que abona al problema de la falta de materiales. Ellos indicaron que es importante que en la escuela se cree un salón con tecnología que brinde un ambiente interesante para que el estudiante se quede en la escuela y no corte clases. Mencionaron que la escuela tiene biblioteca pero no bibliotecario, pero que la escuela tiene que ofrecer ambientes tecnológicos, más a tono con la realidad de los estudiantes.

Escuela Eugenio María de Hostos – Esta escuela es una de nivel intermedio ubicada en el Barrio Saint Just, Municipio de Trujillo Alto. Recibe su matrícula de varias escuelas urbanas de Trujillo Alto y de la vecina Escuela Jesús T. Piñero. Sus estudiantes vienen de familias con un nivel socioeconómico bajo de un 98%. En la actualidad atiende una matrícula de 156 estudiantes, los cuales se desglosan en 52 estudiantes en séptimo, 50 en octavo y 54 en noveno. Ofrece servicios educativos de pre vocacional a un componente de estudiantes del Programa de Educación Especial. La planta física es una pequeña y necesita arreglos. No hay salones disponibles para poder crear Programas o Proyectos innovadores. La escuela tiene una directora nombrada con permanencia.

Los datos sobre los logros de los estudiantes en el Estudio de Necesidades indican que los resultados de las PPAA en la materia de Español para séptimo y octavo es de un 87% para el nivel de competencia básico y pre básico. En la materia de Inglés los resultados para séptimo y octavo es de un 81%. En la materia de Matemáticas los resultados para séptimo y octavo es de un 78%. Esto indica que los estudiantes no dominan las destrezas que se miden en las pruebas y que al igual que las otras escuelas del distrito la prioridad según área académica es: Matemáticas, Español e Inglés. En cuanto a la tasa de participación estudiantil en las PPAA, en el área de Español se obtuvo un 85% de participación, en Inglés se obtuvo un 88% y en Matemáticas un 78%. La tasa de participación en las PPAA es la más baja a nivel de distrito. Esto significa que no hay una divulgación agresiva del proceso de medición y que los estudiantes no tienen interés por las pruebas.

Otros datos del Estudio de Necesidades indican que hay 1 maestro que no es altamente cualificado (NHQT). Este maestro fue nombrado por la Región Educativa. La escuela no pudo determinar la tasa de deserción escolar pero indicaron que posiblemente era de un 10%. La asistencia de los estudiantes es de 86.84. Indicaron que tienen registrados unas 20 situaciones de incidentes disciplinarios. Según los datos de percepción el 50% del personal indicó que la escuela necesita mejoramiento, seguido por un 26% que indicaron que la escuela es satisfactoria y un 14% que piensa que la escuela es excelente. Los padres opinan que la escuela debe mejorar (14%), otros indican que es satisfactoria (56%) y otros dijeron que es excelente (30%).

Cuando se llevó a los miembros del comité de planificación a buscar la causa raíz de sus problemas ellos coincidieron en que el aprovechamiento académico es su mayor problema,

tienen estudiantes que no entran a las clases, poca participación de padres, poco personal, ausencias de maestros. Ellos identificaron otros problemas como la falta de transportación para los estudiantes, falta de servicios profesionales que trabajen con los estudiantes (psicólogo, terapeuta), falta de un currículo innovador.

Recomendaron: Adquirir equipos y materiales didácticos que faciliten el proceso de enseñanza aprendizaje. Incentivar a los estudiantes hacia la asistencia perfecta en las PPAA utilizando un sistema de puntuación, fomentar la participación de padres, proporcionar adiestramientos y seguimiento a los procesos, rehabilitar facilidades recreativas para fomentar la retención, uso de la tecnología en sus salones como apoyo a la docencia.

B.2. Narrativo del Distrito

El Distrito Escolar de Guaynabo comprende los Municipios de Guaynabo y Trujillo Alto con un total de 41 escuelas. De todas sus escuelas 5 están entre las escuelas a nivel isla que no han demostrado progreso académico de forma consistente. De acuerdo a la Ley 107-110 las escuelas que llevan varios años en plan de mejoramiento escolar deben ser sancionadas y sometidas a un riguroso plan de reestructuración. En el pasado curso escolar la Escuela Medardo Carazo, perteneciente a nuestro distrito, fue seleccionada para participar del Modelo de Transformación Escolar. Este año presentamos las 4 escuelas restantes: Rosalina C. Martínez, Rafael Martínez Nadal, Mariano Abril Intermedia y Eugenio María de Hostos.

Durante los pasados meses el personal del distrito escolar ha sido orientado por personal de la Unidad de Servicios USATAD. Las 4 escuelas como el distrito han entrado en un periodo de análisis basado en un Estudio de Necesidades preparado por cada uno de los comités de planificación escolar de cada una de las escuelas. El Estudio de Necesidades contiene datos sobre los logros de los estudiantes en los resultados de las PPAA, datos de proceso relacionados al tiempo dedicado a la enseñanza y cualificaciones de los maestros, datos demográficos relacionados a la asistencia de los estudiantes, deserción escolar, incidentes disciplinarios y datos de percepción de los estudiantes, padres y maestros en relación al funcionamiento de la escuela, los cuales se recopilaron mediante la administración de cuestionarios. Posteriormente el 17 de abril de 2012, representantes de los comités de planificación se reunieron con personal del distrito para analizar la causa raíz de sus problemas y trabajar con documentos que amplían el estudio de necesidades. El análisis de las escuelas refleja asuntos prioritarios que deben ser atendidos y el compromiso de la facultad con la implantación del modelo de transformación, que es una de las cuatro opciones que la Ley provee para trabajar con las escuelas que consistentemente no muestran progreso académico. La descripción del modelo se presenta a continuación:

Modelo de Intervención de Transformación

Implementar cada una de las siguientes estrategias: (1) remplazar al director y tomar medidas para aumentar la eficacia docente y mejorar el liderato de la escuela, (2) instituir reformas comprensivas de enseñanza académica, (3) aumentar el tiempo del aprendizaje y la creación de escuelas orientadas a la comunidad, y (4) proporcionar flexibilidad operativa y el apoyo sostenido.

El primer componente del Modelos de Transformación espera desarrollar maestros y líderes efectivos que promuevan el aumento del aprovechamiento académico de los estudiantes, los cuales no han podido dominar las expectativas del estado en las áreas académicas de Español, Inglés y Matemáticas, que se miden en las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA) y se utilizan para evaluar el Progreso Anual Adecuado (AYP). Es por esta razón que se capacitara al personal escolar y al nuevo líder para implantar las estrategias académicas innovadoras y efectivas con base científica que permitan establecer una reforma comprensiva.

Los maestros y el nuevo director serán adiestrados sobre el Modelo de Transformación y estrategias con base científica tales como: Aprendizaje para el Dominio, Enseñanza Diferenciada, Alineación Curricular , Comprensión Lectora , Aprendizaje Basado en Proyectos, Aprendizaje Basado en Solución de Problemas y Integración de la Tecnología en la Enseñanza, entre otros. Cabe señalar las escuelas consideradas en esta solicitud tienen problemas con el manejo de incidentes disciplinarios, relaciones interpersonales y deserción escolar, por tal razón entre la capacitación que se ofrecerá se contempla trabajar áreas relacionadas al carácter, tales como: valores, motivación y manejo de las emociones.

Las 4 escuelas que trabajaran el Modelo de transformación coincidieron en que necesitan personal a tiempo parcial que apoye y facilite el trabajo del director y los maestros. Por esta razón se contempla solicitar personal en jornada parcial para permitir que el director escolar y los maestros dediquen más tiempo a la docencia en el descargue de parte del trabajo administrativo.

El segundo componente del Modelo de Transformación va orientado hacia el uso de datos para identificar e implementar un programa de instrucción que esté basado en la investigación científica y alineada verticalmente de grado a grado, así como a los estándares y las expectativas académicas del estado. Es por esto que los maestros y el director escolar serán adiestrados en las estrategias antes mencionadas y serán asistidos en la aplicación de las mismas en la sala de clases con la ayuda de los facilitadores docentes. Se promoverá el uso continuo de los datos estudiantiles (evaluaciones formativas y sumativas, avalúo) para informar y diferenciar la enseñanza y para satisfacer las necesidades individuales de cada estudiante. Se trabajara sobre una cultura basada en datos para la toma de decisiones. Se establecerá la supervisión del maestro

y el monitoreo del progreso de los estudiantes de forma continua, utilizando los datos para diseñar la educación diferenciada y la evaluación del estudiante.

El tercer componente del Modelo de Transformación promueve extender el tiempo lectivo y crear comunidades orientadas hacia la escuela para cultivar el diálogo reflexivo, mantener un enfoque colectivo en el aprendizaje del estudiante, fomentando la colaboración y compartiendo las normas y los valores que apoyen el aprendizaje. Con el apoyo del Coordinador o Enlace de la Comunidad, se espera lograr el establecimiento de alianzas con organizaciones comunitarias, establecer un Comité de Padres, Madres y Encargados (CREMPE) que sea funcional y activo en cada una de las 4 escuelas. Se ofrecerán talleres dirigidos a capacitar a esta población para que aumente la participación y el apoyo por los asuntos académicos de sus hijos.

Este componente también provee para que se extienda el tiempo de instrucción y el calendario escolar, por esta razón se quiere desarrollar un programa de horario extendido para reforzar las destrezas en las áreas académicas de prioridad. Se espera que con la ayuda del personal a jornada parcial se puedan ofrecer los servicios de la biblioteca y de los salones tecnológicos en horarios los horarios del almuerzo, antes y después del horario regular de clases.

El cuarto componente del Modelo de Transformación va dirigido a proveer la flexibilidad operacional y apoyo sostenido mediante la dotación de personal, calendarios, horarios y presupuesto para implementar un plan de mejoramiento en el aprovechamiento de los estudiantes y aumentar la tasa de graduación. Para cumplir con este componente se solicitará a los proveedores externos contrata dos por servicios profesionales y al componente de USAFAD, el personal necesario para cumplir con esta solicitud. Entre el personal que se requerirá estén: ayudantes de maestro, asistente de bibliotecas, psicólogos, “coaches” especializados por áreas académicas para los maestros y el director, auxiliar administrativo y oficinistas. Para apoyar el esfuerzo sostenido se espera poder ofrecer el desarrollo profesional a maestros y directores y llevar a cabo la compra de equipos y materiales didácticos necesarios.

B.2.1 Carta de Compromiso

El Anejo B se refiere a la Carta de Compromiso para apoyar a la implantación de la Subvención de Mejoramiento Escolar 1003(g).

B.2.2 Calendario

El Distrito Escolar de Guaynabo establece su compromiso para proveer la asistencia profesional y técnica continua y sostenida a través de su personal: Superintendente de Escuelas a cargo del distrito, Superintendente de Escuelas de Asistencia Técnica, Superintendentes Auxiliares de Asistencia Técnica, Superintendente Auxiliar a cargo de la docencia, Facilitadores Docentes, Maestros en Tecnología, Estadístico y demás personal distrital. Para cumplir con la tarea del Modelo de Transformación se presenta el calendario a continuación.

Transformación

<i>Identificar y apoyar el nuevo director que va a liderar la implantación del modelo de intervención.so</i>	
<p>Acciones:</p> <p>Colaborar con la selección del director y asegurarse que cuenta con las cualificaciones necesarias para lograr el plan de transformación.</p> <p>Proveer la asistencia técnica necesaria al nuevo director a través de los Superintendentes Auxiliares de Asistencia Técnica para el cumplimiento federal y a través de los Superintendentes a cargo de la docencia. También recibirán orientación del nivel central, región educativa y recursos externos según la necesidad identificada.</p>	<p>Calendario:</p> <p>agosto 2012</p> <p>agosto 2012 a junio 2013</p> <p>Vistas semanales (una por semana)</p>
<i>Apoyar al director y el personal escolar en la implantación de un sistema de evaluación de nuevos maestros y directores que toma en cuenta los datos sobre el aprovechamiento de los estudiantes.</i>	
<p>Acciones:</p> <p>Proveer la asistencia técnica necesaria para la</p>	<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012 a mayo 2013 se ofrecerá</p>

<p>implantación de un nuevo sistema de evaluación a maestros y al director basado en datos de aprovechamiento académico.</p> <p>Desarrollo profesional por personal del agencia y externo sobre la implantación del sistema de evaluación al personal concernido.</p> <p>Aplicar el sistema de evaluación a todo el personal concernido tanto por el director como por el distrito.</p>	<p>mensual.</p> <p>Agosto 2012 a mayo 2013 se ofrecerá mensual y de acuerdo a la necesidad de cada escuela.</p> <p>Agosto 2012, diciembre 2012, marzo 2013 y mayo 2013</p>
<p><i>Identificar los directores escolares, maestros y otro personal que en la implantación de este modelo han aumentado el aprovechamiento estudiantil y las tasas de graduación de la escuela secundaria para que puedan ser reconocidos por SEA y el distrito.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Reconocer al personal que ha contribuido al aumento del aprovechamiento académico de los estudiantes, que ha ayudado a aumentar las puntuaciones de las PPAA, además de la tasa de graduación. Este reconocimiento se hará tanto por SEA como LEA.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Diciembre 2012 y junio 2013</p>
<p><i>Identificar al personal cuyas prácticas profesionales no han mejorado; es decir, que no son efectivas, aún después de recibir constantes oportunidades, con el fin de que SEA los pueda remover.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Proveer desarrollo profesional sistemático y agresivo que le permita lograr mejorar sus prácticas educativas para lograr el progreso académico mediante las estrategias del Aprendizaje para el dominio, la Enseñanza Diferenciada y el uso de una planificación efectiva</p>	<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012 a mayo 2013</p>

<p>utilizando estrategias de visitas de asistencia técnica y “<i>coaching</i>”.</p>	
<p><i>Proporcionar y apoyar al personal con desarrollo profesional continuo, de calidad, y apoyo incorporado al empleo, relacionado a la pedagogía de las materias que alineado con el plan comprensivo de instrucción para asegurar que están equipados para facilitar la enseñanza efectiva y el aprendizaje y que tengan la capacidad de implantar de forma exitosa las estrategias de reforma escolar.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Visitas mensuales de asistencia técnica de los facilitadores docentes, “<i>coaching</i>” semanal, desarrollo profesional mensualmente mediante talleres y seminarios en grupos grandes y pequeños.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012 a mayo 2013</p>
<p><i>Proporcionar las condiciones de trabajo óptimas que estén destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes en su distrito.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Colaborar con la Región Educativa en la selección del personal cuando su nombramiento es por convocatoria.</p> <p>Brindar la capacitación profesional al personal docente según sus necesidades.</p> <p>Utilizar mentores para orientar y ofrecer asistencia a los maestros nuevos y al director.</p> <p>Ofrecer asistencia técnica a través del <i>coaching</i> por recursos externos contratados en</p>	<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012</p> <p>Agosto 2012 a mayo 2013</p> <p>Agosto 2012 a mayo 2013</p>

<p>las áreas programáticas de Español, Matemáticas e Inglés.</p> <p>Proveer el tiempo necesario para recibir la asistencia técnica y desarrollo profesional sin que se afecten el periodo lectivo.</p> <p>Proveer materiales didácticos para implantar el modelo de forma efectiva.</p>	<p>Agosto 2012 a mayo 2013</p> <p>Agosto 2012 a mayo 2013</p> <p>Agosto 2012 a mayo 2013</p>
<p><i>Adiestrar al personal en el uso de los datos para identificar e implantar un programa de enseñanza basado en la investigación y alineado verticalmente de un grado al siguiente, así como con los estándares académicos del estado.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Desarrollo profesional según el estudio de necesidades sobre el uso de los datos para la toma de decisiones docentes basadas en la investigación científica, el alineamiento vertical de los grados y los estándares académicos del estado.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012 a mayo 2013</p>
<p><i>Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, periódicas y sumativas) para utilizarlos y diferenciar la enseñanza, así como satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Análisis de los datos estudiantiles por equipos interdisciplinarios con el apoyo de los facilitadores docentes del distrito según las necesidades de cada estudiante.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012, diciembre 2012, marzo 2013 y mayo 2013.</p>
<p><i>Establecer calendarios y estrategias que provean un aumento en el tiempo de aprendizaje.</i></p>	

<p>Acciones:</p> <p>Aumentar el periodo de aprendizaje de los estudiantes mediante horarios fuera del periodo regular de clases, aumento de periodos de clases mediante organizaciones de bloque u horarios diferenciados, academias de refuerzos académicos y aumento del tiempo contacto de cada clases.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012 a mayo 2013</p>
<p><i>Proveer a la escuela la suficiente flexibilidad operacional para implantar plenamente una reforma comprensiva para mejorar sustancialmente los resultados de aprovechamiento de los estudiantes y e incrementar las tasas de graduación de escuela superior.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Promover el uso de periodos de tiempo para crear lecciones comunes por grado y estrategias de <i>assessment</i> que promuevan el aumento del aprovechamiento académico.</p> <p>Proveer desarrollo profesional por los recursos externos sobre trabajo en equipo y comunidades de aprendizaje al personal escolar.</p> <p>Proveer asistencia técnica por el distrito y los recursos externos para desarrollar actividades y utilizar estrategias que promuevan la flexibilidad operacional que permita una reforma comprensiva escolar.</p> <p>Utilización de formas de organización más flexibles que permitan desarrollar las actividades que promuevan una reforma comprensiva escolar.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012 a mayo 2013. Por lo menos dos periodos de dos horas por mes en que los recursos contratados serán utilizados para que ofrezca el periodo escolar mientras el personal regular trabajan con la preparación de las lecciones.</p> <p>Agosto 2012 a mayo 2013</p> <p>Agosto 2012 a mayo 2013</p> <p>Agosto 2012 a mayo 2013</p>
<p><i>Asegurar que la escuela recibe asistencia técnica continua e intensiva y apoyo relacionado, de</i></p>	

<i>LEA (DISTRITO ESCOLAR) (distrito), SEA (DEPR) y el proveedor.</i>	
Acciones: Proveer la asistencia técnica necesaria por los diferentes componentes en las áreas contenidas en el plan y requeridas por el modelo.	Calendario: Desde Julio 2012
<i>Alinear recursos adicionales con las intervenciones.</i>	
Acciones: Proveer recursos adicionales en jornada parcial para trabajar con las situaciones reflejadas por los estudiantes y su entorno mediante trabajo en equipo interdisciplinario (Trabajo Social, Consejeros, Psicólogos, Enlace escuela con los padres) Se reclutarán enlaces escuela comunidad para trabajar con las situaciones que afectan la asistencia y la disciplina escolar. También se contratarán servicios psicológicos de por lo menos 15 horas semanales.	Calendario: Agosto 2012 a mayo 2013 Psicólogos 15 horas semanales por escuela Oficial de enlace escolar (escuela-comunidad) 20 horas por escuela a la semana. Reuniones semanales del equipo interdisciplinario de apoyo para análisis y manejo de situaciones que puedan estar afectando el aprovechamiento académico.
<i>Modificar las prácticas o políticas, de ser necesario, para permitir a la escuela implantar las intervenciones de manera plena y efectiva.</i>	
Acciones: Revisar aquellas prácticas y políticas que requieran ser utilizadas en la aplicación del modelo y el desarrollo de la reforma comprensiva escolar. Esto se hará mediante la evaluación del funcionamiento de la escuela periódicamente.	Calendario: Agosto 2012 a mayo 2013. Cada vez que sea necesario realizar este análisis por el distrito y hacer las recomendaciones necesarias.
<i>Mantener las reformas una vez que el periodo de financiamiento termine.</i>	

<p>Acciones:</p> <p>El distrito y la escuela identificarán otros recursos adicionales para que los servicios y las intervenciones realizadas puedan tener continuidad.</p> <p>Hacer las coordinaciones necesarias para que se atiendan las áreas no cubiertas por el financiamiento del modelo y que son necesarias atender para que el mismo funcione.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012 a mayo 2013</p> <p>Agosto 2012 a mayo 2013</p>
<p><i>Proveer mecanismo continuo para el compromiso familiar y de la comunidad</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Incrementar la participación de padres en los procesos de la escuela y en los estudios de sus hijos a través del contacto del personal del CREMPE y el personal de apoyo mediante actividades de divulgación y talleres sobre la importancia de su participación en los procesos educativos de los hijos.</p> <p>Llevar a cabo dos actividades cumbres por año.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Agosio 2012 a mayo 2013</p> <p>Diciembre 2012 y mayo 2013</p>

B.2.3. Tabla de la integración de los grupos de interés

Los participantes involucrados en la revisión y selección del modelo	Número de Personas Involucradas	Si el personal no está involucrado, explicar por qué.
Representante SEA/ LEA	5	
Personal de Apoyo del Distrito	16	
Director de la Escuela	4 (nuevos)	
Grupo de Planificación de la Escuela/Maestros	5 miembros por escuela (4 escuelas)	
Comunidad / Grupos de Interés	1 representante de CREMPE por escuela (4)	
Estudiantes	0	Al momento de revisar y seleccionar el modelo de transformación no se contempló la participación de estudiantes.
Otros, especifique		

B.2.4 Metas medibles

Metas del Progreso Anual Esperado

Nombre de la Escuela "Tier I" Rosalina C. Martínez							
Materia Básica	Evaluación Estatal (SA)% Resultados de las PPAA	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados
	2010-2011 (resultados más recientes)	2012-2013 Año 1		2013-2014 Año 2		2014-2015 Año 3	
Español	83.18	83.18		100		100	
Grado 7	19	83.18	29	100	39	100	49
Grado 8	22	83.18	32	100	42	100	52
Grado 11	12	83.18	22	100	32	100	42
Inglés	34.00	34		34		34	
Grado 7	7	34	17	34	27	34	37
Grado	10	34	20	34	30	34	40
Grado	15	34	25	34	35	34	45
Matemáticas	84.68	84.68		100		100	
Grado 7	0	84.68	10	100	20	100	30
Grado 8	0	84.68	10	100	20	100	30
Grado 11	0	84.68	10	100	20	100	30
Ciencias							
Grado 8	7		17		27		37
Grado 11	17		27		37		47

Nombre de la Escuela "Tier I" Rafael Martínez Nadal							
Materia Básica	Evaluación Estatal (SA)% Resultados de las PPAA	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados
	2010-2011 (resultados más recientes)	2012-2013 Año 1		2013-2014 Año 2		2014-2015 Año 3	
Español	83.18	84.68		100		100	
Grado 7	22	84.68		100	32	100	42
Grado 8	24	84.68		100	34	100	44
Inglés	34.00	34		34		34	
Grado 7	15	34	25	34	35	34	45
Grado 8	21	34	31	34	41	34	51
Matemáticas	84.68	84.68		100		100	
Grado 7	0	84.68	10	100	20	100	30
Grado 8	0	84.68	10	100	20	100	30
Ciencias							
Grado 8	4		14		24		34

Nombre de la Escuela "Tier I" Mariano Abril Intermedia							
Materia Básica	Evaluación Estatad (SA)% Resultados de las PPAA	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados
	2010-2011 (resultados más recientes)	2012-2013 Año 1		2013-2014 Año 2		2014-2015 Año 3	
Español	83.18	83.18		100		100	
Grado 7	15	83.18	25	100	35	100	45
Grado 8	34	83.18	44	100	45	100	55
Inglés	34.00	34		34		34	
Grado 7	12		22		32		42
Grado 8	18		28		38		48
Matemá ticas	84.68	84.68		100		100	
Grado 7	0	84.68	10	100	20	100	30
Grado 8	3	84.68	15	100	23	100	33
Ciencias							
Grado 8	11		21		31		41

Nombre de la Escuela "Tier I" Eugenio María de Hostos							
Materia Básica	Evaluación Estatal (SA)% Resultados de las PPAA	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados
	2010-2011 (resultados más recientes)	2012-2013 Año 1		2013-2014 Año 2		2014-2015 Año 3	
Español	83.18	83.18		100		100	
Grado 7	9	83.18	19	100	29	100	39
Grado 8	6	83.18	16	100	26	100	36
Inglés	34.00	34		34		34	
Grado 7	0	34	10	34	20	34	30
Grado 8	17	34	27	34	44	34	54
Matemáticas	84.68	84.68		100		100	
Grado 7	2	84.68	12	100	22	100	32
Grado 8	4	84.68	14	100	24	100	34
Ciencias							
Grado 8	1		11		21		31

B.3. Capacidad

El Distrito Escolar de Guaynabo tiene la capacidad y el compromiso para trabajar con las 4 escuelas: Rosalina C. Martínez, Rafael Martínez Nadal, Mariano Abril Intermedia y Eugenio María de Hostos. Sin embargo, entendiendo que no todas las escuelas que soliciten van a ser seleccionadas, reiteramos la urgencia que tienen de ser transformadas las escuelas: Rosalina C. Martínez y Rafael Martínez Nadal.

B.3.1. Narrativo de Capacidad

El Distrito Escolar de Guaynabo tiene en estos momentos un personal docente de 19 personas: 6 de ellos son el personal de asistencia técnica (docente/administrativo) el cual provee la ayuda al director escolar para el cumplimiento federal. También tiene 10 personas en el componente docente (Facilitadores por Programa, Superintendente Auxiliar Federal a cargo de la docencia, Maestros Especialistas en Tecnología Educativa,) cuya función es asistir a los maestros de la sala de clases y colaborar con los directores en el área académica programática. Dentro del componente docente hay 6 personas cuya plaza es estatal, al igual que la plaza del Superintendente de Escuelas a cargo del distrito. Este balance apoya la subvención de fondos federales. Tanto el personal docente como el docente administrativo se han dado a la tarea de visitar continuamente las escuelas para orientar a los componentes para los que trabajan. Entre el grupo de trabajo hay 4 personas con doctorado y 4 próximas a completar sus estudios doctorales. El restante grupo tiene maestría y/o cursos en el área de especialidad que representan.

Desde el curso escolar 2010 – 2011 los facilitadores del distrito han enfatizado en sus orientaciones las áreas de necesidad según el Estudio de Necesidades del Maestro y sobre estrategias efectivas para la transformación escolar. El personal tuvo la oportunidad de recibir 3 talleres del Modelo de Rigor, Relevancia y Relaciones, Sistema “*Dagget*” para la Enseñanza Efectiva, adiestramientos ofrecidos por el Departamento de Educación (DE) y un residencial para la preparación de la primera propuesta de Escuelas SIG. En el presente curso escolar 2011-2012, todo el personal ha sido capacitado según los respectivos Programas que representan, por el nivel central. Participamos de un residencial para trabajar con las primeras Escuelas SIG sobre estrategias efectivas con base científica y hemos sido impactados por los talleres ofrecidos por servicios profesionales en el distrito. Dada la preparación académica del personal distrital y su experiencia en el Sistema, se destaca el liderazgo del grupo para trabajar en colaboración con los líderes y facultad de las escuelas a través del modelo de transformación. Como ejemplo de trabajo colaborativo con la comunidad y otras agencias, destacamos que en los municipios que comprende el distrito, hemos tenido el apoyo de los alcaldes para trabajar conjuntamente por las escuelas. El municipio de Trujillo Alto ha cooperado con nosotros al prestarnos sus facilidades para la celebración del Festival de la Trova, Olimpiadas de Matemáticas, el Congreso de Padres Título I y Programa de Becas por Excelencia Académica. El municipio de Guaynabo ha cooperado en su iniciativa de colaborar con la planta física de las escuelas, Programa de Juegos Inter escolares, Celebración del Día de Logros del Deporte, Programa de Becas por Excelencia Académica y apadrinar nuestra primera Escuela del Siglo XXI.

Estamos muy comprometidos con la tarea de trabajar para un cambio en cultura en nuestras escuelas y así comenzar a lograr la transformación que las escuelas necesitan. Hemos ideado para cada una de nuestras escuelas un plan de visitas continuo y sostenido para llevar a cabo la intervención en colaboración con el personal contratado por la agencia para los servicios profesionales. Tenemos la capacidad para visitar semanalmente estas escuelas y trabajar en la sala de clases colaborando con los maestros en el desarrollo de las estrategias efectivas.

B.3.2 Recursos Humanos

Recursos Disponibles	Posición	Peritaje
Nilsa D. Otero Cordero	Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito	Ed. D. Concentración en Administración y Supervisión, + 12 créditos doctorales en Currículo
Elizabeth Ortega,	Superintendente de Asistencia Técnica	Ed. D. Concentración en Administración y Supervisión en Educación Especial.
Carmencita Morales	Superintendentes Auxiliares de A. T. (5)	MA en Administración y Supervisión. Consejería, Créditos doctorales
Milagros Cintrón		MA en Administración y Supervisión, Créditos doctorales
Juana Pérez		MA en Administración y Supervisión, Créditos doctorales
Cynthia Díaz		MA en Administración y Supervisión, Créditos doctorales
Fíol Custodio		Superintendente Auxiliar Federal a cargo de la Docencia
Glen Roldán	Doctorado en Estudios Religiosos	
Sonia Jiménez	Estadístico	
Sonia Álvarez	Facilitadores Docentes	BA Administración de Empresas
Julio Cruz		MA Matemáticas, Créditos doctorales
Sandra Sanabria		MA Bellas Artes, 18 créditos Administración y Supervisión
Guillermo Rodríguez		MA ESL
Dalila Morales		MA Currículo Instruccional en Inglés
Acisclo Bauzá		BA - Español
Emma Figueroa		BA Certificación en Matemáticas
Gizel Orengo		MA Estudios Ambientales
		MA Consejería. Certificación en Evaluación Vocacional y Administración

Ángel Sánchez		y Supervisión MA Educación Especial
Ramón Antonini	Especialistas en Tecnología Educativa (2)	MA Educación Pública
Gloria Figueroa		MA Diseño Instruccional y Tecnología Educativa

B.3.3 Recursos Materiales

Recursos Disponibles	Descripción del Uso
CITED (2)	Centros de Tecnología Distrital
Oficina del Distrito	Reuniones

B.3.4 Plan de Monitoria del Distrito

A continuación se presenta el Plan de Monitoria del Distrito debe reflejar el calendario y las personas responsables para cada acción.

Actividades	Calendario	Personas Responsables	Contacto para brindar información
Discusión del Plan de Monitoria con el personal del Distrito, asignación de deberes y responsabilidades, revisiones periódicas.	Agosto a Mayo de cada año	Superintendentes Auxiliares, Facilitadores Docentes	Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito
Revisión mensual del Plan de Mejoramiento de las escuelas para determinar si el programa está contribuyendo al éxito académico.	Agosto a Mayo de cada año	Superintendente Auxiliar de la docencia, Director Escolar Comité Escolar de Planificación	Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito
Revisión de las actividades mensuales de padres, análisis de las evaluaciones para la acción correctiva correspondientes, a nivel distrital y escolar.	Agosto a Mayo de cada año	Superintendente Auxiliar de la docencia, Director Escolar Comité Escolar de Planificación	Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito

Actividades	Calendario	Personas Responsables	Contacto para brindar información
Supervisar y evaluar la ejecución del maestro en la sala de clases a través de las visitas.	Agosto a Mayo de cada año	Superintendente Auxiliar de la docencia. Director Escolar Comité Escolar de Planeación	Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito
Verificar que el maestro esté utilizando los estándares y expectativas, con énfasis en aquellas destrezas en que los estudiantes tienen poco o ningún dominio.	Agosto a Mayo de cada año	Superintendentes Auxiliares, Facilitadores Docentes	Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito
Supervisar el progreso académico y el aumento en el aprendizaje de los estudiantes utilizando los datos de la evaluación formativa y sumativa y los avalúos.	Agosto a Mayo de cada año	Superintendentes Auxiliares, Facilitadores Docentes	Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito
Revisión del desarrollo de las actividades de la propuesta por parte de la compañía de servicios profesionales.	Agosto a Mayo de cada año	Superintendentes Auxiliares, Facilitadores Docentes	Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito
Evaluación trimestral (cada 10 semanas) de los datos obtenidos durante las visitas de monitorias para verificar el cumplimiento de los objetivos del Modelo de Transformación.	Octubre de cada año Diciembre de cada año Marzo de cada año Mayo de cada año	Superintendentes Auxiliares, Facilitadores Docentes	Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito
Análisis y discusión de los hallazgos obtenidos en las evaluaciones para establecer las acciones correctivas de ser necesario.	Octubre de cada año Diciembre de cada año Marzo de cada año	Superintendentes Auxiliares, Facilitadores	Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito

Actividades	Calendario	Personas Responsables	Contacto para brindar información
	Mayo de cada año	Docentes	del Distrito

B.3.5. – Referirse a la Parte C – Presupuesto, para completar esta sección

- El narrativo no es necesario si la LEA (DISTRITO ESCOLAR) es capaz de servir cada una de sus Escuelas “Tier IR” en el primer y segundo ciclo
- Si la LEA (DISTRITO ESCOLAR) no es capaz de servir cada una de sus escuelas “Tier I”, debe describir la razón de por qué no.

B.4. Narrativo de Falta de Capacidad

No Aplica

B.5. Reclutar, evaluar y seleccionar a los proveedores externos, si aplica, para garantizar su calidad.

SEA (DEPR) utilizará los procedimientos establecidos en la Guía de Selección de Proveedores de Servicios Profesionales sufragados con Fondos Federales, para el reclutamiento, evaluación y selección de los proveedores externos. Una solicitud de cualificaciones (RFQ) publicada en enero del 2012 provee una lista de proveedores disponibles. La LEA (DISTRITO ESCOLAR) y las escuelas seleccionaran a los proveedores externos basado en la alineación entre las necesidades de las escuelas para proveer servicios/peritaje utilizando los procesos establecidos en el RFQ.

Las LEA (DISTRITO ESCOLAR) y las escuelas se asegurarán del alineamiento de sus servicios con las necesidades identificadas en las escuelas.

Proceso para la selección de Proveedores Basados en las Necesidades de las Escuelas

B.5.1. Modelo de Transformación

Nombre de la escuela: Rosalina C. Martínez			
Componente del modelo seleccionado	Necesidades de la Escuela	Estrategias	Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades
Aumentar la efectividad de los maestros y de la escuela	Desarrollo Profesional Falta de motivación del maestro	Diseño de plan de capacitación profesional, talleres de resiliencia y motivación, <i>coaches</i> por área programática	Recursos con doctorados y peritaje en las áreas programáticas para ofrecer talleres de capacitación profesional, asistencia directa a la sala de clases mediante los <i>coaches</i> . Recursos con peritaje en áreas de la conducta humana para ofrecer talleres motivacionales y de resiliencia.
Instituir reformas de instrucción comprensivas	Cambio en cultura, Necesidad de un líder Instruccional	Talleres profesionales dirigidos a facilitar el cambio institucional. Contratación de un nuevo director que trabaje el área de liderazgo instruccional.	Recursos con doctorado y peritaje en temas relacionados con el cambio institucional y reformas educativas. Coaches dirigidos a trabajar con el nuevo director donde se enfatice el liderazgo instruccional.

Nombre de la escuela: Rosalina C. Martínez			
Componente del modelo seleccionado	Necesidades de la Escuela	Estrategias	Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades
	Deserción escolar.	Funcionamiento de áreas deportivas, bibliotecas en periodos antes, durante y después de horario lectivos con ayuda del personal a jornada parcial.	Recursos con peritaje para trabajar con desertores escolares.
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	Falta de personal	Contratación de personal a jornada parcial para el apoyo operacional e instruccional.	Recursos con peritaje para adiestrar al personal a jornada parcial según sus funciones.
	Falta de tiempo para reuniones disciplinarias e interdisciplinarias.	Trabajar con la organización escolar para crear los espacios de diálogo entre maestro.	Recursos con peritaje en organizaciones escolares y áreas docentes.

Nombre de la escuela: Rafael Martínez Nadal			
Componente del modelo seleccionado	Necesidades de la Escuela	Estrategias	Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades
Aumentar la efectividad de los maestros y de la escuela	Desarrollo Profesional Falta de motivación del maestro	Diseño de plan de capacitación profesional, talleres de resiliencia y motivación, <i>coaches</i> por área programática	Recursos con doctorados y peritaje en las áreas programáticas para ofrecer talleres de capacitación profesional, asistencia directa a la sala de clases mediante los <i>coaches</i> . Recursos con peritaje en áreas de la conducta humana para ofrecer talleres motivacionales y de resiliencia.
Instituir reformas de instrucción comprensivas	Cambio en cultura, Necesidad de un líder Instruccional	Talleres profesionales dirigidos a facilitar el cambio institucional. Contratación de un nuevo director que trabaje el área de liderazgo instruccional. Crear equipo de maestros colaboradores con el Comité de Planificación.	Recursos con doctorado y peritaje en temas relacionados con el cambio institucional y reformas educativas. Coaches dirigidos a trabajar con el nuevo director donde se enfatice el liderazgo instruccional. <i>Coaches</i> académicos que sirvan de apoyo al equipo de trabajo de los maestros y el Comité de

Nombre de la escuela: Rafael Martínez Nadal			
Componente del modelo seleccionado	Necesidades de la Escuela	Estrategias	Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades
			Planificación.
Aumento de tiempo lectivo y creación de comunidades orientadas hacia la escuela	Participación de padres	Instituir el CREMPE y divulgar entre los padres la necesidad de su colaboración en la escuela.	Recursos con peritaje en participación de padres y comunidad.
	Necesidad de personal	Contratación de personal a jornada parcial que apoyen el tiempo lectivo adicional.	Recursos que adiestren al personal a tiempo parcial en estrategias de manejo de los estudiantes según las áreas a trabajar.
	Ausentismo de maestros y estudiantes	Añadir recursos didácticos y tecnológicos que hagan la enseñanza más pertinente y faciliten la labor del docente.	Recursos con peritaje en áreas de la conducta humana (psicólogo) para trabajar con el ausentismo de maestros y estudiantes. Adiestramientos y apoyo a los maestros en las nuevas tecnologías.
	Deserción escolar.	Funcionamiento de áreas deportivas, bibliotecas en periodos antes, durante y después de horario lectivos con ayuda del personal a	Recursos con peritaje para trabajar con desertores escolares.

Nombre de la escuela: Rafael Martínez Nadal			
Componente del modelo seleccionado	Necesidades de la Escuela	Estrategias	Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades
	Apoyo al personal docente en torno a incidentes de disciplina.	jornada parcial. Contratación de personal a jornada parcial que trabaje con estudiantes con problemas de disciplina	Recursos con peritaje en estrategias de intervención con estudiantes con problemas de disciplina. Recursos con peritaje en conducta humana (psicólogo).
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	Falta de personal Falta de tiempo para reuniones disciplinarias e interdisciplinarias.	Contratación de personal a jornada parcial para el apoyo operacional e instruccional. Trabajar con la organización escolar para crear los espacios de diálogo entre maestro.	Recursos con peritaje para adiestrar al personal a jornada parcial según sus funciones. Recursos con peritaje en organizaciones escolares y áreas docentes.

Nombre de la escuela: Eugenio María de Hostos			
Componente del modelo seleccionado	Necesidades de la Escuela	Estrategias	Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades
Aumentar la efectividad de los maestros y de la escuela	Desarrollo Profesional Falta de motivación del maestro	Diseño de plan de capacitación profesional, talleres de resiliencia y motivación, <i>coaches</i> por área programática	Recursos con doctorados y peritaje en las áreas programáticas para ofrecer talleres de capacitación profesional, asistencia directa a la sala de clases mediante los <i>coaches</i> . Recursos con peritaje en áreas de la conducta humana para ofrecer talleres motivacionales y de resiliencia.
Instituir reformas de instrucción comprensivas	Cambio en cultura, Necesidad de un líder Instruccional	Talleres profesionales dirigidos a facilitar el cambio institucional. Contratación de un nuevo director que trabaje el área de liderazgo instruccional. Crear equipo de maestros colaboradores con el Comité de	Recursos con doctorado y peritaje en temas relacionados con el cambio institucional y reformas educativas. Coaches dirigidos a trabajar con el nuevo director donde se enfatice el liderazgo instruccional. <i>Coaches</i> académicos que sirvan de apoyo al equipo de trabajo de

Nombre de la escuela: Eugenio María de Hostos			
Componente del modelo seleccionado	Necesidades de la Escuela	Estrategias	Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades
		Planificación.	los maestros y el Comité de Planificación.
Aumento de tiempo lectivo y creación de comunidades orientadas hacia la escuela	Participación de padres	Instituir el CREMPE y divulgar entre los padres la necesidad de su colaboración en la escuela.	Recursos con peritaje en participación de padres y comunidad.
	Necesidad de personal	Contratación de personal a jornada parcial que apoyen el tiempo lectivo adicional.	Recursos que adiestren al personal a tiempo parcial en estrategias de manejo de los estudiantes según las áreas a trabajar.
	Ausentismo de maestros y estudiantes	Añadir recursos didácticos y tecnológicos que hagan la enseñanza más pertinente y faciliten la labor del docente.	Recursos con peritaje en áreas de la conducta humana (psicólogo) para trabajar con el ausentismo de maestros y estudiantes. Adiestramientos y apoyo a los maestros en las nuevas tecnologías.
	Deserción escolar.	Funcionamiento de áreas deportivas, bibliotecas en periodos antes, durante y después de	Recursos con peritaje para trabajar con desertores escolares.

Nombre de la escuela: Eugenio María de Hostos			
Componente del modelo seleccionado	Necesidades de la Escuela	Estrategias	Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades
	Apoyo al personal docente en torno a incidentes de disciplina.	<p>horario lectivos con ayuda del personal a jornada parcial.</p> <p>Contratación de personal a jornada parcial que trabaje con estudiantes con problemas de disciplina</p>	<p>Recursos con peritaje en estrategias de intervención con estudiantes con problemas de disciplina.</p> <p>Recursos con peritaje en conducta humana (psicólogo).</p>
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	<p>Falta de personal</p> <p>Falta de tiempo para reuniones disciplinarias e interdisciplinarias.</p>	<p>Contratación de personal a jornada parcial para el apoyo operacional e instruccional.</p> <p>Trabajar con la organización escolar para crear los espacios de diálogo entre maestro.</p>	<p>Recursos con peritaje para adiestrar al personal a jornada parcial según sus funciones.</p> <p>Recursos con peritaje en organizaciones escolares y áreas docentes.</p>

Nombre de la escuela: Mariano Abril Intermedia			
Componente del modelo seleccionado	Necesidades de la Escuela	Estrategias	Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades
Aumentar la efectividad de los maestros y de la escuela	Desarrollo Profesional Falta de motivación del maestro	Diseño de plan de capacitación profesional, talleres de resiliencia y motivación, <i>coaches</i> por área programática	Recursos con doctorados y peritaje en las áreas programáticas para ofrecer talleres de capacitación profesional. asistencia directa a la sala de clases mediante los <i>coaches</i> . Recursos con peritaje en áreas de la conducta humana para ofrecer talleres motivacionales y de resiliencia.
Instituir reformas de instrucción comprensivas	Cambio en cultura, Necesidad de un líder Instruccional	Talleres profesionales dirigidos a facilitar el cambio institucional. Contratación de un nuevo director que trabaje el área de liderazgo instruccional. Crear equipo de maestros colaboradores con el Comité de Planificación.	Recursos con doctorado y peritaje en temas relacionados con el cambio institucional y reformas educativas. Coaches dirigidos a trabajar con el nuevo director donde se enfaticen el liderazgo instruccional. <i>Coaches</i> académicos que sirvan de apoyo al equipo de trabajo de los maestros y el Comité de

Nombre de la escuela: Mariano Abril Intermedia			
Componente del modelo seleccionado	Necesidades de la Escuela	Estrategias	Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades
			Planificación.
Aumento de tiempo lectivo y creación de comunidades orientadas hacia la escuela	Participación de padres	Instituir el CREMPE y divulgar entre los padres la necesidad de su colaboración en la escuela.	Recursos con peritaje en participación de padres y comunidad.
	Necesidad de personal	Contratación de personal a jornada parcial que apoyen el tiempo lectivo adicional.	Recursos que adiestren al personal a tiempo parcial en estrategias de manejo de los estudiantes según las áreas a trabajar.
	Ausentismo de maestros y estudiantes	Añadir recursos didácticos y tecnológicos que hagan la enseñanza más pertinente y faciliten la labor del docente.	Recursos con peritaje en áreas de la conducta humana (psicólogo) para trabajar con el ausentismo de maestros y estudiantes. Adiestramientos y apoyo a los maestros en las nuevas tecnologías.
	Deserción escolar.	Funcionamiento de áreas deportivas, bibliotecas en periodos antes, durante y después de horario lectivos con ayuda del personal a	Recursos con peritaje para trabajar con desertores escolares.

Nombre de la escuela: Mariano Abril Intermedia			
Componente del modelo seleccionado	Necesidades de la Escuela	Estrategias	Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades
	Apoyo al personal docente en torno a incidentes de disciplina.	jornada parcial. Contratación de personal a jornada parcial que trabaje con estudiantes con problemas de disciplina	Recursos con peritaje en estrategias de intervención con estudiantes con problemas de disciplina. Recursos con peritaje en conducta humana (psicólogo).
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	Falta de personal Falta de tiempo para reuniones disciplinarias e interdisciplinarias.	Contratación de personal a jornada parcial para el apoyo operacional e instruccional. Trabajar con la organización escolar para crear los espacios de diálogo entre maestro.	Recursos con peritaje para adiestrar al personal a jornada parcial según sus funciones. Recursos con peritaje en organizaciones escolares y áreas docentes.

B.6 Alinear otros recursos con las intervenciones:

Si bien las fuentes de financiamiento y las oportunidades para la alineación variarán según LEA (DISTRITO ESCOLAR), basadas en las necesidades de las escuelas, es fundamental que todas las áreas relevantes para la alineación de los recursos estén identificadas en la solicitud de LEA (DISTRITO ESCOLAR). SEA evaluará el compromiso de LEA (DISTRITO ESCOLAR) para alinear todos los recursos con los fondos SIG, y de esta manera determinar la medida en que demuestra la capacidad y la voluntad de integrar eficazmente las diversas actividades financiadas a nivel federal, estatal y local con las actividades financiadas por el SIG.

Las fuentes de financiamiento de los distritos, que deben citar para demostrar su compromiso para alinear otros recursos para las intervenciones SIG, incluyen, pero no se limitan a Título I, Título II, Parte D, Título III, Parte A, Título I, 1003 (a), Título IV, y recursos adicionales del DEPR, fondos estatales y municipales y fondos municipales y estatales.

Si otros recursos claves no están alineados con la propuesta de intervención SIG, explique la forma en que se alinearán. El distrito debe demostrar, a través de diferentes piezas de evidencias (planes estratégicos, los procedimientos del distrito y las estructuras de personal) qué otras fuentes de financiamiento están alineadas con las actividades financiadas por SIG.

La siguiente tabla proporciona ejemplos de otras fuentes de financiamiento y cómo se pueden alinear con el modelo de intervención:

B.6.1 Alineamiento de Recursos

Áreas de necesidad	Recursos (fondos y otros)	Tipo (Marque los que aplique)			Actividades
		Humanos	Materiales	Fiscales	
Maestros NHQT	Título II Parte A			x	Pago de matrícula a maestros NHQT4
Director no cuenta con los recursos para cumplir con todas las responsabilidades que se le exigen	Equipo de Apoyo del Distrito (In Kind)	x			Establecer guías de implantación para asegurar el funcionamiento del modelo.

elementos necesarios en la solicitud de la LEA (DISTRITO ESCOLAR) y proveerá la información necesaria y la asistencia técnica a los distritos.

B.12 LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe describir las metas que ha establecido (sujeto a la aprobación de SEA) con el fin de hacer rendir cuentas a sus escuelas de “Tier III” que reciben fondos de mejoramiento de escuelas.

En este momento el DEPR no planifica otorgar fondos a las escuelas “Tier III”. Si hay disponibilidad de fondos para las escuelas “Tier III”, las LEA (DISTRITO ESCOLAR)s claramente mencionaran las metas medibles (basadas en las PPAA) y el porcentaje de incremento que ellas proyectan en cada una de las materias básicas basadas en las PPAA.

B.13 Según sea apropiado, la LEA (DISTRITO ESCOLAR) deberá consultar con las partes interesadas en relación a la solicitud del LEA (DISTRITO ESCOLAR) y la implantación de los modelos del mejoramiento de escuelas en sus escuelas “Tier I”.

- ✓ Tenga en cuenta los grupos de interés que deben ser consultados acerca de la intención de la LEA (DISTRITO ESCOLAR) en implantar un nuevo modelo de mejoramiento escuela.
 - Incluir a las partes interesadas (por ejemplo, los padres, organizaciones comunitarias) temprano en el proceso.
 - Proporcionar el nombre de la escuela y el grupo de de las partes interesadas, el tipo de comunicación (por ejemplo, reuniones, cartas) y la fecha en la que se produjo. (Los nombres individuales no son necesarios).

B.13.1 Comunicación de las Partes Interesadas

Nombre de la Escuela: Rosalina C. Martínez, Eugenio María de Hostos, Mariano Abriú Intermedia y Rafael Martínez Nadal

Grupo de Interés	Modo de Comunicación	Temas Discutidos
Universidades	Llamadas telefónicas y reuniones de orientación	Acuerdos de colaboración y reclutamiento de recursos
Instituciones sin fines de lucro (Club de Leones,	Llamadas telefónicas y	Acuerdos de colaboración para proveer otras

Rotarios, Iglesias y Organizaciones de base comunitarias)	reuniones de orientación	actividades no contempladas dentro de la propuesta.
Agencias Gubernamentales (Departamento de la Familia, Departamento de Salud, Departamento de Recursos Naturales, Departamento de Recreación y Deportes)	Llamadas telefónicas y reuniones de orientación	Acuerdos de colaboración para proveer actividades de integración
Municipios de Guaynabo y Trujillo Alto	Llamadas telefónicas y reuniones de orientación	Acuerdos de colaboración para proveer otras actividades no contempladas dentro de la propuesta.

C. PRESUPUESTO:

Un LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe presentar un presupuesto que indique la cantidad de fondos de mejoramiento de escuelas que LEA (DISTRITO ESCOLAR) utilizará cada año en escuelas “Tier I”, “Tier II” y “Tier III” que interesa servir.

- **Implantar el modelo de intervención en escuelas “Tier I” que se comprometa a servir;**
- **Realizar actividades a nivel de LEA (DISTRITO ESCOLAR) (distrito) diseñadas para apoyar la implantación de los modelos de intervención seleccionados en las escuelas “Tier I”; y**
- **Apoyar las actividades de mejoramiento de escuelas, a nivel de escuela o LEA (DISTRITO ESCOLAR) para cada escuela “Tier III” identificada para recibir servicios en la solicitud LEA (DISTRITO ESCOLAR).**

Se debe considerar lo siguiente cuando se determina la ecuación de una petición para financiamiento:

- La población de la escuela;
- El compromiso de la LEA (DISTRITO ESCOLAR)/escuela para diseñar e implantar intervenciones consistentes con los requisitos del modelo seleccionado;
- La capacidad de la LEA (DISTRITO ESCOLAR)/escuela para implantar el modelo seleccionado (adecuación del personal de la LEA (DISTRITO ESCOLAR), peritaje técnico, suficientes recursos monetarios, clima político, infraestructura tecnológica, personal cualificado, habilidad para monitorear la implantación y proveer apoyo sostenido a aquellas escuela de mas bajo rendimiento, y otras características organizacionales necesarias para implantar y sostener las intervenciones);
- Si las necesidades de la LEA (DISTRITO ESCOLAR)/escuelas son atendidas. y
- Si la LEA (DISTRITO ESCOLAR)/escuelas han definido claramente cómo las metas generales del programa SIG se conseguirán

Preparación del Presupuesto

1) Complete las páginas de presupuesto provistas

2) Indique la cantidad de fondos de mejoramiento escolar que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) utilizará para cada año del periodo de financiamiento para la implantación del modelo seleccionado en cada escuela a la cual se compromete servir.

3) La cantidad total de financiamiento por año por escuela debe totalizar no menos de \$50,000 y no mayor de \$2,000,000.

C.1.2 Modelo de Transforraación:

Insertar nueva formulario

					Facilitar la asistencia técnica para que el director pueda organizar sus tareas.
Baja ejecución de la escuela en términos de logro académico y retención de estudiantes.	Comité de Apoyo del Distrito (In Kind), Comité de Planificación de las Escuelas (In Kind), Especialistas en Mejoramiento Escolar, Proveedores de Servicios (costeados por la propuesta), Entidades de Apoyo y Recursos contratados para ofrecer servicios educativos directos.	x			Visitas continuas a las escuelas, Desarrollo de las Estrategias: Aprendizaje para el Dominio, Enseñanza Diferenciada; Aprendizaje basado en Proyectos, Integración de la Tecnología, Comprensión Lectora, Resiliencia.
Ausentismo de maestros, bajo aprovechamiento de los estudiantes en las materias de matemáticas, español e inglés.	Facilitadores del distrito (In Kind), Proveedores de servicios externos.	x			Evaluación de ejecutorias del maestro de acuerdo a los criterios establecidos por SEA, Apoyo a las estrategias de intervención adoptadas por LEA, Facilitar recursos y apoyo al personal docente de las escuelas,

			<p>Revisar que la implantación del currículo por parte del maestro sea efectiva. Adaptar al currículo de acuerdo a las necesidades del estudiante, Apoyar al director en sus funciones docentes, Recopilar información sobre actividades realizadas.</p>
<p>Baja participación de padres en las actividades escolares y el proceso de aprendizaje de sus hijos. Alta incidencia de problemas sociales tanto en la escuela como en la actividad.</p>	<p>Comité de Apoyo del Distrito (In Kind), Comité de Apoyo al estudiante de la escuela, Enlace Escuela y Comunidad, Agencias Comunitarias.</p>	<p>x</p>	<p>Ofrecer servicios a estudiantes con problemas sociales. Divulgar servicios disponibles a los estudiantes, padres y comunidad a través de diversos medios, Recopilar información que evidencie el ofrecimiento de los servicios al estudiante, Coordinar</p>

			actividades que integren la participación de padres y comunidad.
--	--	--	--

B.7 Modificar sus prácticas o políticas, si es necesario, para permitir a sus escuelas implantar las intervenciones de manera plena y efectiva:

Después de la selección de los proveedores, un plan de implantación será elaborado por las escuelas en colaboración con el distrito y los proveedores externos. Este plan demostrará el compromiso de todos para modificar las prácticas y procedimientos que permiten la aplicación del modelo seleccionado. A lo largo de la vida del plan de implantación, las copias de las agendas y las actas serán proporcionadas a las LEA (DISTRITO ESCOLAR)s. Si las modificaciones son necesarias para la ejecución de las intervenciones, la documentación adicional incluirá las prácticas/procedimientos y las actas revisadas de las reuniones, donde las revisiones fueron aprobadas.

La SEA debe enumerar las prácticas que se van a modificar para facilitar la implantación plena y efectiva de la intervención seleccionada.

B.7.1 Revisión y Modificación de Prácticas

Modelo de Transformación

Componentes del Modelo	Cambios Requeridos	Pasos de acción a tomar
Aumentar la eficacia del maestro y la efectividad como líder	Prestación de apoyo diferenciado y recursos para los maestros nuevos y aquellos que necesiten mejorar su práctica profesional y la eficacia, según sus necesidades y la exploración del facilitador.	Análisis del Estudio de Necesidades del maestro, Visitas a la sala de clases, orientación, “coaching”, colaboración en la implantación de estrategias efectivas, estimular su participación en actividades escolares, según área programática para desarrollar su liderato.
Instituir reformas comprensivas de instrucción	Cambio en cultura a una basada en datos, apoyo a las prácticas efectivas,	Análisis y discusión de los datos de progreso académico, conversatorio sobre prácticas

	realización de evaluaciones anuales del personal tomando en consideración el rendimiento de los estudiantes.	efectivas, visitas a escuelas efectivas, desarrollo profesional a través de actividades del DE y de Servicios Profesionales.
Aumento de tiempo de aprendizaje y colaboración de los maestros	Extender el tiempo de enseñanza a través del horario extendido o cambios en la organización escolar.	Operacionalizar un plan para aumentar el tiempo lectivo con la ayuda de los maestros, incorporar el personal de jornada parcial y del CREMPE.
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	Proporcionar oportunidades para el personal para colaborar de manera regular con el comité de planificación, tiempo de reuniones interdisciplinarias y disciplinarias.	Revisar la Organización Escolar para crear tiempo para maximizar el tiempo lectivo: biblioteca, salones inteligentes, facilidades físicas y servicios pueden estar disponibles antes, durante y después del tiempo de clases con ayuda del personal de jornada parcial y los maestros.
Otros		

B.8 Sostener las reformas una vez el periodo de financiamiento termine

El sostenimiento de un esfuerzo de reforma requiere que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) y las escuelas creen su capacidad interna que les permita trabajar de forma independiente, sin el apoyo de proveedores externos, al final del ciclo de financiamiento de tres años.

La LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe abordar los siguientes aspectos:

- o Nivel y la cantidad de asistencia técnica que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) ofrece a la escuela en cada año de la subvención. Se espera que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) proporcionará asistencia técnica significativa durante el primer año, con cantidades
- o decrecientes en los próximos dos años.

B.8.1 Asistencia Técnica

Modelo de Transformación

Para las actividades del modelo de intervención, refiérase al Anejo A.

Nombre de la escuela: Rosalina C. Martínez, Rafael Martínez Nadal, Mariano Abril Intermedia y Eugenio María de Hostos

Componente del Modelo	Año 1	Año 2	Año 3
Aumentar la eficacia del maestro y la efectividad como líder	Intervenciones Semanales	Intervenciones bisemanales	Intervenciones mensuales
Instituir reformas comprensivas de instrucción	Intervenciones Semanales	Intervenciones bisemanales	Intervenciones mensuales
Aumento de tiempo de aprendizaje y colaboración de los maestros	Intervenciones Semanales	Intervenciones bisemanales	Intervenciones mensuales
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	Intervenciones Semanales	Intervenciones bisemanales	Intervenciones mensuales
Otros			

LEA (DISTRITO ESCOLAR) proveerá un narrativo que discutirá lo siguiente:

- o Compromiso para examinar los recursos humanos, materiales y fiscales para determinar cómo los esfuerzos de mejoramiento establecidos pueden ser sostenidos.

Describe el proceso para examinar los recursos humanos, materiales y fiscales para determinar cómo los esfuerzos de mejoramiento pueden sostenerse más allá del periodo de financiamiento.

B.8.2 Nombre de los recursos humanos

Recursos Disponibles	Actividades
Recursos humanos del distrito (ver parte B.3.2)	Fondos del DE estatales y federales que no son de los fondos de transformación.
Recursos humanos de la comunidad	Es personal a jornada parcial que luego pueden ser contratados como personal de jornada parcial del Programa Título I retenerse en la escuela como voluntarios en el CREMPE.
Recursos Profesionales	Invitar a recursos de compañías consultoras a cooperar con la escuela de manera voluntaria en talleres al personal docente. Ofrecer la asistencia profesional a través de los facilitadores del distrito.

B.8.3 Mencione recursos materiales

Recursos Disponibles	Actividades
Cited	Se mantienen funcionando con fondos de su fuente de subvención.
Facilidades del Distrito Escolar	Se mantienen funcionando con fondos de su fuente de subvención.

B.8.4 Mencione recursos fiscales

Recursos Disponibles	Actividades
Presupuesto Estatal	Se mantienen según otorgación de fondos federales y se pueden utilizar para apoyar los esfuerzos de transformación.
Presupuesto Federal de la escuela (SCHOOLWIDE o TAS)	Se mantienen según otorgación de fondos federales y se pueden utilizar para apoyar los esfuerzos de transformación.

B.8.5 Desarrollo Profesional

Provea las prácticas existentes de de desarrollo profesional y cómo estas prácticas serán monitoreadas más allá del periodo de financiación.

Tipo de Actividad de Desarrollo Profesional	Persona Responsable	Monitoría
Taller	Facilitadores Docentes del Distrito y proveedores de servicios profesionales	Superintendente Auxiliar a cargo de la docencia
Mentoría	Facilitadores Docentes del Distrito y proveedores de servicios profesionales	Superintendente Auxiliar a cargo de la docencia
“Coaching”	Proveedores de servicios	Superintendente Auxiliar a cargo de la docencia

B.9 La LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe incluir un calendario delineando los pasos que tomará para implantar la intervención seleccionada en cada escuela “Tier I” y “Tier II” de la escuela inidentificadas en la solicitud de la LEA (DISTRITO ESCOLAR).

La LEA (DISTRITO ESCOLAR) ya abordó el calendario en la sección B (1).

B.10 La LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe describir las metas anuales para el logro del estudiante en la evaluación del Estado en lectura/lenguaje y las matemáticas que ha establecido con el fin de monitorear sus escuelas “Tier I” y “Tier II” que reciben fondos del programa de mejoramiento de escuelas.

LEA (DISTRITO ESCOLAR) ya han abordado los objetivos anuales en la sección B (3).

B.11 Para cada escuela “Tier III” que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) se comprometa a servir, la LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe identificar los servicios que la escuela recibirá o las actividades de la escuela la cual va a implantar.

En este momento el DEPR no contempla otorgar fondos a las escuelas “Tier III”. Si hay disponibilidad de fondos y se decide otorgar fondos a escuelas “Tier III”, el DEPR atenderá los

Preparación del Presupuesto

(nueva forma para sustituir tabla en la página 31)

1) Complete las páginas de presupuesto provistas

2) Indique la cantidad de fondos de mejoramiento escolar que la LEA utilizará para cada año del periodo de financiamiento para la implementación del modelo seleccionado en cada escuela a la cual se compromete servir.

3) La cantidad total de financiamiento por año por escuela debe totalizar no menos de \$50,000 y no mayor de \$2,000,000.

C.1.1. Modelo de Transformación

RESUMEN DE FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE LEA PARA MODELO DE TRANSFORMACIÓN						
<i>Resuma los fondos totales proyectados y necesarios por el distrito para implementar el modelo de intervención seleccionado para todas las escuelas "Tier I" a ser servidas por el distrito</i>						
Categoría de Presupuesto	Actividades (Incluya actividades de pre- implementación si alguna en el presupuesto del primer año)	Año 1	Año 2	Año 3	Actividades podrán ser sostenidas	
					Si	No
A. Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela	Orientación y divulgación del modelo de transformación				x	Apoyo del distrito escolar a través de los facilitadores docentes y superintendentes auxiliares; comités de planificación de las escuelas.
B. Instituir reformas de instrucción comprensivas	Orientación y divulgación del modelo de transformación				x	Apoyo del distrito escolar a través de los facilitadores docentes y superintendentes auxiliares; comités de planificación de las escuelas
C. Aumento de tiempo u escuelas orientadas a la comunidad	Orientación y divulgación del modelo de transformación				x	Apoyo del distrito escolar a través de los facilitadores docentes y superintendentes auxiliares; comités de

Formulario del Presupuesto de la Escuela para el Modelo de Transformación							
<p><i>En completar el presupuesto preliminar para las escuelas, las LEA (DISTRITO ESCOLAR)s deben atender cada componente requerido durante el tiempo de duración de la subvención. Además, incluya actividades de pre-implantación (no requerido); diferencie financiamiento asignado a cada escuela basada en necesidades; y especifique tamaño y alcance para implantar de forma completa y eficaz la intervención seleccionada.</i></p>							
Nombre del Distrito:				Nombre de la Escuela:			
Categoría de Presupuesto	Justificación	Actividades (incluya actividades de pre-implantación, si aplica)		Año 1	Año 2	Año 3	Total
		Nivel Distrito	Nivel Escuela				
Desarrollar la efectividad de maestros y líderes escolares	Identificar y apoyar al nuevo director en la implementación del modelo de intervención		X	15,000	15,000	15,000	15,000
	Apoyar al director y al personal en nuevo sistema de evaluación. Considerando el desarrollo estudiantil.		X	5,000	5,000	5,000	5,000
	Identificar líderes escolares, maestros y otro personal en la implementación del modelo que puedan ser reconocidos por SEA y LEA		X	25,000	25,000	25,000	25,000
	Proveer al personal desarrollo profesional continuo de alta calidad en sus áreas de enseñanza		X	748,882			
				Actividades de desarrollo profesional, talleres y coaching			
				\$292,800			
				Jornada parentales			
				Compra de materiales y equipos tecnológicos.			

				\$199,155.00			
B. Programa de reforma comprensiva en la enseñanza	Promover uso continuo de los datos de los estudiantes (evaluaciones sumativas y formativas) Otras actividades permisibles dirigidas a los estudiantes promoviendo la retención escolar y la ejecución adecuada en las PPAAs y PPEAs		X	\$48,000 Trabajar con periodos adicionales y sustituir maestros cuando estos se encuentran trabajando en la preparación de lecciones en equipo. \$15,000			
C. Incrementar el tiempo de aprendizaje y crear escuelas orientadas a la comunidad	Establecer horarios y estrategias para maximizar el tiempo de aprendizaje y crear escuelas orientadas a la comunidad		X	\$40,000 Servicios psicológicos y actividades de enlace escuela y comunidad			
Proveer flexibilidad operacional y apoyo sostenido			X	Proveer asistencia técnica y apoyo intensivo dirigido al aprendizaje para el docente, la enseñanza diferenciada y educación del carácter \$60,000			

(*) Las escuelas Rafael Martínez Nadal y Mariano Abril Intermedia llevan \$45,000 más en equipo por el Salón Inteligente. El total de esas escuelas es 1,493,837.80

C.1.3. Escuela Rosalina C. Martínez

<u>RELACIÓN DE OBJETOS DE GASTO Y ACTIVIDADES</u>			
A. Personal – Detalle cada posición por título y nombre del empleado (Distrito Escolar) (si disponible). Demuestre la tasa de ingreso anual y el tiempo aproximado que dedicará a la tarea (o proyecto).			
Título/ Puesto	Breve descripción del puesto (Ej. Responsabilidades, etc.)	Cálculo del Costo (Ej. Dos directores por programa X tarifa anual)	Costo Total por Puesto
Oficinista mecanógrafo (jornada parcial)	Necesaria para las funciones relacionados con archivos, preparación de informes administrativos	Dos oficinistas x 4 horas x 5 días a la semana x 12 meses a \$14 la hora = \$13,440 x 2 oficinistas = \$26,880	\$26,880
Auxiliar administrativo (jornada parcial)	Necesaria para las funciones administrativas	Un auxiliar administrativo x 4 horas x 5 días a la semana x 12 meses a \$16 la hora = \$15,360 x 2 auxiliares = \$30,720	\$30,720
Psicólogo (jornada parcial)	Necesaria para la atención efectiva a los casos de violencia en la escuela	Un psicólogo x 4 horas x 5 días a la semana x 12 meses a \$25 la hora = \$24,000	\$24,000
Asistente de biblioteca (jornada parcial)	Necesario para las funciones inherentes a la biblioteca escolar	Dos (2) asistentes de biblioteca x 4 horas x 5 días a la semana x 12 meses a \$10 la hora = \$9,600 x 2 asistentes = \$19,200	\$19,200
Ayudantes de maestros	Necesaria para ayudar a los maestros en las tareas administrativas, tales como corregir exámenes, pasar notas al SIE, tutorías	Veinte (20) ayudantes de maestros x 4 horas x 5 días a la semana x 12 meses a \$10 la hora = \$9,600 x 20 ayudantes =	\$192,000

	individuales, etc.	\$192,000	
Costo Total del Personal			\$292,800

B. Beneficios Marginales – Los beneficios marginales deben ser basados en coto real o por un estimado establecido por formula. Estos beneficios corresponden al personal identificado en la **parte A** de este formulario y solamente por el tiempo dedicado a las tareas (o proyecto).

Beneficios Marginales para el Título o Puesto Description of the benefit for the position. (E.g. Social Security, Medicare, etc.)	Cálculo	Costo total por Beneficio Marginal
Seguro social	Total de nómina anual x empleado x .0765 = \$177,660 x .0765 = \$13,590.99	\$22,399.20
Desempleo	Cantidad de empleados x \$308.00 = 26 empleados x \$308.00 = \$8,008.00	\$8,008.00
Fondo del Seguro del Estado	Total de nómina x .017 = \$177,660 x .017 = \$4,977.60	\$4,977.60
Costo Total de Beneficios Marginales		\$35,384.80

C. Viajes – Provea los detalles de viaje y el propósito. Incluya el destino y el cálculo (Ej. Seis empleA (Distrito Escolar)dos para un adiestramiento de tres días X \$transportación área + \$ estadía + \$ Per diem).

Propósito del Viaje				

(Ej. Seminario, taller, reunión u otros).	Destino	Detalle	Cálculo	Costo por Propósito de Viaje
<p>Talleres de capacitación</p> <p>Lograr desarrollar una cultura organizacional enfocada en el éxito de acuerdo a los parámetros establecidos por la ley federal</p> <p>Dos viajes fuera de PR</p>		<p>Dos personas</p> <p>Pasaje: \$1,000 x 2 personas x 2 viajes = \$4,000</p> <p>Hospedaje: \$250 x 5 días x 2 personas x 2 viajes = \$5,000</p>	\$9,000	\$9,000
Reuniones de SIG para los directores		<p>(235C)</p> <p>Millaje: \$500 por 1 director x semestre = \$1,000</p>	\$500 x semestre = \$1,000	\$1,000
Costo Total de Viaje				\$10,000

D. Equipo - Detalle los equipos de proyecto a ser adquiridos. Se requiere la justificación de las necesidades del equipo para el éxito del proyecto. El equipo se define como un activo tangible, con una vida útil de más de dos años con un costo de adquisición (por unidad) de \$500 o más. Es importante analizar el beneficio de la compra de equipo vs equipo de alquiler en los cambios rápidos en la tecnología y los objetos de valor.

Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
Breve descripción de la unidad	(Ej. 2 impresoras X \$)	
Computadoras lap-top: La adquisición de este equipo permitirá el uso y manejo	(5000)	\$40,000

<p>E. Materiales – Detalle los artículos por clase presupuestaria (materiales no clasificados, los materiales de instrucción y materiales de oficina). Incluya un cálculo para cada artículo presentado.</p>		
Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
Breve descripción del artículo	(Ej. 2 libros X \$)	

<p>F. Servicios Profesionales (Consultores/Contratistas) – Incluya todos los servicios profesionales necesarios para ejecutar el proyecto.</p>	
Servicios profesionales a ser contratados	Estimated Cost
Breve descripción de los servicios profesionales requeridos.	Calcule un costo estimado basado en, tarifa por hora, tarifa por día o costo del servicio completo.
Compañía de asesoramiento y "coaching" en alineación e implantación de los estándares locales.	\$830,000
Costo Total de Servicios Profesionales	\$830,000

C.1.3 Resumen Presupuestario – Transferir los totales de cada sección a la siguiente tabla:

A. Personal	\$292,800.00
B. Beneficios Marginales	\$35,384.80

C. Viajes	\$16,000.00
D. Equipo	\$244,155.00
E. Materiales	\$81,498.00
F. Servicios Profesionales	\$830,000.00
COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO	\$1,493,837.80

C.1.3. Escuela Eugenio María de Hostos

<u>RELACIÓN DE OBJETOS DE GASTO Y ACTIVIDADES</u>			
A. Personal – Detalle cada posición por título y nombre del empleado (Distrito Escolar) (si disponible). Demuestre la tasa de ingreso anual y el tiempo aproximado que dedicará a la tarea (o proyecto).			
Título/ Puesto	Breve descripción del puesto (Ej. Responsabilidades, etc.)	Cálculo del Costo (Ej. Dos directores por programa X tarifa anual)	Costo Total por Puesto
Oficinista mecanógrafo (jornada parcial)	Necesaria para las funciones relacionados con archivos, preparación de informes administrativos	Dos oficinistas x 4 horas x 5 días a la semana x 12 meses a \$14 la hora = \$13,440 x 2 oficinistas = \$26,880	\$26,880
Auxiliar administrativo (jornada parcial)	Necesaria para las funciones administrativas	Un auxiliar administrativo x 4 horas x 5 días a la semana x 12 meses a \$16 la hora = \$15,360 x 2 auxiliares = \$30,720	\$30,720
Psicólogo (jornada parcial)	Necesaria para la atención efectiva a los casos de violencia en la escuela	Un psicólogo x 4 horas x 5 días a la semana x 12 meses a \$25 la hora = \$24,000	\$24,000
Asistente de biblioteca (jornada parcial)	Necesario para las funciones inherentes a la biblioteca escolar	Dos (2) asistentes de biblioteca x 4 horas x 5 días a la semana x 12 meses a \$10 la hora = \$9,600 x 2 asistentes = \$19,200	\$19,200
Ayudantes de maestros	Necesaria para ayudar a los maestros en las tareas administrativas, tales como corregir exámenes, pasar notas al SIE, tutorías	Veinte (20) ayudantes de maestros x 4 horas x 5 días a la semana x 12 meses a \$10 la hora = \$9,600 x 20 ayudantes =	\$192,000

	individuales, etc.	\$192,000	
Costo Total del Personal			\$292,800

<p>B. Beneficios Marginales – Los beneficios marginales deben ser basados en coto real o por un estimado establecido por formula. Estos beneficios corresponden al personal identificado en la parte A de este formulario y solamente por el tiempo dedicado a las tareas (o proyecto).</p>		
<p>Beneficios Marginales para el Título o Puesto</p> <p>Description of the benefit for the position. (E.g. Social Security, Medicare, etc.)</p>	<p>Cálculo</p>	<p>Costo total por Beneficio Marginal</p>
<p>Seguro social</p>	<p>Total de nómina anual x empleado x .0765 = $\\$177,660 \times .0765 =$ $\\$13,590.99$</p>	<p>\$22,399.20</p>
<p>Desempleo</p>	<p>Cantidad de empleados x \$308.00 = 26 empleados x \$303.00 = \$8,008.00</p>	<p>\$8,008.00</p>
<p>Fondo del Seguro del Estado</p>	<p>Total de nómina x .017 = $\\$177,660 \times .017 =$ $\\$4,977.60$</p>	<p>\$4,977.60</p>
<p>Costo Total de Beneficios Marginales</p>		<p>\$35,384.80</p>

C. Viajes – Proven los detalles de viaje y el propósito. Incluya el destino y el cálculo (Ej. Seis empLEA (Distrito Escolar)dos para un adiestramiento de tres días X Stransportación área + \$ estadía + S Per diem).				
Propósito del Viaje (Ej. Seminario, taller, reunión u otros).	Destino	Detalle	Cálculo	Costo por Propósito de Viaje
Talleres de capacitación Lograr desarrollar una cultura organizacional enfocada en el éxito de acuerdo a los parámetros establecidos por la ley federal Dos viajes fuera de PR		Dos personas Pasaje: \$1,000 x 2 personas x 2 viajes = \$4,000 Hospedaje: \$250 x 5 días x 2 personas x 2 viajes = \$5,000	\$9,000	\$9,000
Reuniones de SIG para los directores		(2350) Millaje: \$500 por 1 director x semestre = \$1,000	\$500 x semestre = \$1,000	\$1,000
Costo Total de Viaje				\$10,000

F. Equipo - Detalle los equipos de proyecto a ser adquiridos. Se requiere la justificación de las necesidades del equipo para el éxito del proyecto. El equipo se define como un activo tangible, con una vida útil de más de dos años con un coste de adquisición (por unidad) de \$500 o más. Es importante analizar el beneficio de la compra de equipo vs equipo de alquiler en los cambios rápidos en la tecnología y los objetos de valor.

Unidad Breve descripción de la unidad	Cálculo (Ej. 2 impresoras X \$)	Costo Total por Unidad
<p>Computadoras lap-top: La adquisición de este equipo permitirá el uso y manejo de la computadora, la práctica de destrezas con programas, la localización de información relacionada a los temas y destrezas de estudio, con lo que se espera mejorar el aprovechamiento académico. Además servirá de apoyo a las actividades instruccionales constructivistas, de avalúo y a las aplicaciones de la tecnología en la sala de clases. Por otra parte, los estudiantes accederán a los programas que se adquieran y otros disponibles en la escuela. Esto facilitará la individualización de la enseñanza de forma que se atiendan las necesidades particulares de los estudiantes; (b) Preparar materiales instruccionales impresos: materiales producidos mediante el uso del editor de textos y el programa de publicaciones, exámenes, hojas sueltas con ejercicios, certificados, etc.</p>	<p align="center">(5090)</p> <p>20 computadoras lap-top x \$40,000 = \$40,000</p>	<p align="center">\$40,000</p>
<p>Impresoras Laser: Necesario para que el personal docente realice los informes y tareas solicitadas.</p>	<p>Una impresora (1) de acuerdo con las especificaciones para la compra de equipos</p> <p align="center">\$1,800</p>	<p align="center">\$1,800</p>
<p>Fotocopiadora: Este equipo es necesario para que el personal reproduzca los informes y tareas solicitadas. Además de reproducir a menor escala, las pruebas administradas al estudiante, los ejercicios de práctica,</p>	<p>Una (1) fotocopiadora de acuerdo a las especificaciones para la compra de equipos</p>	<p align="center">\$4,800</p>

<p>los trabajos realizados por ellos y otros documentos a colocar en el portafolio de los alumnos.</p>	<p>\$4,800</p>	
<p>Duplicadora: Necesario para que el personal docente reproduzca</p>	<p>Una (1) duplicadora de acuerdo a las especificaciones para la compra de equipos</p> <p>\$6,000</p>	<p>\$6,000</p>
<p>Programa de ciencia en 3^{ra} dimensión para los grados 7^{mo} a 12^{mo}. Incluye ciencias terrestres, ciencias ambientales, biología I, II y III y Química. (Prodigy 3D (P3D): Este programa servirá de recurso al maestro y permitan una mejor comprensión de los temas y conceptos de las áreas de biología humana, microbiología, biología general, ciencias terrestres, ciencias ambientales y geografía para los temas y conceptos de estudios sociales, ciencia general, biología, ciencias terrestres y ciencias ambientales.</p>	<p>(5092)</p> <p>\$5,100 (3) programas de maestros = \$15,300</p>	<p>\$5,100X (3) Programa de maestros = \$15,300</p>
<p>A+nyware Learning System Programa de sistema administrativo en NETWORK LOCAL de avalúo, prescripción y enseñanza en las materias básicas de inglés, matemática, ciencias y estudios sociales, por niveles para los grados de 7-9. Es necesario para proveer a los educadores de todos los niveles flexibilidad y fácil manejo, que permita a éstos personalizar los materiales educativos. Además ofrecerá un enfoque dirigido a individualizar la enseñanza y que provea a los educadores y administradores múltiples reportes totalmente integrados a cada uno de los cursos.</p>	<p>(5092)</p> <p>\$46,657 x (1) por sistema = \$46,657</p>	<p>\$46,657 x (1) por sistema = \$46,657</p>

<p>Proyector de Video de Computadora</p> <p>Este proyector será utilizado por los maestros para el desarrollo de sus clases y así realizar sus demostraciones. Esto permitirá que se le lleve al estudiante un mensaje claro, preciso y concreto, que facilitará la comprensión del concepto</p>	<p>(5090)</p> <p>\$1,650 X 20 Proyector de video = \$33,000</p>	<p>\$33,000</p>
<p>Programa de inteligencia artificial para matemática (ALEKS): Este programado ofrecerá tutorías individualizadas y personalizadas para la superación de áreas de rezago en la materia. Este programa es necesario para estudiantes con desventaja académica y proveerá formas de visualizar los conceptos y destrezas matemáticas desde diferentes perspectivas. Por otra parte, generará ejercicios de problemas verbales a través de métodos algorítmicos, utilizando inteligencias artificiales y presentadas en programación JAVA, para que el estudiante tenga una experiencia virtual de las herramientas que se utilizan en matemática día a día.</p>	<p>(5092)</p> <p>Programa de inteligencia artificial para matemática (ALEKS)</p> <p>250 estudiantes (\$23,399/250 = \$93.59/365 días = 0.25 x estudiante)</p>	<p>\$23,399/250 = \$93.59/365 días</p>
<p>Programa de lectoescritura de español e inglés Achieve3000</p> <p>Este programa está dirigido a fortalecer y/o mantener las destrezas de lectoescritura en las áreas de español e inglés</p>	<p>(5092)</p> <p>Programa de lectoescritura de español e inglés Achieve3000 para 250 estudiantes (\$23,399/250 = \$93.59/365 días = 0.25 x estudiante)</p>	<p>\$23,399 X (1) Licencia para 250 estudiantes por un año = \$23,399</p>
<p>Costo Total de Equipo</p>		<p>\$199,155.00</p>

<p>F. Materiales – Detalle los artículos por clase presupuestaria (materiales no clasificados, los materiales de instrucción y materiales de oficina). Incluya un cálculo para cada artículo presentado.</p>		
<p>Unidad</p> <p>Breve descripción del artículo</p>	<p>Cálculo</p> <p>(Ej. 2 libros X \$)</p>	<p>Costo Total por Unidad</p>

F. Materiales – Detalle los artículos por clase presupuestaria (materiales no clasificados, los materiales de instrucción y materiales de oficina). Incluya un cálculo para cada artículo presentado.		
Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
Breve descripción del artículo	(Ej. 2 libros X \$)	
Materiales de oficina:		
Toner de tinta para fotocopidora: Necesario para imprimir los trabajos para los estudiantes y personal docente.		(4012) \$9,000 x semestre = \$18,000.00
Tinta para duplicadora: Necesario para imprimir los trabajos para los estudiantes y personal docente.		(4012) \$15,000 x semestre = \$30,000.00
Tinta para impresora: Necesario para imprimir los trabajos para los estudiantes y personal docente.		(4012) \$9,000 x semestre = \$18,000.00
Bolígrafo Retractable (Ball Point) Tinta azul, punta mediana, (.7), a prueba de manchas, resistente al agua, con agarre de goma. Caja de 12	\$2.49 x 100 \$ 249.00	(4012) \$249.00 x semestre = \$498.00
Punta mediana (.7), a prueba de manchas, resistente al agua, con agarre de goma. Tinta negra. Caja de 12.	\$2.49 x 50 \$ 124.50	(4012) \$ 124.50 x semestre = \$249.00
Papel tamaño carta	\$32.49 x 100. \$3,249.	(4012) \$3,249.00 x semestre = \$6,498.00
Papel tamaño legal	\$40.00 x 100 \$4,000	(4012) \$4,000.00 x semestre = \$8,000
Corrector Cinta adhesiva p (white tape). 4mm x 10m. Caja de 6.	\$4.90x 25 \$ 127.40	(4012) \$ 127.40 x

<p>de la computadora, la práctica de destrezas con programas, la localización de información relacionada a los temas y destrezas de estudio, con lo que se espera mejorar el aprovechamiento académico. Además servirá de apoyo a las actividades instruccionales constructivistas, de avalúo y a las aplicaciones de la tecnología en la sala de clases. Por otra parte, los estudiantes accederán a los programas que se adquieran y otros disponibles en la escuela. Esto facilitará la individualización de la enseñanza de forma que se atiendan las necesidades particulares de los estudiantes: (b) Preparar materiales instruccionales impresos: materiales producidos mediante el uso del editor de textos y el programa de publicaciones, exámenes, hojas sueltas con ejercicios, certificados, etc.</p>	<p>20 computadoras lap-top x \$40,000 = \$40,000</p>	
<p>Impresoras Laser: Necesario para que el personal docente realice los informes y tareas solicitadas.</p>	<p>Una impresora (1) de acuerdo con las especificaciones para la compra de equipos</p> <p>\$1,800</p>	<p>\$1,800</p>
<p>Fotocopiadora: Este equipo es necesario para que el personal reproduzca los informes y tareas solicitadas. Además de reproducir a menor escala, las pruebas administradas al estudiante, los ejercicios de práctica, los trabajos realizados por ellos y otros documentos a colocar en el portafolio de los alumnos.</p>	<p>Una (1) fotocopiadora de acuerdo a las especificaciones para la compra de equipos</p> <p>\$4,800</p>	<p>\$4,800</p>
<p>Duplicadora: Necesario para que el personal docente reproduzca</p>	<p>Una (1) duplicadora de acuerdo a las especificaciones para la compra de equipos</p> <p>\$6,000</p>	<p>\$6,000</p>

<p>Programa de ciencia en 3^{ra} dimensión para los grados 7^{mo} a 12^{mo}. Incluye ciencias terrestres, ciencias ambientales, biología I, II y III y Química. (Prodigy 3D (P3D)): Este programa servirá de recurso al maestro y permitan una mejor comprensión de los temas y conceptos de las áreas de biología humana, microbiología, biología general, ciencias terrestres, ciencias ambientales y geografía para los temas y conceptos de estudios sociales, ciencia general, biología, ciencias terrestres y ciencias ambientales.</p>	<p>(5092)</p> <p>\$5,100 (3) programas de maestros = \$15,300</p>	<p>\$5,100X (3) Programa de maestros = \$15,300</p>
<p>A+nyware Learning System Programa de sistema administrativo en NETWORK LOCAL de avalúo, prescripción y enseñanza en las materias básicas de inglés, matemática, ciencias y estudios sociales, por niveles para los grados de 7-9. Es necesario para proveer a los educadores de todos los niveles flexibilidad y fácil manejo, que permita a éstos personalizar los materiales educativos. Además ofrecerá un enfoque dirigido a individualizar la enseñanza y que provea a los educadores y administradores múltiples reportes totalmente integrados a cada uno de los cursos.</p>	<p>(5092)</p> <p>\$46,657 x (1) por sistema = \$46,657</p>	<p>\$46,657 x (1) por sistema = \$46,657</p>
<p>Proyector de Video de Computadora</p> <p>Este proyector será utilizado por los maestros para el desarrollo de sus clases y así realizar sus demostraciones. Esto permitirá que se le lleve al estudiante un mensaje claro, preciso y concreto, que facilitará la comprensión del concepto</p>	<p>(5090)</p> <p>\$1,650 X 20 Proyector de video = \$33,000</p>	<p>\$33,000</p>
<p>Programa de inteligencia artificial para matemática (ALEKS): Este programado ofrecerá tutorías individualizadas y personalizadas para la superación de áreas</p>	<p>(5092)</p> <p>Programa de inteligencia artificial para matemática (ALEKS)</p>	<p>\$23,399/250 = \$93.59/365 días</p>

<p>de rezago en la materia. Este programa es necesario para estudiantes con desventaja académica y proveyerá formas de visualizar los conceptos y destrezas matemáticas desde diferentes perspectivas. Por otra parte, generará ejercicios de problemas verbales a través de métodos algorítmicos, utilizando inteligencias artificiales y presentadas en programación JAVA, para que el estudiante tenga una experiencia virtual de las herramientas que se utilizan en matemática día a día.</p>	<p>250 estudiantes ($\\$23,399/250 = \\$93.59/365 \text{ días} = 0.25 \text{ x estudiante}$)</p>	
<p>Programa de lectoescritura de español e inglés Achieve3000</p> <p>Este programa está dirigido a fortalecer y/o mantener las destrezas de lectoescritura en las áreas de español e inglés</p>	<p>(5092)</p> <p>Programa de lectoescritura de español e inglés Achieve3000 para 250 estudiantes $(\\$23,399/250 = \\$93.59/365 \text{ días} = 0.25 \text{ x estudiante})$</p>	<p>$\\$23,399 \times (1)$ Licencia para 250 estudiantes por un año = $\\$23,399$</p>
<p>Costo Total de Equipo</p>		<p>$\\$199,155.00$</p>

<p>D. Materiales – Detalle los artículos por clase presupuestaria (materiales no clasificados, los materiales de instrucción y materiales de oficina). Incluya un cálculo para cada artículo presentado.</p>		
<p>Unidad</p> <p>Breve descripción del artículo</p>	<p>Cálculo</p> <p>(Ej. 2 libros X \$)</p>	<p>Costo Total por Unidad</p>
<p>Materiales de oficina:</p>		
<p>Toner de tinta para fotocopiadora: Necesario para imprimir los trabajos para los estudiantes y personal docente.</p>		<p>(4012)</p> <p>$\\$9,000 \text{ x semestre} =$ $\\$18,000.00$</p>
<p>Tinta para duplicadora: Necesario para imprimir los trabajos para los estudiantes y personal docente.</p>		<p>(4012)</p> <p>$\\$15,000 \text{ x semestre} =$ $\\$30,000.00$</p>

D. Materiales – Detalle los artículos por clase presupuestaria (materiales no clasificados, los materiales de instrucción y materiales de oficina). Incluya un cálculo para cada artículo presentado.		
Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
Breve descripción del artículo	(Ej. 2 libros X \$)	
Tinta para impresora: Necesario para imprimir los trabajos para los estudiantes y personal docente.		(4012) \$9,000 x semestre = \$18,000.00
Bolígrafo Retractable (Ball Point) Tinta azul, punta mediana, (.7), a prueba de manchas, resistente al agua, con agarre de goma. Caja de 12	\$2.49 x 100 \$ 249.00	(4012) \$249.00 x semestre = \$498.00
Punta mediana (.7), a prueba de manchas, resistente al agua, con agarre de goma. Tinta negra. Caja de 12.	\$2.49 x 50 \$ 124.50	(4012) \$ 124.50 x semestre = \$249.00
Papel tamaño carta	\$32.49 x 100. \$3,249.	(4012) \$3,249.00 x semestre = \$6,498.00
Papel tamaño legal	\$40.00 x 100 \$4,000	(4012) \$4,000.00 x semestre = \$8,000
Corrector Cinta adhesiva p (white tape). 4mm x 10m. Caja de 6.	\$4.90x 25 \$ 127.40	(4012) \$ 127.40 x semestre = \$254.80
Costo Total Por Unidad		\$81,498.00

F. Servicios Profesionales (Consultores/Contratistas) – Incluya todos los servicios profesionales necesarios para ejecutar el proyecto.

<p>D. Materiales – Detalle los artículos por clase presupuestaria (materiales no clasificados, los materiales de instrucción y materiales de oficina). Incluya un cálculo para cada artículo presentado.</p>		
Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
Breve descripción del artículo	(Ej. 2 libros X \$)	
Servicios profesionales a ser contratados		Estimated Cost
Breve descripción de los servicios profesionales requeridos.		Calcule un costo estimado basado en, tarifa por hora, tarifa por día o costo del servicio completo.
Compañía de asesoramiento y "coaching" en alineación e implantación de los estándares locales.		\$830,000
Costo Total de Servicios Profesionales		\$830,000

C.1.3 Resumen Presupuestario – Transferir los totales de cada sección a la siguiente tabla:

A. Personal	\$292,800.00
B. Beneficios Marginales	\$35,384.80
C. Viajes	\$10,000.00
D. Equipo	\$199,155.00
E. Materiales	\$81,498.00
F. Servicios Profesionales	\$830,000.00

COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO	\$1,448,837.80
--	-----------------------

C.1.3. Escuela Rafael Martínez Nadal

<u>RELACIÓN DE OBJETOS DE GASTO Y ACTIVIDADES</u>			
A. Personal – Detalle cada posición por título y nombre del empleado (Distrito Escolar) (si disponible). Demuestre la tasa de ingreso anual y el tiempo aproximado que dedicará a la tarea (o proyecto).			
Título/ Puesto	Breve descripción del puesto (Ej. Responsabilidades, etc.)	Cálculo del Costo (Ej. Dos directores por programa X tarifa anual)	Costo Total por Puesto
Oficinista mecanógrafo (jornada parcial)	Necesaria para las funciones relacionados con archivos, preparación de informes administrativos	Dos oficinistas x 4 horas x 5 días a la semana x 12 meses a \$14 la hora = \$13,440 x 2 oficinistas = \$26,880	\$26,880
Auxiliar administrativo (jornada parcial)	Necesaria para las funciones administrativas	Un auxiliar administrativo x 4 horas x 5 días a la semana x 12 meses a \$16 la hora = \$15,360 x 2 auxiliares = \$30,720	\$30,720
Psicólogo (jornada parcial)	Necesaria para la atención efectiva a los casos de violencia en la escuela	Un psicólogo x 4 horas x 5 días a la semana x 12 meses a \$25 la hora = \$24,000	\$24,000
Asistente de biblioteca (jornada parcial)	Necesario para las funciones inherentes a la biblioteca escolar	Dos (2) asistentes de biblioteca x 4 horas x 5 días a la semana x 12 meses a \$10 la hora =	\$19,200

		\$9,600 x 2 asistentes = \$19,200	
Ayudantes de maestros	Necesaria para ayudar a los maestros en las tareas administrativas, tales como corregir exámenes, pasar notas al SIE, tutorías individuales, etc.	Veinte (20) ayudantes de maestros x 4 horas x 5 días a la semana x 12 meses a \$10 la hora = \$9,600 x 20 ayudantes = \$192,000	\$192,000
Costo Total del Personal			\$292,800

B. Beneficios Marginales – Los beneficios marginales deben ser basados en coto real o por un estimado establecido por fórmula. Estos beneficios corresponden al personal identificado en la **parte A** de este formulario y solamente por el tiempo dedicado a las tareas (o proyecto).

Beneficios Marginales para el Título o Puesto Description of the benefit for the position. (E.g. Social Security, Medicare, etc.)	Cálculo	Costo total por Beneficio Marginal
Seguro social	Total de nómina anual x empleado x .0765 = \$177,660 x .0765 = \$13,590.99	\$22,399.20
Desempleo	Cantidad de empleados x \$308.00 = 26 empleados x \$308.00 = \$8,008.00	\$8,008.00
Fondo del Seguro del Estado	Total de nómina x .017 = \$177,660 x .017 = \$4,977.60	\$4,977.60
Costo Total de Beneficios Marginales		\$35,384.80

C. Viajes – Provea los detalles de viaje y el propósito. Incluya el destino y el cálculo (Ej. Scis empLEA (Distrito Escolar)dos para un adiestramiento de tres días X \$transportación árca + \$ estadía + \$ Per diem).				
Propósito del Viaje (Ej. Seminario, taller, reunión u otros).	Destino	Detalle	Cálculo	Costo por Propósito de Viaje
Talleres de capacitación Lograr desarrollar una cultura organizacional enfocada en el éxito de acuerdo a los parámetros establecidos por la ley federal Dos viajes fuera de PR		Dos personas Pasaje:\$1,000 x 2 personas x 2 viajes = \$4,000 Hospedaje: \$250 x 5 días x 2 personas x 2 viajes = \$5,000	\$9,000	\$9,000
Reuniones de SIG para los directores		(2350) Millaje: \$500 por 1 director x semestre = \$1,000	\$500 x semestre = \$1,000	\$1,000
Costo Total de Viaje				\$10,000

E. Equipo - Detalle los equipos de proyecto a ser adquiridos. Se requiere la justificación de las necesidades del equipo para el éxito del proyecto. El equipo se define como un activo tangible, con una vida útil de más de dos años con un coste de adquisición (por unidad) de \$500 o más. Es importante analizar el beneficio de la compra de equipo vs equipo de alquiler en los cambios rápidos en la tecnología y los objetos de valor.

<p>Unidad Breve descripción de la unidad</p>	<p>Cálculo (Ej. 2 impresoras X \$)</p>	<p>Costo Total por Unidad</p>
<p>Computadoras lap-top: La adquisición de este equipo permitirá el uso y manejo de la computadora, la práctica de destrezas con programas, la localización de información relacionada a los temas y destrezas de estudio, con lo que se espera mejorar el aprovechamiento académico. Además servirá de apoyo a las actividades instruccionales constructivistas, de avalúo y a las aplicaciones de la tecnología en la sala de clases. Por otra parte, los estudiantes accederán a los programas que se adquieran y otros disponibles en la escuela. Esto facilitará la individualización de la enseñanza de forma que se atiendan las necesidades particulares de los estudiantes; (b) Preparar materiales instruccionales impresos: materiales producidos mediante el uso del editor de textos y el programa de publicaciones, exámenes, hojas sueltas con ejercicios, certificados, etc.</p>	<p>(5090) 20 computadoras lap-top x \$40,000 = \$40,000</p>	<p>\$40,000</p>
<p>Carrito de computadoras con 30 laptops: Necesario para implantar el <i>Salón Inteligente</i> donde los estudiantes repasaran las destrezas durante sus horas disponibles y después del horario lectivo</p>	<p>\$45,000</p>	<p>\$45,000</p>
<p>Impresoras Laser: Necesario para que el personal docente realice los informes y tareas solicitadas.</p>	<p>Una impresora (1) de acuerdo con las especificaciones para la compra de equipos \$1,800</p>	<p>\$1,800</p>

<p>Fotocopiadora: Este equipo es necesario para que el personal reproduzca los informes y tareas solicitadas. Además de reproducir a menor escala, las pruebas administradas al estudiante, los ejercicios de práctica, los trabajos realizados por ellos y otros documentos a colocar en el portafolio de los alumnos.</p>	<p>Una (1) fotocopiadora de acuerdo a las especificaciones para la compra de equipos</p> <p>\$4,800</p>	<p>\$4,800</p>
<p>Duplicadora: Necesario para que el personal docente reproduzca</p>	<p>Una (1) duplicadora de acuerdo a las especificaciones para la compra de equipos</p> <p>\$6,000</p>	<p>\$6,000</p>
<p>Programa de ciencia en 3^{ra} dimensión para los grados 7^{mo} a 12^{mo}. Incluye ciencias terrestres, ciencias ambientales, biología I, II y III y Química. (Prodigy 3D (P3D): Este programa servirá de recurso al maestro y permitan una mejor comprensión de los temas y conceptos de las áreas de biología humana, microbiología, biología general, ciencias terrestres, ciencias ambientales y geografía para los temas y conceptos de estudios sociales, ciencia general, biología, ciencias terrestres y ciencias ambientales.</p>	<p>(5092)</p> <p>\$5,100 (3) programas de maestros = \$15,300</p>	<p>\$5,100X (3) Programa de maestros = \$15,300</p>
<p>A+nyware Learning System Programa de sistema administrativo en NETWORK LOCAL de avalúo, prescripción y enseñanza en las materias básicas de inglés, matemática, ciencias y estudios sociales, por niveles para los grados de 7-9. Es necesario para proveer a los educadores de todos los niveles flexibilidad y fácil manejo, que permita a éstos personalizar los materiales educativos. Además ofrecerá un enfoque dirigido a individualizar la enseñanza y que provea a los educadores y administradores múltiples reportes</p>	<p>(5092)</p> <p>\$46,657 x (1) por sistema = \$46,657</p>	<p>\$46,657 x (1) por sistema = \$46,657</p>

Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
Breve descripción del artículo	(Ej. 2 libros X \$)	
Materiales de oficina:		
Toner de tinta para fotocopidora: Necesario para imprimir los trabajos para los estudiantes y personal docente.		(4012) \$9,000 x semestre = \$18,000.00
Tinta para duplicadora: Necesario para imprimir los trabajos para los estudiantes y personal docente.		(4012) \$15,000 x semestre = \$30,000.00
Tinta para impresora: Necesario para imprimir los trabajos para los estudiantes y personal docente.		(4012) \$9,000 x semestre = \$18,000.00
Bolígrafo Retractable (Ball Point) Tinta azul, punta mediana, (.7), a prueba de manchas, resistente al agua, con agarre de goma. Caja de 12	\$2.49 x 100 \$ 249.00	(4012) \$249.00 x semestre = \$498.00
Punta mediana (.7), a prueba de manchas, resistente al agua, con agarre de goma. Tinta negra. Caja de 12.	\$2.49 x 50 \$ 124.50	(4012) \$ 124.50 x semestre = \$249.00
Papel tamaño carta	\$32.49 x 100. \$3,249.	(4012) \$3,249.00 x semestre = \$6,498.00
Papel tamaño legal	\$40.00 x 100 \$4,000	(4012) \$4,000.00 x semestre = \$8,000
Corrector Cinta adhesiva p (white tape). 4mm x 10m. Caja de 6.	\$4.90x 25 \$ 127.40	(4012) \$ 127.40 x semestre = \$254.80
Costo Total Por Unidad		\$81,498.00

<p>F. Materiales – Detalle los artículos por clase presupuestaria (materiales no clasificados, los materiales de instrucción y materiales de oficina). Incluya un cálculo para cada artículo presentado.</p>		
Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
Breve descripción del artículo	(Ej. 2 libros X \$)	
		semestre = \$254,80
Costo Total Por Unidad		\$81,498.00

<p>F. Servicios Profesionales (Consultores/Contratistas) – Incluya todos los servicios profesionales necesarios para ejecutar el proyecto.</p>	
Servicios profesionales a ser contratados	Estimated Cost
Breve descripción de los servicios profesionales requeridos.	Calcule un costo estimado basado en, tarifa por hora, tarifa por día o costo del servicio completo.
Compañía de asesoramiento y "coaching" en alineación e implantación de los estándares locales.	\$830,000
Costo Total de Servicios Profesionales	\$830,000

C.1.3 Resumen Presupuestario – Transferir los totales de cada sección a la siguiente tabla:

A. Personal	\$292,800.00
B. Beneficios Marginales	\$35,384.80
C. Viajes	\$10,000.00
D. Equipo	\$199,155.00
E. Materiales	\$81,498.00
F. Servicios Profesionales	\$850,000.00
COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO	\$1,448,837.80

C.1.3. Escuela Mariano Abril Intermedia

<u>RELACIÓN DE OBJETOS DE GASTO Y ACTIVIDADES</u>			
A. Personal – Detalle cada posición por título y nombre del empleado (Distrito Escolar) (si disponible). Demuestre la tasa de ingreso anual y el tiempo aproximado que dedicará a la tarea (o proyecto).			
Título/ Puesto	Breve descripción del puesto (Ej. Responsabilidades, etc.)	Cálculo del Costo (Ej. Dos directores por programa X tarifa anual)	Costo Total por Puesto
Oficinista mecanógrafo (jornada parcial)	Necesaria para las funciones relacionados con archivos, preparación de informes administrativos	Dos oficinistas x 4 horas x 5 días a la semana x 12 meses a \$14 la hora = \$13,440 x 2 oficinistas = \$26,880	\$26,880
Auxiliar administrativo (jornada parcial)	Necesaria para las funciones administrativas	Un auxiliar administrativo x 4 horas x 5 días a la semana x 12 meses a \$16 la hora = \$15,360 x 2 auxiliares = \$30,720	\$30,720
Psicólogo (jornada parcial)	Necesaria para la atención efectiva a los casos de violencia en la escuela	Un psicólogo x 4 horas x 5 días a la semana x 12 meses a \$25 la hora = \$24,000	\$24,000
Asistente de biblioteca (jornada parcial)	Necesario para las funciones inherentes a la biblioteca escolar	Dos (2) asistentes de biblioteca x 4 horas x 5 días a la semana x 12 meses a \$10 la hora = \$9,600 x 2 asistentes = \$19,200	\$19,200
Ayudantes de maestros	Necesaria para ayudar a los maestros en las tareas administrativas, tales como corregir exámenes, pasar notas al SIE, tutorías	Veinte (20) ayuoantes de maestros x 4 horas x 5 días a la semana x 12 meses a \$10 la hora = \$9,600 x 20 ayudantes =	\$192,000

	individuales, etc.	\$192,000	
Costo Total del Personal			\$292,800

<p>B. Beneficios Marginales -- Los beneficios marginales deben ser basados en coto real o por un estimado establecido por formula. Estos beneficios corresponden al personal identificado en la parte A de este formulario y solamente por el tiempo dedicado a las tareas (o proyecto).</p>		
<p>Beneficios Marginales para el Título o Puesto</p> <p>Description of the benefit for the position. (E.g. Social Security, Medicare, etc.)</p>	<p>Cálculo</p>	<p>Costo total por Beneficio Marginal</p>
<p>Seguro social</p>	<p>Total de nómina anual x empleado x .0765 = $\\$177,660 \times .0765 =$ $\\$13,590.99$</p>	<p>\$22,399.20</p>
<p>Desempleo</p>	<p>Cantidad de empleados x \$308.00 = 26 empleados x \$308.00 = \$8,008.00</p>	<p>\$8,008.00</p>
<p>Fondo del Seguro del Estado</p>	<p>Total de nómina x .017 = $\\$177,660 \times .017 =$ $\\$4,977.60$</p>	<p>\$4,977.60</p>
<p>Costo Total de Beneficios Marginales</p>		<p>\$35,384.80</p>

<p>C. Viajes – Provea los detalles de viaje y el propósito. Incluya el destino y el cálculo (Ej. Seis empLEA (Distrito Escolar)dos para un adiestramiento de tres días X \$transportación área + \$ estadia + \$ Per diem).</p>				
<p>Propósito del Viaje (Ej. Seminario, taller, reunión u otros).</p>	<p>Destino</p>	<p>Detalle</p>	<p>Cálculo</p>	<p>Costo por Propósito de Viaje</p>
<p>Talleres de capacitación Lograr desarrollar una cultura organizacional enfocada en el éxito de acuerdo a los parámetros establecidos por la ley federal Dos viajes fuera de PR</p>		<p>Dos personas Pasaje:\$1,000 x 2 personas x 2 viajes = \$4,000 Hospedaje: \$250 x 5 días x 2 personas x 2 viajes = \$5,000</p>	<p>\$9,000</p>	<p>\$9,000</p>
<p>Reuniones de SIG para los directores</p>		<p>(2350) Millaje: \$500 por 1 director x semestre = \$1,000</p>	<p>\$500 x semestre = \$1,000</p>	<p>\$1,000</p>
<p>Costo Total de Viaje</p>				<p>\$10,000</p>

G. Equipo - Detalle los equipos de proyecto a ser adquiridos. Se requiere la justificación de las necesidades del equipo para el éxito del proyecto. El equipo se define como un activo tangible, con una vida útil de más de dos años con un coste de adquisición (por unidad) de \$500 o más. Es importante analizar el beneficio de la compra de equipo vs equipo de alquiler en los cambios rápidos en la tecnología y los objetos de valor.

Unidad Breve descripción de la unidad	Cálculo (Ej. 2 impresoras X \$)	Costo Total por Unidad
<p>Computadoras lap-top: La adquisición de este equipo permitirá el uso y manejo de la computadora, la práctica de destrezas con programas, la localización de información relacionada a los temas y destrezas de estudio, con lo que se espera mejorar el aprovechamiento académico. Además servirá de apoyo a las actividades instruccionales constructivistas, de avalúo y a las aplicaciones de la tecnología en la sala de clases. Por otra parte, los estudiantes accederán a los programas que se adquieran y otros disponibles en la escuela. Esto facilitará la individualización de la enseñanza de forma que se atiendan las necesidades particulares de los estudiantes; (b) Preparar materiales instruccionales impresos: materiales producidos mediante el uso del editor de textos y el programa de publicaciones, exámenes, hojas sueltas con ejercicios, certificados, etc.</p>	<p>(5099) 20 computadoras lap-top x \$40,000 = \$40,000</p>	<p>\$40,000</p>
<p>Carrito de computadoras con 30 laptops: Necesario para implantar el <i>Salón Inteligente</i> donde los estudiantes repasaran las destrezas durante sus horas disponibles y después del horario lectivo</p>	<p>\$45,000</p>	<p>\$45,000</p>
<p>Impresoras Laser: Necesario para que el personal docente realice los informes y tareas solicitadas.</p>	<p>Una impresora (1) de acuerdo con las especificaciones para la compra de equipos \$1,800</p>	<p>\$1,800</p>

<p>Fotocopiadora: Este equipo es necesario para que el personal reproduzca los informes y tareas solicitadas. Además de reproducir a menor escala, las pruebas administradas al estudiante, los ejercicios de práctica, los trabajos realizados por ellos y otros documentos a colocar en el portafolio de los alumnos.</p>	<p>Una (1) fotocopiadora de acuerdo a las especificaciones para la compra de equipos</p> <p style="text-align: center;">\$4,800</p>	<p style="text-align: center;">\$4,800</p>
<p>Duplicadora: Necesario para que el personal docente reproduzca</p>	<p>Una (1) duplicadora de acuerdo a las especificaciones para la compra de equipos</p> <p style="text-align: center;">\$6,000</p>	<p style="text-align: center;">\$6,000</p>
<p>Programa de ciencia en 3^{ra} dimensión para los grados 7^{mo} a 12^{mo}. Incluye ciencias terrestres, ciencias ambientales, biología I, II y III y Química. (Prodigy 3D (P3D): Este programa servirá de recurso al maestro y permitan una mejor comprensión de los temas y conceptos de las áreas de biología humana, microbiología, biología general, ciencias terrestres, ciencias ambientales y geografía para los temas y conceptos de estudios sociales, ciencia general, biología, ciencias terrestres y ciencias ambientales.</p>	<p style="text-align: center;">(5092)</p> <p style="text-align: center;">\$5,100 (3) programas de maestros = \$15,300</p>	<p style="text-align: center;">\$5,100X (3) Programa de maestros = \$15,300</p>
<p>Anyware Learning System Programa de sistema administrativo en NETWORK LOCAL de avalúo, prescripción y enseñanza en las materias básicas de inglés, matemática, ciencias y estudios sociales, por niveles para los grados de 7-9. Es necesario para proveer a los educadores de todos los niveles flexibilidad y fácil manejo, que permita a éstos personalizar los materiales educativos. Además ofrecerá un enfoque dirigido a individualizar la enseñanza y que provea a los educadores y administradores múltiples reportes</p>	<p style="text-align: center;">(5092)</p> <p style="text-align: center;">\$46,657 x (1) por sistema = \$46,657</p>	<p style="text-align: center;">\$46,657 x (1) por sistema = \$46,657</p>

totalmente integrados a cada uno de los cursos.		
Proyector de Video de Computadora Este proyector será utilizado por los maestros para el desarrollo de sus clases y así realizar sus demostraciones. Esto permitirá que se le lleve al estudiante un mensaje claro, preciso y concreto, que facilitará la comprensión del concepto	(5090) \$1,650 X 20 Proyector de video = \$33,000	\$33,000
Programa de inteligencia artificial para matemática (ALEKS): Este programado ofrecerá tutorías individualizadas y personalizadas para la superación de áreas de rezago en la materia. Este programa es necesario para estudiantes con desventaja académica y proveerá formas de visualizar los conceptos y destrezas matemáticas desde diferentes perspectivas. Por otra parte, generará ejercicios de problemas verbales a través de métodos algorítmicos, utilizando inteligencias artificiales y presentadas en programación JAVA, para que el estudiante tenga una experiencia virtual de las herramientas que se utilizan en matemática día a día.	(5092) Programa de inteligencia artificial para matemática (ALEKS) 250 estudiantes (\$23,399/250 = \$93.59/365 días = 0.25 x estudiante)	\$23,399/250 = \$93.59/365 días
Programa de lectoescritura de español e inglés Achieve3000 Este programa está dirigido a fortalecer y/o mantener las destrezas de lectoescritura en las áreas de español e inglés	(5092) Programa de lectoescritura de español e inglés Achieve3000 para 250 estudiantes (\$23,399/250 = \$93.59/365 días = 0.25 x estudiante)	\$23,399 X (1) Licencia para 250 estudiantes por un año = \$23,399
Costo Total de Equipo		\$241,155.00

G. Materiales – Detalle los artículos por clase presupuestaria (materiales no clasificados, los materiales de instrucción y materiales de oficina). Incluya un cálculo para cada artículo presentado.

Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
Breve descripción del artículo	(Ej. 2 libros X \$)	
Materiales de oficina:		
Toner de tinta para fotocopidora: Necesario para imprimir los trabajos para los estudiantes y personal docente.		(4012) \$9,000 x semestre = \$18,000.00
Tinta para duplicadora: Necesario para imprimir los trabajos para los estudiantes y personal docente.		(4012) \$15,000 x semestre = \$30,000.00
Tinta para impresora: Necesario para imprimir los trabajos para los estudiantes y personal docente.		(4012) \$9,000 x semestre = \$18,000.00
Bolígrafo Retractable (Ball Point) Tinta azul, punta mediana. (.7), a prueba de manchas, resistente al agua, con agarre de goma. Caja de 12	\$2.49 x 100 \$ 249.00	(4012) \$249.00 x semestre = \$498.00
Punta mediana (.7), a prueba de manchas, resistente al agua, con agarre de goma. Tinta negra. Caja de 12.	\$2.49 x 50 \$ 124.50	(4012) \$ 124.50 x semestre = \$249.00
Papel tamaño carta	\$32.49 x 100. \$3,249.	(4012) \$3,249.00 x semestre = \$6,498.00
Papel tamaño legal	\$40.00 x 100 \$4,000	(4012) \$4,000.00 x semestre = \$8,000
Corrector Cinta adhesiva p (white tape). 4mm x 10m. Caja de 6.	\$4.90x 25 \$ 127.40	(4012) \$ 127.40 x semestre = \$254.80
Costo Total Por Unidad		\$81,498.00

G. Materiales – Detalle los artículos por clase presupuestaria (materiales no clasificados, los materiales de instrucción y materiales de oficina). Incluya un cálculo para cada artículo presentado.

Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
Breve descripción del artículo	(Ej. 2 libros X \$)	

F. Servicios Profesionales (Consultores/Contratistas) – Incluya todos los servicios profesionales necesarios para ejecutar el proyecto.

Servicios profesionales a ser contratados	Estimated Cost
Breve descripción de los servicios profesionales requeridos.	Calcule un costo estimado basado en, tarifa por hora, tarifa por día o costo del servicio completo.
Compañía de asesoramiento y “ <i>coaching</i> ” en alineación e implantación de los estándares locales.	\$830,000
Costo Total de Servicios Profesionales	\$830,000

C.1.3 Resumen Presupuestario – Transferir los totales de cada sección a la siguiente tabla:

A. Personal	\$292,800.00
--------------------	---------------------

B. Beneficios Marginales	\$35,384.80
C. Viajes	\$10,000.00
D. Equipo	\$199,155.00
E. Materiales	\$81,498.00
F. Servicios Profesionales	\$830,000.00
COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO	\$1,493,837.80

C. GARANTÍAS: LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe incluir las siguientes garantías en su solicitud para Subvención de Mejoramiento Escolar:

LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe asegurar que va a -

- ✓ Utilizar la subvención de Escuelas en Mejoramiento para implantar plenamente y eficazmente una intervención en cada escuela “Tier I” y “Tier II” que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) se compromete a servir una de forma consistente con los requisitos finales;
- ✓ Establecer metas anuales de rendimiento de los estudiantes sobre la evaluación estatal (tanto en las artes del lenguaje, lectura y matemáticas) y medir el progreso en los indicadores de la sección III de los requisitos finales para supervisar cada una de las escuelas “Tier I” y “Tier II” que sirven con los fondos de mejoramiento de escuelas; establecer metas (aprobadas por el SEA) para rendir cuentas por parte de sus escuelas de “Tier III” que reciben fondos para mejoramiento de escuelas;
- ✓ De implantar un modelo de reinicio en cada escuela “TIER” o “TIERI”, incluir en su contrato o convenio los términos y las disposiciones para mantener al operador de la escuela “charter”, la organización de gerencia del “charter”, o la organización de gerencia educativa responsable de rendir cuentas por el cumplimiento con los requisitos finales.
- ✓ Informar al SEA los datos a nivel de escuela requeridos bajo la sección III de los requisitos finales.

D. EXENCIONES: Si la SEA ha solicitado la dispensa de los requisitos aplicables a la Escuela

de subvención de LEA (DISTRITO ESCOLAR) para Mejoramiento de las Escuelas, LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe indicar cuál de las exenciones interesa implantar.

La LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe marcar cada exención que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) implantará. Si la LEA (DISTRITO ESCOLAR) no tiene intención de implantar la exención con respecto a cada escuela, la LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe informar en cuáles escuelas implantará la exención.

- "Comenzar de nuevo" en el calendario para cada escuela participante Título I "Tier I" y "Tier II" implementando un modelo de cambio o reinicio.
- Implantación de un programa "schoolwide" en escuelas participantes "Tier I" o "Tier II" que no llenen el requisito del umbral de elegibilidad de 40 por ciento de pobreza.

La SEA es responsable de solicitar todas las exenciones necesarias.

ANEJOS

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO
SUBVENCIÓN DE MEJORAMIENTO DE ESCUELAS
GUÍA DE MODELO DE INTERVENCIÓN**

Anejo A

Como las LEA (DISTRITO ESCOLAR) y las escuelas trabajan con posibles intervenciones de la subvención de Mejoramiento de Escuelas (SIG por sus siglas en inglés), utilice esta hoja para evaluar las intervenciones antes de hacer una selección. (Modelo de componentes del 1 de noviembre de 2010 USDE SIP información de la subvención).

Modelo de Intervención de Restart

(En estos momentos Puerto Rico no tiene legislación para la implantación de este modelo)

Convertir una escuela o cerrar y volver a abrirla bajo un operador de escuela “charter”, una organización de gerencia de escuelas “charter”, o una organización de gerencia de educación que haya sido seleccionada a través de un riguroso proceso de evaluación.

Componente del Modelo	Alcance de la Implantación
Una LEA (DISTRITO ESCOLAR) convierte una escuela o la cierra y reabre la escuela.	<p align="center">A. Actividades Requeridas</p>
	a. Convertir /Cerrar escuela.
	b. Reapertura de la escuela bajo un operador de escuela “charter” que ha sido seleccionado a través de un proceso riguroso de evaluación.
	c. Reapertura de la escuela bajo una organización de gerencia de “charter” (OCM). Vuelve a abrir la escuela en una organización de gestión de alquiler (OCM) que ha sido seleccionada a través de un riguroso proceso de revisión (legislación pendiente).
	d. Reapertura de la escuela bajo una organización de gerencia de educación (EMO) que ha sido seleccionada a través de un riguroso proceso de evaluación; a ser utilizada por la LEA (DISTRITO ESCOLAR) bajo los parámetros especificados más adelante).
	Nota: Una LEA (DISTRITO ESCOLAR) permite un operador de reinicio hacerse cargo de un grado a la vez. Si la EMO se hace cargo de algunos pero no todos los grados, el SIG (Mejoramiento de la Escuelas) sólo será utilizado para el grado (s) bajo el modelo

	de reinicio.
	NOTE: UN MODELO DE REINICIO, debe matricular, dentro de los grados a los que sirve, cualquier estudiante antiguo que loerese asistir a la escuela en cuestión.

Modelo de Intervención de Cierre de Escuela

Cerrar a la escuela y matricular a los estudiantes en otras escuelas en la LEA (DISTRITO ESCOLAR) que sean de mayor aprovechamiento académico.

Componente del Modelo	Alcance de la Implantación
Una LEA (DISTRITO ESCOLAR) cierra una escuela y matricula a los estudiantes que asistieron a esa escuela en otras escuelas de la LEA (DISTRITO ESCOLAR) que son de mayor aprovechamiento académico.	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
	a. Cierre de escuela
	b. Re-matricular a los estudiantes en una escuela regular en el distrito con un mayor aprovechamiento académico (y dentro de una distancia razonable de la escuela cerrada).
	d. Re-matricular estudiantes en una nueva escuela en un distrito que esté a una distancia razonable a la escuela cerrada.
	NOTA: Se permite volver a matricular a los estudiantes en escuelas regulares, "EMOs", o nuevas escuelas donde no hay datos de rendimiento disponibles.

Modelo de Intervención de Transformación

Implantar cada una de las siguientes estrategias: (1) reemplazar el director y tomar medidas para aumentar la eficacia docente y mejorar el liderazgo de la escuela, (2) instituir reformas comprensivas de enseñanza académica, (3) aumentar el tiempo de aprendizaje y la creación de escuelas orientadas a la comunidad, y (4) proporcionar flexibilidad operativa y el apoyo sostenido.

Componente del Modelo	Alcance de la Implementación
Tomar medidas para aumentar la eficacia de los maestros y líderes escolares.	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
Dotación del Personal	a. Reemplazo del Director
	b. Uso de datos para identificar e implantar un programa de instrucción que esté basado en la investigación y alineado verticalmente, de un grado al siguiente, así como alineado con los estándares estatales de contenido
	c. Identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que han contribuido al aumento del aprovechamiento de los estudiantes y la tasa de graduación de enseñantes y estudiantes
	d. Identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que, habiéndose sido dada la amplia oportunidad para mejorar su práctica profesional, han contribuido a aumentar el aprovechamiento estudiantil.
Desarrollo Profesional	e. El personal debe tener el conocimiento y de alta calidad, el desarrollo profesional integrado al entorno del trabajo (por ejemplo, cursos de la pedagogía de temas específicos, la formación que refleje una comprensión más profunda de la comunidad servida por la escuela o la enseñanza diferenciada) que sea desarrollado en colaboración para facilitar la enseñanza y el aprendizaje efectivos dentro de los hallazgos de este modelo de intervención, y que esté alineada con el programa completo de instrucción de la escuela.
Incentivos al Personal	f. Deben existir incentivos en el personal efectivo a través de la utilización de bonos o incentivos financieros, el aumento de la capacidad de negociación, el crecimiento profesional y/o condiciones de trabajo más flexibles.
B. Actividades Permisibles	
	a. Prover compensaciones adicionales para atraer y retener al personal requerido para la transformación.
	b. Realizar o financiar programas o actividades de desarrollo que contribuyan a mejorar las prácticas académicas.
2. Instaurar reformas integrales de enseñanza reformas	A. Actividades Permisibles (Vincular estas ACCIONES a los

Integrales	Elementos de presupuesto)
Currículo e Instrucción:	a. Uso de datos para identificar e implantar un programa de instrucción que esté basado en la investigación y alineados verticalmente de un grado al siguiente así como alineados con los estándares académicos del estado.
	b. Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, provisionales, y sumativas) para informar y mejorar la instrucción para satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.
	Es Actividades Paralelas
	a. Se diseñarán los espacios para asegurar que el currículo se está llevando a cabo con fidelidad, que tiene por objeto el impacto en el rendimiento estudiantil, y se modifica si resulta ineficaz.
Componente del Modelo	Modelo de Instrucción
	b. Preparar un presupuesto adicional y desarrollo profesional e iniciativas y acciones para ayudar a los estudiantes a aplicar el aprendizaje en el mundo real, en entornos de aprendizaje diseñados con un nivel de rigor menos restrictivo para garantizar que los estudiantes con un nivel limitado del inglés adquieran los conocimientos básicos para continuar el aprendizaje académico;
	c. Utilizar e integrar apoyos basados en la tecnología y las intervenciones como parte del programa de instrucción.
	Modelo de Apoyos
	d. Aumentar y mejorar, de una a tres veces, el ofrecimiento de cursos de calidad.
	e. Mejorar la transición de estudiantes de la escuela a la media o la secundaria a través de programas de transición y academias de preparación.
	f. Aumentar las tasas de graduación a través de posibles programas de recuperación de créditos, estrategias para atraer a los estudiantes con un nivel limitado del inglés a la escuela, proporcionar apoyo adicional en el rendimiento y la motivación de los estudiantes y las habilidades matemáticas.
	g. Establecer un sistema de alerta temprana para identificar estudiantes con un nivel limitado del inglés para proporcionarles a ellos y a sus familias la información necesaria para ayudarles a alcanzar los estándares académicos para la graduación.

3	<p>Aumentar el tiempo de aprendizaje y creación de escuelas orientadas a la comunidad</p>	<p>A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los artículos de presupuesto)</p>
	<p>Calendarios/Tiempo</p>	<p>a. Establecer calendarios y estrategias que provean un incremento en el tiempo de aprendizaje.</p>
	<p>Envolvimiento de Padres y la Comunidad</p>	<p>b. Proveer mecanismos permanentes para la participación familiar y comunitaria.</p>
	<p>B. Actividades Permitidas</p>	
	<p>c. Proveer servicios de apoyo a los estudiantes, tales como: servicios de salud, apoyo a los estudiantes con necesidades especiales, programas de apoyo a la familia, programas de salud, programas de apoyo a la nutrición, programas de apoyo a la seguridad, programas de apoyo a la salud emocional y de salud de los estudiantes.</p>	
	<p>d. Ampliar o reestructurar el día escolar o el añadir el tiempo y/o actividades de apoyo de ascenso, para construir las relaciones entre estudiantes, profesores y personal de la escuela.</p>	
	<p>e. Proveer apoyo a los estudiantes, tales como: y/o programas de apoyo a la familia, programas de apoyo a la nutrición, programas de apoyo a la salud, programas de apoyo a la seguridad, programas de apoyo a la salud emocional y de salud de los estudiantes.</p>	
	<p>f. Expandir el programa de la escuela para ofrecer kindergarten de forma completa o con jardín de niños.</p>	
4	<p>Proveer flexibilidad operacional y apoyo sostenido.</p>	<p>A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los artículos de presupuesto)</p>
	<p>g. Garantizar que la escuela sea un lugar seguro y eficiente con el fin de proporcionar un ambiente de aprendizaje y el presupuesto para implementar los programas, según el nivel de cumplimiento continuo del rendimiento estudiantil y aumentar la tasa de graduación de escuela secundaria.</p>	
	<p>h. Desarrollar un plan de acción sistemática y una iniciativa y apoyo temporal para el desarrollo del SISTEMA ESCOLAR, el SÍMBOLO de la escuela y la organización de cambio de la escuela.</p>	
	<p>B. Actividades Permitidas</p>	

	a. Elificar los currículos y/o manejar. Ejecutar una nueva gobernanza, tales como una división de recursos dentro de la LEA. (REEMPLAZO DEL DIRECTOR Y FLEXIBILIDAD)
	b. Implementar una fórmula de presupuesto basada en la cantidad de alumnos en la escuela dándole más peso a las necesidades del estudiante.

**Modelo de implementación sugerido
(Este año Puerto Rico se implementa en su totalidad)**

Reemplace el Director y vuelva a contratar a no más del 50 por ciento del personal, y otorgar suficiente flexibilidad de funcionamiento al Director (incluidos en la dotación de personal, los calendarios y tiempo, y el presupuesto) para implantar plenamente un enfoque integral para mejorar substancialmente los resultados de los estudiantes.

Componente del Modelo	
Reemplazar el Director proveer concesión del Director suficiente flexibilidad y ayuda.	A. Actividades Requeridas (Vincular esta ACCIONES a los recursos de presupuesto)
Personal	a. Reemplazo del Director;
	b. Usar competencias aprobadas a FIER local para medir la eficiencia del personal que pueda trabajar en el modelo de cambio de la escuela. (Ejemplo: "¿cómo se puede hacer esto?")
	c. Contratar personal de alta calidad y otorgar recursos a no más del 50 por ciento.
	d. Subsidios para el personal.
Incentivos para el Personal	e. Implementar estrategias tales como: Incentivos monetarios: <ul style="list-style-type: none"> • Aumentar las oportunidades de promoción y crecimiento, otorgando a los maestros que se desean contratar, un salario superior al promedio de la zona, para atraer a los mejores talentos y satisfacer las necesidades de los estudiantes en la escuela.
Desarrollo Profesional	f. Promover un enfoque integral y altamente profesional integrado a esta parte del trabajo no sólo a la calidad que está alineado con el programa de estudios de la instrucción de la escuela.

	g. Que sea diseñado con el personal de la escuela para asegurarse de que sean pertinentes para mejorar la enseñanza y el aprendizaje de los estudiantes de cada escuela para implementar exitosamente los estándares de referencia de la
Gobernanza	h. De parámetros de implementación de gobernanza que puede incluir: <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión de escuela y reportarse a un distrito o la "Comisión de Cambio" de una SEA.
	i. Contratar a un "Líder de Cambio" que se reporte directamente al Superintendente o Director Académico
	j. Permitir que los líderes de los DISTRITOS ESCOLARES o la SEA para obtener la mayor flexibilidad a cambio de la máxima responsabilidad por los resultados;
Currículo e Instrucción	k. Uso de datos para identificar e implantar un programa de instrucción que es basado en la investigación y alineado verticalmente de un grado al siguiente, así como en consonancia con los estándares académicos del estado;
	l. Promover el uso continuo de datos de los estudiantes (por ejemplo, evaluaciones formativas, provisionales, y sumativa) para informar y mejorar la instrucción, como así como las necesidades de los estudiantes en la escuela;
Calendarios/Tiempo	m. Revisión de horarios y aprobación de las provisiones de mayor tiempo de aprendizaje a los estudiantes;
Apoyo al Estudiante	n. Proporcionar servicios sociales-emocionales orientados a la comunidad y el apoyo a los estudiantes.
	B. Actividades Permisibles
	o. Ser un participante de las actividades académicas y permisibles bajo el modelo de Transformación
	p. Estar en un modelo de escuela tradicional, híbrido, o de aprendizaje personalizado

Anejo C

Carta de Compromiso

A: Departamento de Educación
Director/a USATAD
Oficina de Asuntos Federales

Fecha:

Re: Carta de Apoyo al Programa de Implantación del 1003(g)

Estimado Director/a:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (PRDE) ha sido otorgado una subvención de Mejoramiento Escolar bajo la Sección 1003 (g) del Título I de la ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA). Esta subvención permite al PRDE otorgar subvenciones competitivas a nuestras LEA (DISTRITO ESCOLAR)S que demuestren la necesidad más grande por los fondos y mostrar el resultado de un fuerte compromiso para utilizar los fondos con el fin de aumentar sustancialmente el rendimiento de los estudiantes en sus escuelas de más bajo rendimiento.

Esta subvención ayudará al PRDE servir a sus estudiantes mediante la aplicación de uno de los cuatro modelos de intervención aprobado por la USDE: modelo de transformación; modelo de cambio; reinicio y el modelo de cierre de la escuela, que garantice que las escuelas hacen el progreso anual adecuado (AYP) y salgan de la condición de mejora. El objetivo general de la subvención es para que los estudiantes eleven sustancialmente el rendimiento académico.

Las escuelas seleccionadas serán servidas directamente. Los servicios implicarán la oficina central, regiones, distritos, proveedores externos, algunas escuelas y sus comunidades.

Estoy a favor de la aplicación efectiva del modelo seleccionado. También me comprometo a cumplir plenamente con las actividades necesarias del modelo de intervención de la escuela seleccionada para ayudar a los estudiantes a lograr el progreso académico.

La firma de esta carta me compromete para el éxito de esta subvención.

Atentamente,

Puesto:

Anejo C – Estudio de Necesidades – Por refiérase al documento secundario



**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
DISTRITO ESCOLAR GUAYNABO**

17 de abril de 2012

Dra. Nilsa D. Otero Cordero
Superintendente de Escuelas
Distrito Escolar Guaynabo

**RE: Carta de Compromiso al Programa de
Implantación 1003(g) “*School Improvement Grant*
(SIG)”**

Estimada doctora Otero:

Los fondos otorgados para el Mejoramiento Escolar bajo la sección 1003(g) del Título 1 de la Ley de Educación Elemental y Secundaria de 1965 (ESEA), reautorizada como “*No Child Left Behind*”, proveen a través de las Agencias Estatales y Locales, para la educación en las escuelas identificadas en mejoramiento escolar, acción correctiva o reestructuración que demuestren la mayor necesidad de los fondos y el compromiso de utilizarlos para aumentar el rendimiento de los estudiantes.

Desde el pasado año escolar hemos tenido la información de que cinco de nuestras escuelas cualifican para participar de estos fondos. En el pasado año entró una de ellas pero quedan las Escuelas: Rosalina C. Martínez, Rafael Martínez Nadal, Mariano Abril Intermedia y Eugenio María de Hostos. Participamos de los adiestramientos ofrecidos por el Nivel Central. Actualmente, fuimos reorientados y junto con el Comité de Planificación de las cuatro escuelas se realizó un estudio de necesidades más profundo de cada una de ellas.

Reiteramos nuestro compromiso como distrito con el Programa de Implantación 1003(g), ya que estos fondos nos ayudarán a servir a nuestras escuelas y por consiguiente a nuestros estudiantes mediante la aplicación del Modelo de Transformación Escolar. Nuestras escuelas necesitan ser transformadas y entendemos que bajo este modelo alcanzaremos las metas académicas, se ofrecerá un desarrollo profesional para los maestros, mejoraremos el ambiente escolar completo y lograremos la retención de los estudiantes.

Esperamos alcanzar el Progreso Anual Adecuado (AYP).

Cordialmente,

Glen Roldán Arroyo
Superintendente Auxiliar Federal
a cargo de la docencia



**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
DISTRITO ESCOLAR GUAYNABO**

17 de abril de 2012

Dra. Nilsa D. Otero Cordero
Superintendente de Escuelas
Distrito Escolar Guaynabo

**RE: Carta de Compromiso al Programa de
Implantación 1003(g) "School Improvement
Grant (SIG)"**

Estimada doctora Otero:

Los fondos otorgados para el Mejoramiento Escolar bajo la sección 1003(g) del Título 1 de la Ley de Educación Elemental y Secundaria de 1965 (ESEA), reautorizada como "*No Child Left Behind*", proveen a través de las Agencias Estatales y Locales, para la educación en las escuelas identificadas en mejoramiento escolar, acción correctiva o reestructuración que demuestren la mayor necesidad de los fondos y el compromiso de utilizarlos para aumentar el rendimiento de los estudiantes.

Desde el pasado año escolar hemos tenido la información de que nuestra Escuela Mariano Abril, Intermedia, cualifica para el uso de estos fondos. Participamos de los adiestramientos ofrecidos por el Nivel Central y distrital. Actualmente, fuimos reorientados por el Distrito Escolar y junto con el Comité de Planificación Escolar hemos realizado un estudio de necesidades más profundo de nuestra escuela.

Reiteramos nuestro compromiso con el Programa de Implantación 1003(g), ya que estos fondos nos ayudarán a servir a nuestros estudiantes mediante la aplicación del Modelo de Transformación Escolar, bajo el cual nuestra escuela alcanzará el Progreso Anual Adecuado (AYP). Nuestra escuela necesita ser transformada y entendemos que bajo este modelo alcanzaremos las metas académicas, desarrollo profesional para los maestros, mejoraremos el ambiente escolar completo y lograremos la retención de los estudiantes

Cordialmente,

Alba Castillo
Consejera Escolar Representante
Comité de Planificación Escolar



**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
DISTRITO ESCOLAR GUAYNABO**

17 de abril de 2012

Dra. Nilsa D. Otero Cordero
Superintendente de Escuelas
Distrito Escolar Guaynabo

**RE: Carta de Compromiso al Programa de
Implantación 1003(g) "School Improvement
Grant (SIG)"**

Estimada doctora Otero:

Los fondos otorgados para el Mejoramiento Escolar bajo la sección 1003(g) del Título 1 de la Ley de Educación Elemental y Secundaria de 1965 (ESEA), reautorizada como "*No Child Left Behind*", proveen a través de las Agencias Estatales y Locales, para la educación en las escuelas identificadas en mejoramiento escolar, acción correctiva o reestructuración que demuestren la mayor necesidad de los fondos y el compromiso de utilizarlos para aumentar el rendimiento de los estudiantes.

Desde el pasado año escolar hemos tenido la información de que nuestra Escuela Rafael Martínez Nadal, cualifica para el uso de estos fondos. Participamos de los adiestramientos ofrecidos por el Nivel Central y distrital. Actualmente, fuimos reorientados por el Distrito Escolar y junto con el Comité de Planificación Escolar hemos realizado un estudio de necesidades más profundo de nuestra escuela.

Reiteramos nuestro compromiso con el Programa de Implantación 1003(g), ya que estos fondos nos ayudarán a servir a nuestros estudiantes mediante la aplicación del Modelo de Transformación Escolar, bajo el cual nuestra escuela alcanzará el Progreso Anual Adecuado (AYP). Nuestra escuela necesita ser transformada y entendemos que bajo este modelo alcanzaremos las metas académicas, desarrollo profesional para los maestros, mejoraremos el ambiente escolar completo y lograremos la retención de los estudiantes

Cordialmente,

Elizabeth Gómez
Trabajadora Social Representante
Comité de Planificación Escolar



**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
DISTRITO ESCOLAR GUAYNABO**

17 de abril de 2012

Dra. Nilsa D. Otero Cordero
Superintendente de Escuelas
Distrito Escolar Guaynabo

**RE: Carta de Compromiso al Programa de
Implantación 1003(g) "School Improvement
Grant (SIG)"**

Estimada doctora Otero:

Los fondos otorgados para el Mejoramiento Escolar bajo la sección 1003(g) del Título 1 de la Ley de Educación Elemental y Secundaria de 1965 (ESEA), reautorizada como "*No Child Left Behind*", proveen a través de las Agencias Estatales y Locales, para la educación en las escuelas identificadas en mejoramiento escolar, acción correctiva o reestructuración que demuestren la mayor necesidad de los fondos y el compromiso de utilizarlos para aumentar el rendimiento de los estudiantes.

Desde el pasado año escolar hemos tenido la información de que nuestra Escuela Eugenio María de Hostos, cualifica para el uso de estos fondos. Participamos de los adiestramientos ofrecidos por el Nivel Central y distrital. Actualmente, fuimos reorientados por el Distrito Escolar y junto con el Comité de Planificación Escolar hemos realizado un estudio de necesidades más profundo de nuestra escuela.

Reiteramos nuestro compromiso con el Programa de Implantación 1003(g), ya que estos fondos nos ayudarán a servir a nuestros estudiantes mediante la aplicación del Modelo de Transformación Escolar, bajo el cual nuestra escuela alcanzará el Progreso Anual Adecuado (AYP). Nuestra escuela necesita ser transformada y entendemos que bajo este modelo alcanzaremos las metas académicas, desarrollo profesional para los maestros, mejoraremos el ambiente escolar completo y lograremos la retención de los estudiantes

Cordialmente,

Casandra Ruiz
Maestra Representante
Comité de Planificación Escolar



**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
DISTRITO ESCOLAR GUAYNABO**

17 de abril de 2012

Dra. Nilsa D. Otero Cordero
Superintendente de Escuelas
Distrito Escolar Guaynabo

**RE: Carta de Compromiso al Programa de
Implantación 1003(g) "School Improvement
Grant (SIG)"**

Estimada doctora Otero:

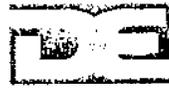
Los fondos otorgados para el Mejoramiento Escolar bajo la sección 1003(g) del Título 1 de la Ley de Educación Elemental y Secundaria de 1965 (ESEA), reautorizada como "*No Child Left Behind*", proveen a través de las Agencias Estatales y Locales, para la educación en las escuelas identificadas en mejoramiento escolar, acción correctiva o reestructuración que demuestren la mayor necesidad de los fondos y el compromiso de utilizarlos para aumentar el rendimiento de los estudiantes.

Desde el pasado año escolar hemos tenido la información de que nuestra Escuela Rosalina C. Martínez, cualifica para el uso de estos fondos. Participamos de los adiestramientos ofrecidos por el Nivel Central y distrital. Actualmente, fuimos reorientados por el Distrito Escolar y junto con el Comité de Planificación Escolar hemos realizado un estudio de necesidades más profundo de nuestra escuela.

Reiteramos nuestro compromiso con el Programa de Implantación 1003(g), ya que estos fondos nos ayudarán a servir a nuestros estudiantes mediante la aplicación del Modelo de Transformación Escolar, bajo el cual nuestra escuela alcanzará el Progreso Anual Adecuado (AYP). Nuestra escuela necesita ser transformada y entendemos que bajo este modelo alcanzaremos las metas académicas, desarrollo profesional para los maestros, mejoraremos el ambiente escolar completo y lograremos la retención de los estudiantes

Cordialmente,

Alexander Hernández
Maestro Representante
Comité de Planificación Escolar



**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
REGIÓN EDUCATIVA DE SAN JUAN
DISTRITO DE GUAYNABO**

AGENDA

**NUEVA SOLICITUD PARA LAS ESCUELAS DEL SEGUNDO CICLO
DEL PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN ESCOLAR
17 DE ABRIL DE 2012**

- 10:30 a.m. - Introducción
- Mesa de Trabajo: Manejo y Análisis de datos
- Resumen



**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
DISTRITO DE GUAYNABO**

**REUNIÓN
NUEVA SOLICITUD PARA LAS ESCUELAS DEL SEGUNDO CICLO DEL PROGRAMA
DE TRANSFORMACIÓN ESCOLAR
17 de abril de 2012**

Funcionario	Puesto	Firma
Nilsa D. Otero Cordero	Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito	<i>Nilsa D. Otero Cordero</i>
Marie Alma Romero	Maestra Encargada Esc. Rafael Martínez Nadal	<i>Marie Alma Romero</i>
Agueda Casimiro	Directora Esc. Mariano Abril, Int.	<i>Casimiro</i>
Hugo Robles	Maestro Encargado Esc. Rosalina C. Martínez	<i>Hugo Robles</i>
Marcial M. Rodríguez	Directora Esc. Eugenio Ma. De Hostos	<i>Marcial M. Rodríguez</i>
Glen Roldán	Superintendente Auxiliar	<i>Glen Roldán</i>
Guillermo Rodríguez	Facilitador de Inglés	<i>Guillermo Rodríguez</i>
Sonia Álvarez	Facilitadora de Matemática	<i>Sonia Álvarez</i>
Acisclo Bauzá	Facilitador de Matemática	<i>Acisclo Bauzá</i>
Emma Figueroa	Facilitadora de Ciencia	<i>Emma Figueroa</i>
Dalila Morales	Facilitadora de Español	<i>Dalila Morales</i>
Julio E. Cruz	Facilitador de Bellas Artes	<i>Julio E. Cruz</i>
<i>Cassandra Ruiz</i>	<i>Comité de Planificación Eugenio M. de Hostos</i>	<i>Cassandra Ruiz</i>
<i>Alexander Hernández</i>	<i>Comité de Planificación Esc. Rosalina C. Martínez</i>	<i>Alexander Hernández</i>
<i>Emmanuel Guzmán</i>	<i>Esc. Rafael Martínez Nadal</i>	<i>Emmanuel Guzmán</i>

Escuela: MARIANO ABRIL INTERMEDIA [\[Cambiar Escuela\]](#)

Distrito: 93005

Número de Escuela: 75887

Tipo de Escuela: Intermedia

Grados y Conteo de Matricula en la Escuela

1-5 de 5 artículos

Valor	Nombre	Grado el Año Próximo	Grado para Imprimir	Grado Estatal	Matrícula de Grado Masculino	Matrícula de Grado Femenino	Total	No Proporcionado
07	07	08	07	07	40	27	67	
08	08	09	08	08	33	38	71	
09	09	10	09	09	30	35	65	
EI	SGI	EI	SGI	EI	6	3	9	
School Totals					109	103	212	0

Copyright ©2002-2005 MAXIMUS, Inc. Todos los derechos reservados.

Page ID: SY0209 / Version: 1.6.0.2-RC3 / Server: auohsmaxi58

[Política de Privacidad](#)

[FERPA](#)
[CIPA](#)

Ejes Modelo de Transformación	Problemática(s) / Situación(es) Prioritarias en la Escuela
Eje #1 Desarrollar maestros y líderes educativos efectivos	<p>Nuestro no cuenta con actividad: Overtraining y burnouts.</p> <p>Falta de competencias</p> <p>Relaciones interpersonales inadecuadas</p> <p>Falta de planificación adecuada a los estándares</p> <p>Poco aprovechamiento académico ordenado PPA</p> <p>Querencia de obtener diagnósticos, estrategias de enseñanza inadecuadas, Falta de un currículo actualizado e implementar</p>
Eje #2 Estrategias académicas para establecer una reforma comprensiva	<p>Querencia de programas sociales orientados a Bases Cortes, Bases y/o tecnologías</p> <p>Desertores internos en el plantel</p>
Eje #3 Extender el tiempo lectivo y crear comunidades orientadas hacia la escuela	<p>Falta de conocimiento sobre redes y reclutamientos aplicables a las escuelas, para trabajar,</p> <p>Objetivos inadecuados de nuestros funcionarios</p> <p>Falta de actividades en ordenar, "asesoramiento" y seguimiento en la sala de clases.</p>
Eje #4 Proveer flexibilidad operacional y apoyo sostenido	<p>Falta de actividades en ordenar, "asesoramiento" y seguimiento en la sala de clases.</p>

Nombre de la escuela Mariano Meléndez Distrito Escolar Guaynabo

Alineando las prioridades con los ejes del Modelo de Transformación

Eje #1: Desarrollar maestros y líderes educativos			
Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3	
<p>Planificación estratégica y gestión industrial e intersectorial</p> <p>Operar talleres de adiestramiento a maestros</p> <p>Plan de estudios con guías periódicas a la orden de clases</p>	<p>Falta de comprensión (comentarios), tendencias</p> <p>Procesos de gestión tecnológica y materiales necesarios para seguir maestros de gestión industrial a la vanguardia de su tiempo</p> <p>Definir plan de acción para seguimiento de siempre de los maestros creativos.</p>	<p>Falta de desarrollo de relaciones interpersonales con maestros, padres y estudiantes.</p> <p>Adiestramientos para adquirir habilidades de manejo o de modo de relaciones interpersonales</p> <p>Desarrollar fondos para actividades intersectoriales con padres, estudiantes y maestros.</p>	
<p>Desarrollar programas de proyectos innovadores</p> <ul style="list-style-type: none"> • actividades innovadoras • actividades tecnológicas • uso y manejo de tecnología 			

Alineando las prioridades con los ejes del Modelo de Transformación

Nombre de la escuela Wawana Wani

Districto Escolar _____

Alineando las prioridades con los ejes del Modelo de Transformación

Eje #2: Estrategias académicas para establecer una reforma comprensiva

Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3
<p>Para lograr el aprendizaje académico</p>	<p>Uso de estrategias de enseñanza o estrategias con apoyo</p>	<p>Estrategias de enseñanza innovadoras.</p>
<p>Falta de estrategias innovadoras de enseñanza</p>	<p>Presencia de un plan de atención a estudiantes con apoyo académico</p>	<p>Integración de contenidos atractivos</p>
<p>Desconocimiento de métodos de análisis</p>	<p>Falta de personal que trabaje con estudiantes con apoyo académico</p>	<p>Programas educativos atractivos, donde se integre tecnología</p>
<p>Recursos del conocimiento para trabajar con las diferentes inteligencias e inteligencia</p>		<p>Programas educativos para mejorar de estrategias por medio de laboratorios de computación e innovaciones</p>
<p>Desconocimiento de estrategias reformadoras de base científica para mejorar el aprendizaje académico</p>		<p>Programas en español, matemáticas, inglés e ciencias</p>

Alineando las prioridades con los ejes del Modelo de Transformación

Nombre de la escuela _____

Distrito Escolar _____

Alineando las prioridades con los ejes del Modelo de Transformación

Eje #3: Extensión del tiempo lectivo y creación de comunidades orientadas hacia la escuela		Prioridad 3
Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3
<p>Ausencia de programas laborales, recreativos, estructurales, ocasionales yacionales como boleros, artes y deportes</p>	<p>Desertores internos en el plantel</p>	
<p>Ausencia de espacios donde el estudiante participe en talleres, mediante un subcomité de tecnólogos y/o en las estructuras superiores</p>	<p>Ausencia de personal capacitado para atender a estos estudiantes.</p>	
	<p>Ausencia de una programación para mejorar el tiempo de ese estudiante</p>	
	<p>Entender el horario escolar con experimentos nuevos o talleres con otros intereses.</p>	

Alineando las prioridades con los ejes del Modelo de Transformación

Documento 2b

Nombre de la escuela

Marina Obiri

Distrito Escolar:

Coahuila

Alineando las prioridades con los ejes del Modelo de Transformación

Eje #4: Flexibilidad operacional y apoyo sostenido			
Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3	
Falta de capacitación sobre normas e instrumentos aplicables a la docencia	Actitudes inadecuadas de maestros hacia estudiantes e innovaciones tecnológicas.	Falta de actualización de la investigación de la docencia en la escuela de clases.	Falta de vinculación para habilitar los salones con los recursos tecnológicos

Alineando las prioridades con los ejes del Modelo de Transformación

Escuela: EUGENIO MARÍA DE HOSTOS [[Cambiar Escuela](#)]

Distrito: 97006

Número de Escuela: 69187

Tipo de Escuela: Intermedia

Grados y Conteo de Matricula en la Escuela

1-5 de 5 artículos

Valor	Nombre	Grado el Año Próximo	Grado para Imprimir	Grado Estatal	Matrícula de Grado Masculino	Matrícula de Grado Femenino	Total	Proporcionado	No
07	07	08	07	07	26	26	52		
08	08	09	08	08	24	26	50		
09	09	10	09	09	29	25	54		
EI	SGI	EI	SGI	EI	32	8	40		
School Totals					111	85	196		0

Copyright ©2002-2005 MAXIMUS, Inc. Todos los derechos reservados.

Page ID: SY0209 / Version: 1.6.0.2-RC3 / Server: auohsmaxi58

[Política de Privacidad](#)

[FERPA](#)
[CIPA](#)

Escuela: RAFAEL MARTINEZ NADAL [[Cambiar Escuela](#)]

Distrito: 93005

Número de Escuela: 75705

Tipo de Escuela: Intermedia

Grados y Conteo de Matricula en la Escuela

1-4 de 4 artículos

Valor	Nombre	Grado el Año Próximo	Grado para Imprimir	Grado Estatal	Matricula de Grado Masculino	Matricula de Grado Femenino	Total	Proporcionado	No
07	07	08	07	07	74	65	139		
08	08	09	08	08	73	78	151		
09	09	10	09	09	43	65	108		
				School Totals	190	208	398		0

Copyright ©2002-2005 MAXIMUS, Inc. Todos los derechos reservados.

[Política de Privacidad](#)

Page ID: SY0209 / Version: 1.6.0.2-RC3 / Server: auohsmxi58

FERPA
CIPA

Escuela: ROSALINA C. MARTINEZ [[Cambiar Escuela](#)]

Distrito: 93005

Número de Escuela: 75739

Tipo de Escuela: Secundaria

Grados y Conteo de Matricula en la Escuela

1-7 de 7 articulos

Valor	Nombre	Grado el Año Próximo	Grado para Imprimir	Grado Estatal	Matrícula de Grado Masculino	Matrícula de Grado Femenino	Total	Proporcionado	No
07	07	08	07	07	52	38	90		
08	08	09	08	08	39	40	79		
09	09	10	09	09	20	32	52		
10	10	11	10	10	22	35	57		
11	11	12	11	11	18	28	46		
12	12		12	12	29	21	50		
				School Totals	180	194	374		0

Copyright ©2002-2005 MAXIMUS, Inc. Todos los derechos reservados.

Page ID: SY0209 / Version: 1.6.0.2-RC3 / Server: auohsmaxi58

[Política de Privacidad](#)

[FERPA](#)
[CIPA](#)

“Root Cause Analysis” / Análisis de la causa profunda de las problemáticas/situaciones presentes en la escuela que promueven un persistente bajo aprovechamiento académico

Con el fin de completar la solicitud bajo *School Improvement Grant (SIG)* es necesario realizar un “Root Cause Analysis” de las situaciones identificadas en el estudio de necesidades que no permiten que los estudiantes alcancen el aprovechamiento académico deseado. Estas necesidades deben ser determinadas para establecer cuáles son las prioridades y las acciones correspondientes en el manejo de los recursos (personal, materiales, tiempo, área fiscal, otros), el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, el desarrollo profesional de los maestros y en la participación de la familia y la comunidad en los asuntos escolares. Estas situaciones se encuentran identificadas en los documentos trabajados anteriormente para resumir los datos obtenidos del Estudio de Necesidades y de la Administración de los cuestionarios a maestros, padres y estudiantes que recogen datos de percepción.

Mónica Aldred

Análisis de las posibles causas de las situaciones que no permiten que los estudiantes alcancen el aprovechamiento académico deseado						
Los “No satisfactorios” del resumen	Los “parcialmente satisfactorios” del resumen	¿Por qué?	¿Por qué?	¿Por qué?	¿Por qué?	¿Por qué?
		No se tiene información suficiente sobre el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, el desarrollo profesional de los maestros y en la participación de la familia y la comunidad en los asuntos escolares.	Se tiene información suficiente sobre el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, el desarrollo profesional de los maestros y en la participación de la familia y la comunidad en los asuntos escolares.	Se tiene información suficiente sobre el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, el desarrollo profesional de los maestros y en la participación de la familia y la comunidad en los asuntos escolares.	Se tiene información suficiente sobre el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, el desarrollo profesional de los maestros y en la participación de la familia y la comunidad en los asuntos escolares.	Se tiene información suficiente sobre el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, el desarrollo profesional de los maestros y en la participación de la familia y la comunidad en los asuntos escolares.
	no posee información suficiente sobre el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, el desarrollo profesional de los maestros y en la participación de la familia y la comunidad en los asuntos escolares.	Se tiene información suficiente sobre el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, el desarrollo profesional de los maestros y en la participación de la familia y la comunidad en los asuntos escolares.	Se tiene información suficiente sobre el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, el desarrollo profesional de los maestros y en la participación de la familia y la comunidad en los asuntos escolares.	Se tiene información suficiente sobre el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, el desarrollo profesional de los maestros y en la participación de la familia y la comunidad en los asuntos escolares.	Se tiene información suficiente sobre el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, el desarrollo profesional de los maestros y en la participación de la familia y la comunidad en los asuntos escolares.	Se tiene información suficiente sobre el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, el desarrollo profesional de los maestros y en la participación de la familia y la comunidad en los asuntos escolares.
Existencia de situaciones de riesgo		Existencia de situaciones de riesgo	Existencia de situaciones de riesgo	Existencia de situaciones de riesgo	Existencia de situaciones de riesgo	Existencia de situaciones de riesgo

7) *Dono como ve che punto Gladimir Jaramilla en la clase de Tercer*

Eje #2: Estrategias académicas para establecer una reforma comprensiva						
Análisis de las posibles causas de las situaciones que no permiten que los estudiantes alcancen el aprovechamiento académico deseado						
Los "No satisfactorios" del resumen	Los "parcialmente satisfactorios" del resumen	¿Por qué?				
	<p><i>Questuons</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Algunos</i> - <i>Definiciones</i> - <i>Exemplos</i> - <i>Conclusiones</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Algunos</i> - <i>Definiciones</i> - <i>Exemplos</i> - <i>Conclusiones</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Algunos</i> - <i>Definiciones</i> - <i>Exemplos</i> - <i>Conclusiones</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Algunos</i> - <i>Definiciones</i> - <i>Exemplos</i> - <i>Conclusiones</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Algunos</i> - <i>Definiciones</i> - <i>Exemplos</i> - <i>Conclusiones</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Algunos</i> - <i>Definiciones</i> - <i>Exemplos</i> - <i>Conclusiones</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Algunos</i> - <i>Definiciones</i> - <i>Exemplos</i> - <i>Conclusiones</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Algunos</i> - <i>Definiciones</i> - <i>Exemplos</i> - <i>Conclusiones</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Algunos</i> - <i>Definiciones</i> - <i>Exemplos</i> - <i>Conclusiones</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Algunos</i> - <i>Definiciones</i> - <i>Exemplos</i> - <i>Conclusiones</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Algunos</i> - <i>Definiciones</i> - <i>Exemplos</i> - <i>Conclusiones</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Algunos</i> - <i>Definiciones</i> - <i>Exemplos</i> - <i>Conclusiones</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Algunos</i> - <i>Definiciones</i> - <i>Exemplos</i> - <i>Conclusiones</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Algunos</i> - <i>Definiciones</i> - <i>Exemplos</i> - <i>Conclusiones</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Algunos</i> - <i>Definiciones</i> - <i>Exemplos</i> - <i>Conclusiones</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Algunos</i> - <i>Definiciones</i> - <i>Exemplos</i> - <i>Conclusiones</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Algunos</i> - <i>Definiciones</i> - <i>Exemplos</i> - <i>Conclusiones</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Algunos</i> - <i>Definiciones</i> - <i>Exemplos</i> - <i>Conclusiones</i>

... de la ...ela

DISTRITO ESCOLAR

Alineando las prioridades con los ejes del Modelo de Transformación

Eje #2: Estrategias académicas para establecer una reforma comprensiva		
Prioridad 1 Prob.	Prioridad 2 Razón	Prioridad 3 Sent.
Biblioteca Cerrada (los estudiantes no tienen acceso a computadora y los recursos)		
Salones de Juegos # Recreación cerrado		
Carencia de Proyectos Innovadores		

Alineando las prioridades con los ejes del Modelo de Transformación

Documento 2b

Rosalina C. Martínez - Guayaquabo

Ejes Modelo de Transformación	Problemática(s) / Situación(es) Prioritarias en la Escuela
<p>Eje #1</p> <p>Desarrollar maestros y líderes educativos efectivos</p>	<p>Falta de clarificación, uso de estándares & alineación curricular.</p> <p>Ausentismo & tardanza de los maestros.</p> <p>No hay integración curricular por falta de comunicación & relaciones interpersonales.</p> <p>Faltan la seguridad y sububicidad del ambiente escolar.</p> <p>Falta de libros & guías para los maestros.</p> <p>Reabrir la biblioteca para el uso de las computadoras & los cursos. Crear un salón de juegos para cubrir maestros ausentes.</p> <p>No hay proyectos innovadores (Ej: Presentación española, conservación del ambiente, etnohistoria), falta de actualización (inglés), formación de la cultura & roles folclóricos (Historia), Presupuesto, Habilidades & Requisitos (Mate, Vocación).</p> <p>Falta de promoción de un programa en áreas deportivas de fútbol & Balbo Artes para actividades educ, culturales & deportivas.</p> <p>Falta de un programa académico para alumnos y separación de competencias.</p> <p>Crear un plan de modificación de conducta generalizado (ausencia & notas).</p>
<p>Eje #2</p> <p>Estrategias académicas para establecer una reforma comprensiva</p>	<p>Faltas con el servicio eléctrico que impide la continuidad del proceso educativo.</p> <p>Integración de grupos de padres voluntarios y miembros de la comunidad para apoyar de maestros y calidad escolar.</p> <p>Manejo de presupuesto para la compra de materiales & equipo tecnológicos, y el mantenimiento del equipo existente.</p>
<p>Eje #4</p> <p>Proveer flexibilidad operacional y apoyo sostenido</p>	<p>Faltas con el servicio eléctrico que impide la continuidad del proceso educativo.</p> <p>Integración de grupos de padres voluntarios y miembros de la comunidad para apoyar de maestros y calidad escolar.</p> <p>Manejo de presupuesto para la compra de materiales & equipo tecnológicos, y el mantenimiento del equipo existente.</p>

“Root Cause Analysis” / Análisis de la causa profunda de las problemáticas/situaciones presentes en la escuela que promueven un persistente bajo aprovechamiento académico

Con el fin de completar la solicitud bajo *School Improvement Grant* (SIG) es necesario realizar un “Root Cause Analysis” de las situaciones identificadas en el estudio de necesidades que no permiten que los estudiantes alcancen el aprovechamiento académico deseado. Estas necesidades deben ser determinadas para establecer cuáles son las prioridades y las acciones correspondientes en el manejo de los recursos (personal, materiales, tiempo, área fiscal, otros), el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, el desarrollo profesional de los maestros y en la participación de la familia y la comunidad en los asuntos escolares. Estas situaciones se encuentran identificadas en los documentos trabajados anteriormente para resumir los datos obtenidos del Estudio de Necesidades y de la Administración de los cuestionarios a maestros, padres y estudiantes que recogen datos de percepción.

Análisis de las posibles causas de las situaciones que no permiten que los estudiantes alcancen el aprovechamiento académico deseado						
Los “No satisfactorios” del resumen	Los “parcialmente satisfactorios” del resumen	¿Por qué?	¿Por qué?	¿Por qué?	¿Por qué?	
No se planifica	Planificación incorrecta	Falta de apoyo académico (en la planeación de la planeación)	Falta de apoyo académico (en la planeación de la planeación)	Descenso de apoyo sobre el currículo	Ausencia de una supervisión efectiva	Motivación de los maestros a cambiar el estilo de enseñanza.
Tardanzas y Ausentismo de maestros	Uso de personal docentes e empleados de custodia para labores administrativas	Falta de personal adm.	Falta de personal adm.	La supervisión parece de desear para llevar a cabo labores administrativas	Ausentismo causa problemas disciplinarios	Falta de motivación a mejorar el ambiente de enseñanza
Integración curricular no se trabaja	No se reúnen en equipo para desarrollar el currículo	No se reúnen en equipo para desarrollar el currículo	No se reúnen en equipo para desarrollar el currículo	Hay una falta de comunicación efectiva entre maestros	Falta de talleres sobre integración curricular	Problemas de seguridad # (Barridos)

Eje #1: Desarrollar maestros y líderes educativos efectivos

Análisis de las posibles causas de las situaciones que no permiten que los estudiantes alcancen el aprovechamiento académico deseado						
Los "No satisfactorios" del resumen	Los "parcialmente satisfactorios" del resumen	¿Por qué?	¿Por qué?	¿Por qué?	¿Por qué?	¿Por qué?
No hay biblioteca y laboratorio de computadoras	Falta del personal para atenderlos	Los estudiantes no tienen acceso a las materias básicas en la biblioteca.	Falta un club de biblioteca & asistencia de biblioteca.	No permite integrar las materias básicas en la biblioteca.	Crear un proyecto para llenar el espacio de tablas para las actividades académicas de la escuela.	Establecer un sistema de Wi-Fi para conectarse al internet en toda la escuela.
No hay salón de juegos u otra alternativa para proveer recreación.	Se capacitó un salón pero no había el personal para atenderlo.	Cuando el estudiante esté libre pero que falta un club de recreación de los estudiantes.	Sirve de mecanismo de motivación & provee una alternativa para la socialización.	Los estudiantes interrumpen el proceso lectivo del resto de los estudiantes.	Los estudiantes tienen un área para realizar actividades.	
No hay proyectos innovadores que motiven al estudiante	Pocos intramurales & algunas exhibiciones de arte & otras áreas académicas.	Falta de supervisión y apoyo	No hay clubes de las materias académicas y las electivas.	Falta de redacción de propuestas para la petición de equipo.	Falta de apoyo de los estudiantes comunidad padres & maestros.	Necesidad de trabajar los proyectos básicos en problemas que presenten una necesidad para la comunidad escolar.

Fig #3: Extender el tiempo lectivo y crear comunidades orientadas hacia la escuela

Análisis de las posibles causas de las situaciones que no permiten que los estudiantes alcancen el aprovechamiento académico deseado					
Los "No satisfactorios" del resumen	Los "parcialmente satisfactorios" del resumen	¿Por qué?	¿Por qué?	¿Por qué?	¿Por qué?
Falta de promoción de un programa extendido de educación física & bellas artes	Falta de maestros voluntarios que sirven de entrenadores.	Falta de motivación	No se da seguimiento a estudiantes talentosos en las disciplinas con las materias	No se ha desarrollado un plan de acción para trabajar con las materias	No hay recursos (básico, soccer, teatro, música o banda, soft-ball)
Falta de un programa académico de alta refuerzos y preparación de competencias.	Asesorías guiadas solo para algunos estudiantes.	Necesidad de estudios superiores.	Riqueza de materias básicas a través de tecnología integrando Educ. Esp.	Fomenta el desarrollo de equipos de competencias en todas las materias.	Integración de precondiciones para reforzar de estrategias.
Crear un plan de modificación de conducta (asistencia y notas) (asistencia y notas)	El seguimiento a la asistencia y las notas no visualizados no integral	Falta de consejeros.	Integrar un grupo de mediadores.	Atención dirigida a las materias	

Análisis de las posibles causas de las situaciones que no permiten que los estudiantes alcancen el aprovechamiento académico deseado						
Los "No satisfactorios" del resumen	Los "parcialmente satisfactorios" del resumen	¿Por qué?	¿Por qué?	¿Por qué?	¿Por qué?	¿Por qué?
fallas en el servicio eléctrico y la infraestructura	altera la dinámica de clases & daña los equipos electrónicos.	No se ha puesto en funcionamiento la subestación	No se puede instalar los sistemas para que estén en condiciones.	Los estudiantes tienen libre acceso para cortar el servicio eléctrico.		
La escuela no recibe los bienes & servicios	No se da mantenimiento ni se brinda a los bienes pre-existentes.	No se realizan las compras o no se realizan a tiempo	Falta de destrezas para reparación del presupuesto & justificación	No se realizan adquisiciones	Falta de contratación para el mantenimiento de equipo.	
La comunidad & los padres no se integran a la dinámica escolar	Sele se integran en actividades de clase quedando fuera de la escuela.	La comunidad no tiene contacto de pertenencia con la escuela.	Los padres no participan de la vida de sus hijos.	No buscan notas ni dan seguimiento al progreso de sus hijos	Se inactiva el programa de cursos verticales para adultos.	

Estudio de necesidades Escuela Rosalina C. Martínez

Datos sobre el Aprovechamiento Académico

Datos sobre los logros estudiantiles	Datos de los resultados del año en curso	Metas			
		2010	2011	2012	2013
Estatus de Mejoramiento de la Escuela/ años en mejoramiento.	9 años				
El porcentaje de estudiantes del nivel de competencia (básico y pre-básico) en P.P.A.A./ P.P.E.A en inglés.	7mo=88% 8vo=91% 11mo=86%	7mo=80% 8vo=85% 11mo=80%	7mo=75% 8vo=80% 11mo=75%	7mo=70% 8vo=75% 11mo=70%	
El porcentaje de estudiantes del nivel de competencia (básico y pre-básico) en P.P.A.A./ P.P.E.A en español.	7mo=77% 8vo=75% 11mo=87%	7mo=70% 8vo=70% 11mo=80%	7mo=65% 8vo=65% 11mo=75%	7mo=60% 8vo=60% 11mo=70%	
El porcentaje de estudiantes del nivel de competencia (básico y pre-básico) en P.P.A.A./ P.P.E.A en matemáticas.	7mo=100% 8vo=100% 11mo=100%	7mo=97% 8vo=97% 11mo=97%	7mo=93% 8vo=93% 11mo=93%	7mo=88% 8vo=88% 11mo=88%	
Tasa de participación estudiantil en las PPAA en inglés.	7mo=96% 8vo=96% 11mo=100%	7mo=97% 8vo=98% Mantener el 100%	7mo=98% 8vo=99% Mantener el 100%	7mo=99.5% 8vo=99.9% Mantener el 100%	
Tasa de participación estudiantil en las PPAA en matemáticas.	7mo=95% 8vo=96% 11mo=100%	7mo=98% 8vo=99% Mantener el 100%	7mo=99% 8vo=99.5% Mantener el 100%	7mo=88% 8vo=100% Mantener el 100%	
Tasa de participación estudiantil en las PPAA en español.	7mo=96% 8vo=99% 11mo=100%	7mo=98% 8vo=99% Mantener el 100%	7mo=99% 8vo=99% Mantener el 100%	7mo=99.9% 8vo=100% Mantener el 100%	
Resultados de la Evaluación Alterna (PPEA).	N/A				

Datos de Proceso	Datos de los resultados del año en curso	Metas		
		2011	2012	2013
	2010			
Minutos dedicados a tiempo de instrucción.	68,520.00 minutos.	68,520.00 minutos o más con nuevos ofrecimientos.	68,520.00 minutos o más cambio de enfoque (deportes y/o Bellas Artes).	68,520.00 minutos o más cambio de enfoque (deportes y/o Bellas Artes).
Número de profesores no altamente cualificados (NHQT)	4 maestros	0	0	0
Tasa de asistencia de maestros.				
Índice de asistencia, el periodo vacante o ausencia prolongada del Director durante los dos años anteriores.	Febrero de 2010 hasta agosto 2010	0	0	0
Número de vacantes de maestros en cursos académicos fundamentales (materias básicas).	3 maestra de ingles. 2 ESSO	0	0	0
Porcentaje de personal evaluado.	3%	100%	100%	100%

Datos demográficos	Datos de los resultados del año en curso	Metas		
		2011	2012	2013
	2010			
Tasa de deserción.	0%	0%	0%	0%
Tasa de Asistencia Estudiantil	93.36% de asistencia	94%	96%	98%
Incidentes disciplinarios.				
Porcentaje de estudiantes con dominio limitado del español.	0.68%	Mantener en porcentaje aceptable	Menos de 1%	Menos de 1%

Datos de percepción.

Datos de Percepción	Datos de los resultados del año en curso	Metas		
		2011	2012	2013
	2010			
Percepción del personal sobre la escuela (3-excelente, 2-satisfactorio; 1-necesita mejoramiento).	1 (100%)	1 (90%)	1 (80%)	1 (70%)
Percepción de los padres sobre la escuela (3-excelente, 2-satisfactorio; 1-necesita mejoramiento).	1 (100%)	1 (95%)	1 (85%)	1 (75%)
TIER de participación de los padres (3-excelente, 2-satisfactorio; 1-necesita mejoramiento).	1 (100%)	1 (90%)	1 (80%)	1 (70%)

Un comité de Evaluación, integrado por miembros de SEA y evaluadores externos con experiencia educativa, revisará la documentación y asignará la puntuación de los documentos de LEA que apoya el análisis realizado en las escuela “TIER I” y el narrativo que describe los resultados del análisis. La evaluación se basará en una serie de datos que, como mínimo, debe incluir una Evaluación de Necesidad, Análisis de Causa Primordial y un Narrativo Escolar para cada escuela que LEA planifique servir. Los evaluadores examinarán:

- ✓ Datos Recopilados
- ✓ Evidencia de un proceso colaborativo de análisis de datos (lista de personas involucradas)
- ✓ Evidencia de un análisis de datos continuo (fecha de los análisis de datos)
- ✓ La evidencia de que los datos apoyan el modelo de intervención seleccionado (la alineación de las necesidades de la escuela con los componentes del modelo seleccionado)
- ✓ La evidencia de que los datos provistos de desarrollo profesional de aprendizaje continuo (resultados de los datos analizados)

Análisis de Causa primordial de las necesidades en los cuatro elementos:

<u>Examen de la Causa Primordial</u>			
<p>Luego de que los datos se analicen se requerirá que cada escuela determine la razón primordial de la causa de los resultados del estudio de necesidades. Determinar la causa primordial significa pasar de identificación del problema a la búsqueda de la solución. Examine las razones posibles para no lograr los objetivos identificados.</p>			
Hallazgos de datos	Prioridad 1	Prioridad II	Prioridad III
<p>Datos sobre los logros estudiantiles</p>	<p>Mejorar el Aprovechamiento Académico en Matemáticas, inglés y español de un 5 a 8%. De acuerdo a la prioridad según los resultados PPAA. Trabajar en arreglos de la planta física:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Electricidad ○ Arreglo de techo y baños ○ Remodelación de salones para convertirlos en unos más vistosos y atractivos a nuestros estudiantes con equipo tecnológico que apoye y refresque la docencia. Esto puede servir para motivar al maestro a cambiar paradigmas de enseñanza a uno más activo y participativo. 	<p>Adiestrar y re-adiestrar a la facultad en temas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Planificación efectiva ○ Estándares de excelencia educativa. ○ Alineación curricular ○ Nuevas estrategias pedagógicas ○ Leyes y procedimientos del programa EE ○ Nuevas tendencias y filosofías educativas. ○ Motivación del maestro, actualizar el nivel de compromiso de parte del personal que permita alcanzar las metas, esto entendiendo que el maestro es parte esencial de cualquier proyecto que se quiera emprender en una escuela. 	<p>Fondos necesarios para:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adquirir material didáctico y de apoyo a la docencia ○ Adquirir equipo tecnológico que atraiga, motive y rete al estudiante (salir de la libreta y el lápiz) ○ Cambio de enfoque educativo. Del tradicional a uno donde el estudiante desarrolle sus talentos o adquiera un conocimiento práctico que sea de mayor utilidad en su futuro. ○ Integración Curricular.

<p>Datos de Proceso</p>	<p>Contratar los recursos HQT que atiendan las materias básicas.</p> <p>Evaluar efectivamente al 100% de la facultad (recomendaciones y seguimiento al menos dos veces al mes)</p> <p>Contratar al personal necesario para apoyo al trabajo administrativo como son: asistente administrativo, secretaria, oficinistas, consejeros escolares.</p> <p>Ausencias de maestros. Es necesario contratar personal que pueda trabajar con los grupos para cuando un maestro se ausente, debido a que dejar al estudiante desatendido en el patio no aporta al aprovechamiento académico del estudiante, ocurren problemas de disciplina, cortes de clase, deserción escolar, entre otros.</p>	<p>Contratar recursos para nuevos ofrecimientos que enriquezcan el currículo escolar.</p> <p>Contratar servicios profesionales que trabajen directamente con la comunidad escolar: psicólogo, enfermera, terapeuta, entre otros.</p> <p>Contratar recursos especialistas que trabajen efectivamente con estudiantes que son desertores internos que no muestran interés en entrar a los salones de clases.</p>	<p>Adquirir los materiales y equipo didácticos que faciliten el proceso enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Proporcionar adiestramientos y seguimientos a los procesos.</p> <p>Realizar arreglos a las facilidades físicas de infraestructura.</p> <p>Rehabilitar facilidades recreativas. Construir facilidades donde los estudiantes puedan permanecer de forma segura y cómoda durante su tiempo libre.</p>
<p>Datos demográficos</p>	<p>Según se reporta en el SIE no existen desertores escolares. No obstante, por medio de reporte anecdótico los maestros aseguran que existen estudiantes que llegan a la escuela, pero no entran al aula.</p> <p>Bajar la incidencia de problemas de disciplina y violación al reglamento escolar en un 10% o más.</p>	<p>Los incidentes disciplinarios no se están reportando en el SIE, por falta de adiestramiento, tiempo y personal que apoye el trabajo administrativo.</p>	<p>Personal profesional especialista que trabaje con los niños que presenten problemas de índole disciplinario en nuestra escuela.</p>

Datos de Percepción	El 100% de los padres y del personal entrevistado coincidieron en que la escuela necesita mejorar en los procesos y técnicas pedagógicas.	Incrementar la participación de padres en los procesos de la escuela y en los estudios de sus hijos. Contratar consejeros escolares (2) por cada nivel (intermedio y superior).	Incorporar un programa que impacte a los padres y les ayude a capacitarse para ayudar a sus hijos en sus estudios y a la vez lograr que estos se integren en los procesos normales de la escuela y actividades extracurriculares. Orientación sobre las leyes generales. Talleres de tecnología (aprender a usar computadoras y búsqueda efectiva en Internet).
----------------------------	---	--	---

Estudio de Necesidades Escuela Eugenio María de Hostos

Datos de Aprovechamiento Académico Estudiantil

Datos sobre los logros estudiantiles	Datos de los resultados del año en curso	Metas		
		2010	2011	2012
Estatus de Mejoramiento de la Escuela/ años en mejoramiento.	7 años	7	Transformación	Salir del Plan de Mejoramiento
El porcentaje de estudiantes del nivel de competencia (básico y pre-básico) en P.P.A.A. / P.P.E.A en inglés.	81%	78%	75%	70%
El porcentaje de estudiantes del nivel de competencia (básico y pre-básico) en P.P.A.A. / P.P.E.A en español.	87%	85%	80%	75%
El porcentaje de estudiantes del nivel de competencia (básico y pre-básico) en P.P.A.A./ P.P.E.A en matemáticas.	97%	95%	90%	80%
Tasa de participación estudiantil en las PPAA en inglés.	88%	90%	95%	99%
Tasa de participación estudiantil en las PPAA en matemáticas.	78%	80%	85%	90%
Tasa de participación estudiantil en las PPAA en español.	85%	88%	90%	95%
Resultados de la Evaluación Alternativa (PPEA).	0 Maestra LE (Se presentó Certificado Médico)	95%	90%	85%

Datos de Proceso	Datos de los resultados del año en curso	Metas		
		2011	2012	2013
	2010			
Minutos dedicados a tiempo de instrucción.	64,800 minutos.	64,800 minutos	65,160	65,160
Número de profesores no altamente cualificados (NHQT)	1 maestro	0	0	0
Tasa de asistencia de maestros.				
Índice de asistencia, el periodo vacante o ausencia prolongada del Director durante los dos años anteriores.				
Número de vacantes de maestros en cursos académicos fundamentales (materias básicas).	6 maestros	3	2	1
Porcentaje de personal evaluado.	36%	45%	50%	55%

Datos demográficos	Datos de los resultados del año en curso	Metas		
		2011	2012	2013
	2010			
Tasa de deserción.	Según datos obtenidos del SIE	Posible desertores 10%	8%	5%
Tasa de Asistencia Estudiantil	86.84% de asistencia	90%	95%	99%
Incidentes disciplinarios.	20	18	15	10
Porcentaje de estudiantes con dominio limitado del español.	0	0	0	0

Datos de percepción.

Datos de Percepción	Datos de los resultados del año en curso	Metas		
		2010	2011	2012
Percepción del personal sobre la escuela (3-excelente, 2-satisfactorio; 1-necesita mejoramiento).	1 (50%) 2 (36%) 3 (14%)	1 (55%) 2 (36%) 3 (9%)	1 (60%) 2 (35%) 3 (5%)	1(70%) 2 (28%) 3 (2%)
Percepción de los padres sobre la escuela (3-excelente, 2-satisfactorio; 1-necesita mejoramiento).	1 (14%) 2 (56%) 3 (30%)	1 (20%) 2 (55%) 3 (25%)	1 (15%) 2 (65%) 3 (20%)	1(40%) 2(45%) 3(15%)
TIER de participación de los padres (3-excelente, 2-satisfactorio; 1-necesita mejoramiento).	1 (3%) 2 (33%) 3 (64%)	1(10%) 2 (65%) 3 (25%)	1 (15%) 2 (65%) 3 (20%)	1 (20%) 2 (65%) 3 (15%)

Un comité de Evaluación, integrado por miembros de SEA y evaluadores externos con experiencia educativa, revisará la documentación y asignará la puntuación de los documentos de LEA que apoya el análisis realizado en las escuela “TIER 1” y el narrativo que describe los resultados del análisis. La evaluación se basará en una serie de datos que, como mínimo, debe incluir una Evaluación de Necesidad, Análisis de Causa Primordial y un Narrativo Escolar para cada escuela que LEA planifique servir. Los evaluadores examinarán:

- ✓ Datos Recopilados
- ✓ Evidencia de un proceso colaborativo de análisis de datos (lista de personas involucradas)
- ✓ Evidencia de un análisis de datos continuo (fecha de los análisis de datos)
- ✓ La evidencia de que los datos apoyan el modelo de intervención seleccionado (la alineación de las necesidades de la escuela con los componentes del modelo seleccionado)
- ✓ La evidencia de que los datos provistos de desarrollo profesional de aprendizaje continuo (resultados de los datos analizados)

Análisis de Causa primordial de las necesidades en los cuatro elementos:

<u>Examen de la Causa Primordial</u>			
<p>Luego de que los datos se analicen se requerirá que cada escuela determine la razón primordial de la causa de los resultados del estudio de necesidades. Determinar la causa primordial significa pasar de identificación del problema a la búsqueda de la solución. Examine las razones posibles para no lograr los objetivos identificados.</p>			
Hallazgos de datos	Prioridad I	Prioridad II	Prioridad III
Datos sobre los logros estudiantiles	<p>Lograr un 85% de aprovechamiento estudiantil en las materias básicas y fundamentales para las PPAA, a un 95% para el 2012 y para el 2013 a un 100%</p>	<p>Los estudiantes carecen de transportación escolar.</p> <p>La presencia de los padres en las reuniones informativas fue mínima.</p>	<p>Incentivar a los estudiantes hacia una asistencia perfecta en las PPAA utilizando un sistema de puntuación.</p> <p>Lograr que los padres entreguen el formulario de solicitud de transportación escolar para solicitar el servicio en la Región Educativa.</p> <p>Fomentar la participación de padres con un sistema de puntos que podrán canjear por las materias, en las cuales sus hijos tengan bajo aprovechamiento académico.</p>
Datos de Proceso	<p>Contratar los recursos HQT que atiendan las materias básicas.</p> <p>Evaluar efectivamente al 100% de la facultad (recomendaciones y seguimiento al menos dos veces al mes)</p> <p>Contratar al personal necesario para apoyo al trabajo administrativo como son: asistente administrativo, secretaria, oficinistas, consejeros escolares.</p> <p>Ausencias de maestros.</p>	<p>Contratar recursos para nuevos ofrecimientos que enriquezcan el currículo escolar.</p> <p>Contratar servicios profesionales que trabajen directamente con la comunidad escolar: psicólogo, enfermera, terapeuta, entre otros.</p> <p>Contratar recursos especialistas que trabajen efectivamente con estudiantes que son</p>	<p>Adquirir los materiales y equipo didácticos que faciliten el proceso enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Proporcionar adiestramientos y seguimientos a los procesos.</p> <p>Realizar arreglos a las facilidades físicas de infraestructura.</p> <p>Rehabilitar facilidades recreativas.</p>

	<p>Es necesario contratar personal que pueda trabajar con los grupos para cuando un maestro se ausente, debido a que dejar al estudiante desatendido en el patio no aporta al aprovechamiento académico del estudiante, ocurren problemas de disciplina, cortes de clase, deserción escolar, entre otros.</p>	<p>desertores internos que no muestran interés en entrar a los salones de clases.</p>	<p>Construir facilidades donde los estudiantes puedan permanecer de forma segura y cómoda durante su tiempo libre.</p>
<p>Datos demográficos</p>	<p>Según se reporta en el SIE no existen desertores escolares. No obstante, por medio de reporte anecdótico los maestros aseguran que existen estudiantes que llegan a la escuela, pero no entran al aula.</p> <p>Bajar la incidencia de problemas de disciplina y violación al reglamento escolar en un 10% o más.</p>	<p>Los incidentes disciplinarios no se están reportando en el SIE, por falta de adiestramiento, tiempo y personal que apoye el trabajo administrativo.</p>	<p>Personal profesional especialista que trabaje con los niños que presenten problemas de índole disciplinario en nuestra escuela.</p>
<p>Datos de Percepción</p>	<p>El 100% de los padres y del personal entrevistado coincidieron en que la escuela necesita mejorar en los procesos y técnicas pedagógicas.</p>	<p>Incrementar la participación de padres en los procesos de la escuela y en los estudios de sus hijos.</p> <p>Contratar consejeros escolares (2) por cada nivel (intermedio y superior).</p>	<p>Incorporar un programa que impacte a los padres y les ayude a capacitarse para ayudar a sus hijos en sus estudios y a la vez lograr que estos se integren en los procesos normales de la escuela y actividades extracurriculares.</p> <p>Orientación sobre las leyes generales.</p> <p>Talleres de</p>

			tecnología (aprender a usar computadoras y búsqueda efectiva en el internet).
--	--	--	---

Estudios de necesidades Escuela Mariano Abril Intermedia

Datos sobre el Aprovechamiento Académico

Datos sobre los logros estudiantiles

Datos sobre los logros estudiantiles	Datos de los resultados del año en curso	Metas		
		2011	2012	2013
	2010			
Estatus de Mejoramiento de la Escuela/ años en mejoramiento.	10 años			
El porcentaje de estudiantes del nivel de competencia (básico y pre-básico) en P.P.A.A./ P.P.E.A en inglés.	7mo=93% 8vo=93%			
El porcentaje de estudiantes del nivel de competencia (básico y pre-básico) en P.P.A.A./ P.P.E.A en español.	7mo=85% 8vo=77%			
El porcentaje de estudiantes del nivel de competencia (básico y pre-básico) en P.P.A.A./ P.P.E.A en matemáticas.	7mo=100% 8vo=100%			
Tasa de participación estudiantil en las PPAA en inglés.	7mo=96% 8vo=96%			
Tasa de participación estudiantil en las PPAA en matemáticas.	7mo=95% 8vo=96%			
Tasa de participación estudiantil en las PPAA en español.	7mo=95% 8vo=97%			
Resultados de la Evaluación Alterna (PPEA).	N/A			

Datos de Proceso	Datos de los resultados del año en curso	Metas		
		2011	2012	2013
	2010			
Minutos dedicados a tiempo de instrucción.	184-10=174 Días x 310 minutos= 53,940 minutos.			
Número de profesores no altamente cualificados (NHQT)	3 maestros =8%			
Tasa de asistencia de maestros.				
Índice de asistencia, el periodo vacante o ausencia prolongada del Director durante los dos años anteriores.				
Número de vacantes de maestros en cursos académicos fundamentales (materias básicas).	1 maestra de ingles.			
Porcentaje de personal evaluado.	3/34=9%			

Datos demográficos	Datos de los resultados del año en curso	Metas		
		2011	2012	2013
	2010			
Tasa de deserción.	La escuela posee una matrícula de 30 estudiantes que son desertores internos que equivale a un 7%.			
Tasa de Asistencia Estudiantil	87.53% de asistencia			
Incidentes disciplinarios.	26 peleas, 12 agresiones, 1 motín, 2 hurtos, 38 incidentes interpersonales, 7 faltas de respeto, 2 situaciones relacionadas a la sexualidad, 3 situaciones con arma blanca, 6 daños a la propiedad, 1 abuso, 1 incidente con mini explosivo.			
Porcentaje de estudiantes con dominio limitado del español.	N/A			

Datos de percepción.

Datos de Percepción	Datos de los resultados del año en curso	Metas		
		2011	2012	2013
Percepción del personal sobre la escuela (3-excelente, 2-satisfactorio; 1-necesita mejoramiento).	1			
Percepción de los padres sobre la escuela (3-excelente, 2-satisfactorio; 1-necesita mejoramiento).	1			
TIER de participación de los padres (3-excelente, 2-satisfactorio; 1-necesita mejoramiento).	1			

Un comité de Evaluación, integrado por miembros de SEA y evaluadores externos con experiencia educativa, revisará la documentación y asignará la puntuación de los documentos de LEA que apoya el análisis realizado en las escuela “TIER 1” y el narrativo que describe los resultados del análisis. La evaluación se basará en una serie de datos que, como mínimo, debe incluir una Evaluación de Necesidad, Análisis de Causa Primordial y un Narrativo Escolar para cada escuela que LEA planifique servir. Los evaluadores examinarán:

- ✓ Datos Recopilados
- ✓ Evidencia de un proceso colaborativo de análisis de datos (lista de personas involucradas)
- ✓ Evidencia de un análisis de datos continuo (fecha de los análisis de datos)
- ✓ La evidencia de que los datos apoyan el modelo de intervención seleccionado (la alineación de las necesidades de la escuela con los componentes del modelo seleccionado)
- ✓ La evidencia de que los datos provistos de desarrollo profesional de aprendizaje continuo (resultados de los datos analizados)

Análisis de Causa primordial de las necesidades en los cuatro elementos:

<u>Examen de la Causa Primordial</u>			
<p>Luego de que los datos se analicen se requerirá que cada escuela determine la razón primordial de la causa de los resultados del estudio de necesidades. Determinar la causa primordial significa pasar de identificación del problema a la búsqueda de la solución. Examine las razones posibles para no lograr los objetivos identificados.</p>			
Hallazgos de datos	Prioridad I	Prioridad II	Prioridad III
Datos sobre los logros estudiantiles	<p>Bajos resultados en las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (P.P.A.A.).</p>	<p>Falta de Materiales Ausentismo de Maestros.</p> <p>Desmotivación de estudiantes.</p> <p>Actitudes inadecuadas de algunos maestros contra los estudiantes.</p> <p>Desertores internos dentro del plantel escolar.</p>	<p>Exigir que los fondos lleguen a tiempo.</p> <p>Evaluaciones sistemáticas y que el Departamento de Educación realice las acciones correctivas.</p> <p>Ofrecer actividades motivacionales e interactivas de forma continua.</p> <p>Proyectos para fortalecer la familia.</p>
Datos de Proceso	<p>Falta de compromiso por parte del personal Docente.</p> <p>Haber consecuencias para aquellos maestros que no cumplen con su deber.</p> <p>Ausentismo desmedido de los maestros.</p>	<p>El director posee demasiadas responsabilidades y no les da el tiempo para evaluar a los maestros</p> <p>Pagarle los días por exceso por enfermedad.</p>	<p>Pagarle los días por exceso por enfermedad.</p> <p>Haber consecuencias para aquellos maestros que no cumplen con su deber.</p> <p>Re-educar a los maestros.</p>
Datos demográficos	<p>Alta Incidencias de relaciones interpersonales (peleas, agresiones, acoso escolar...)</p> <p>Los estudiantes poseen falta de sensibilidad y empatía.</p>	<p>Los estudiantes poseen mucho tiempo libre debido al ausentismo de los maestros y a que alguno de los maestros no realizan sus labores correspondientes.</p> <p>Problemas que arrastran los estudiantes de sus comunidades a la</p>	<p>Proveer en las escuelas los guardias necesarios para velar por la seguridad.</p>

		escuela.	
Datos de Percepción	Toda la comunidad escolar está consiente de que tienen que mejorar en los aspectos antes mencionados.	Los padres no siguen las normas establecidas dentro del plantel escolar. La escuela realiza reuniones y se citan a los padres mas éstos no asisten.	No aceptar quejas ni protestas de los padres sino vienen acompañados de sugerencias y ayudas.